

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«РУССКИЙ ЯЗЫК»
базовый уровень
профиль обучения: гуманитарный
для профессиональных образовательных организаций

Регион	Вологодская область
Наименование ФПП	БПОУ ВО «Череповецкий строительный колледж имени А.А. Лепехина
Наименование специальности	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
ФИО преподавателя-участника внедрения, контакты (e-mail, тел.)	Белавина Надежда Михайловна belavinanad@yandex.ru 89211241239

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none">- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации и в детско-юношеских организациях;- владение различными способами общения и взаимодействия;- аргументированно вести диалог, умение смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	<ul style="list-style-type: none">- совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;- сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах

		<p>современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- уметь взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p>	<p>- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</p> <p>сформированность ценностного отношения к русскому языку;</p> <p>- сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150</p>

		слов);
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне. 	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированно вести диалог, умение смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах

заказчика	<p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира; 	<p>(орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
-----------	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	198
в т.ч.	
Основное содержание	148
в т. ч.:	
теоретическое обучение	90
практические занятия	56
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	16
Консультации	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	18

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1	Язык и речь		
Тема 1.1.	Основные функции языка в современном обществе.		
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Значение русского языка при освоении специальностей	2	
Тема 1.2.	Язык и речь. Виды речевой деятельности.		ОК 04, ОК 05 ПК 1.1.
	Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Основные сферы речевого общения, их соотносённость с функциональными разновидностями языка. Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 1. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	2	
Тема 1.3.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Функциональные стили русского литературного языка		ОК 04, ОК 05, ПК 1.1.
	Функциональные стили русского литературного языка	2	
Тема 1.4.	Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи		ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 2. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Особенности. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме.		
Тема 1.5.	Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи. Разговорный стиль речи		ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	Практическое занятие 3. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Основные признаки художественного стиля речи, его признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств языка	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 4. Официально-деловой стиль речи. Анализ текстов профессиональной направленности	2	
Тема 1.6.	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое		ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	Текст, его признаки. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте	2	
	Практическое занятие 5. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста. Сложное синтаксическое целое	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 6. Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	2	
	Консультация	1	
	Контрольная работа №1 «Язык и речь. Функциональные стили речи. Текст»	1	
Раздел 2	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.		
Тема 2.1	Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ		ОК 04, ОК 05
	Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова	2	
	Практическое занятие 7. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс. Аллитерация		
Тема 2.2	Орфография		ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	Практическое занятие 8. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Е после шипящих и Ц.	2	
	Практическое занятие 9. Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 10. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности	2	
	Консультация	1	
	Контрольная работа №2. «Фонетика, орфоэпия, графика, орфография»	1	
Раздел 3	Лексика и фразеология		
Тема 3.1.	Слово в лексической системе языка		ОК 04, ОК 05
	Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова	2	
	Слово и его значение. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Метафора и метонимия как выразительные средства языка	2	
	Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза.	2	
Тема 3.2.	Русская лексика с точки зрения ее происхождения		ОК 04, ОК 05
	Происхождение лексики. Исконно русская лексика. Заимствованная лексика. Старославянизмы.	2	
Тема 3.3	Лексика с точки зрения ее употребления		ОК 04, ОК 05
	Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы	2	
Тема 3.4.	Активный и пассивный словарный запас		ОК 04, ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеологизмы. Русские пословицы и поговорки	2	
Тема 3.5.	Фразеологические единицы и их употребление Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями.	2	ОК 04, ОК 05
Тема 3.6.	Лексические нормы Практическое занятие 11. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Профессионализмы. Терминологическая лексика Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 12. Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов по профессии. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему Консультация Контрольная работа № 3 «Лексика и фразеология»	 2 2 2 1 1	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
Раздел 4	Морфемика, словообразование, орфография		
Тема 4.1.	Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Типы основ. Практическое занятие 13. Морфемный разбор слова.	 2 2	ОК 04, ОК 05
Тема 4.2.	Словообразование. Морфологические и неморфологические способы Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Практическое занятие 14. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии	 2 2	ОК 04, ОК 05
Тема 4.3.	Орфография Практические занятия 15. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов.	 2	ОК 04, ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 4.4	Практическое занятие 16. Употребление приставок в разных стилях речи Употребление суффиксов в разных стилях речи	2	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальностей	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 17. Распределение терминов специальности по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования	2	
	Консультация	1	
	Контрольная работа №4. «Морфемика, словообразование, орфография»	1	
Раздел 5	Морфология и орфография		
Тема 5.1.	Имя существительное как часть речи		ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных.	2	
	Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.	2	
	Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных	2	
	Практическое занятие 18. Грамматические формы имен существительных.	2	
Тема 5.2.	Имя прилагательное как часть речи		ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные.	2	
	Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных	2	
	Практическое занятие 19. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи	2	
Тема 5.3.	Имя числительное как часть речи		ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного.	2	
	Склонение имен числительных.	2	
	Практическое занятие 20. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 5.4.	Местоимение как часть речи. Правописание местоимений		ОК 04, ОК 05
	Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Трудные случаи правописания местоимений.	2	
	Практическое занятие 21. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм. Морфологический разбор местоимения.	2	
Тема 5.5.	Глагол как часть речи. Правописание глагола		ОК 04, ОК 05
	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов	2	
	Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глаголов в речи.	2	
	Практическое занятие 22. Употребление форм глаголов в речи. Употребление в художественной тексте форм одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.	2	
Тема 5.6.	Причастие и деепричастие как особые формы глагола		ОК 04, ОК 05
	Образование действительных и страдательных причастий	2	
	Практическое занятие 23. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении.	2	
	Деепричастие как глагольная форма.	2	
	Практическое занятие 24. Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.	2	
Тема 5.7.	Наречие как часть речи		ОК 04, ОК 05
	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия	2	
	Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).	2	
Тема 5.8.	Предлог как часть речи		ОК 04, ОК 05
	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 5.9.	Союз как часть речи		ОК 04, ОК 05
	Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте	2	
Тема 5.10.	Правописание частиц		ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов	2	
	Практическое занятие 25. Правописание наречий, предлогов, союзов, частиц.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 26. Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальности.	2	
	Консультация	1	
	Контрольная работа № 5. «Морфология и орфография»	1	
Раздел 6.	Синтаксис и пунктуация		
Тема 6.1.	Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса	2	
Тема 6.2.	Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний.	2	
	Практическое занятие 27. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	2	
Тема 6.3.	Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	2	
Тема 6.4.	Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте	2	
	Практическое занятие 28. Односоставные предложения с главным членом в форме	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	подлежащего и сказуемого.		ОК 10
Тема 6.5.	Тире между подлежащим и сказуемым. Главные и второстепенные члены предложения		
	Условия постановки тире между подлежащим и сказуемым.	2	
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте	2	
Тема 6.6.	Полные и неполные предложения. Тире в неполном предложении		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Различие полных и неполных предложений.	2	
Тема 6.7.	Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	2	
Тема 6.8.	Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Предложения с обособленными и уточняющими членами	2	
	Практическое занятие 29. Обособление определений, приложений, дополнений, обстоятельств.	2	
	Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.		
	Знаки препинания при обращениях, вводных словах и вставных конструкциях.		
Тема 6.9.	Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Практическое занятие 30. Сложносочиненное предложение. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.	2	
Тема 6.10.	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными	2	ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Практическое занятие 31. Сложноподчиненное предложение. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2	
Тема 6.11.	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор.		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Бессоюзное сложное предложение.	2	
	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2	
Тема 6.12.	Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период.		ОК 04, ОК 05,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практическое занятие 32. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания.	2	ОК 10 ПК 1.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Тексты профессиональной направленности.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 33. Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальности.	2	
	Консультация	1	
	Контрольная работа №6. «Синтаксис и пунктуация»	1	
Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена		18	
Итого		198	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оснащение учебного кабинета «Русский язык» обеспечивается библиотечным фондом, печатными пособиями, информационными средствами, а также техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска;
- учебная мебель (ученические стулья и столы, рабочее место преподавателя);
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран.

Полный перечень оборудования указан в паспорте учебного кабинета Русский язык.

Информационные средства обучения:

- электронные учебные издания по основным разделам курса русского языка;
- электронная база данных итоговых разноуровневых тренировочных и проверочных материалов для организации фронтальной и индивидуальной работы;
- профессионально ориентированные задания;
- презентации по разделам курса русского языка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

3.2.1. Учебник

Гольцова Н.Г. и др. Русский язык: учебник для 10-11 кл. образовательных организаций. Базовый ур: в 2 ч., ООО Русское слово-учебник, 2022

3.2.2. Цифровые образовательные ресурсы (электронные образовательные платформы)

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

1.3. Междисциплинарная интеграция

Понять, осмыслить и интерпретировать культурно-языковые особенности, помогает реализация междисциплинарных связей. Бинарные уроки: русский язык – иностранный язык (лексика и фразеология).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Введение (в т.ч. п-о/с)</p> <p>Р. 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (в т.ч. п-о/с), 1.5 (в т.ч. п-о/с)</p> <p>Р. 2, Темы 2.1, 2.2 (в т.ч. п-о/с)</p> <p>Р. 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.6 (в т.ч. п-о/с)</p> <p>Р. 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 (в т.ч. п-о/с)</p> <p>Р. 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 (в т.ч. п-о/с)</p>	<p>Диктанты</p> <p>Разноуровневые задания</p> <p>Сочинения/Изложения/Эссе</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Контрольная работа</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Р. 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, 6.11, 6.12 (в т.ч. п-о/с)</p>	<p>Диктанты</p> <p>Разноуровневые задания</p> <p>Сочинения/Изложения/Эссе</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Контрольная работа</p>
<p>ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика</p>	<p>Введение (в т.ч. п-о/с)</p> <p>Р. 1, Темы 1.4 (в т.ч. п-о/с), 1.5 (в т.ч. п-о/с)</p> <p>Р. 2, Тема 2.2 (в т.ч. п-о/с)</p> <p>Р. 3, Тема 3.6 (в т.ч. п-о/с)</p> <p>Р. 4, Тема 4.4 (в т.ч. п-о/с)</p> <p>Р. 5, Тема 5.10 (в т.ч. п-о/с)</p> <p>Р. 6, Тема 6.12 (в т.ч. п-о/с)</p>	<p>Практическое занятие</p>

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА №1

Раздел 1. Язык и речь

Тема 1.2. Язык и речь. Виды речевой деятельности

Дисциплина	Русский язык
Специальность	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Тема занятия	Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический
Содержание темы	Соблюдение основных аспектов культуры речи как условие качественной профессиональной деятельности. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи при освоении специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Тип занятия	Комбинированное занятие
Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие: фронтальная, групповая, индивидуальная
Учебная и дополнительная литература	Гольцова Н.Г. и др. Русский язык: учебник для 10-11 кл. образовательных организаций. Базовый ур: в 2 ч., ООО Русское слово-учебник, 2022

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий	Примерное время
1.Организационный этап занятия					
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление	<ul style="list-style-type: none"> - приветствие обучающихся - проверка отсутствующих - проверка учащихся на рабочих местах - проверка готовности к уроку - создание положительного психологического настроя - концентрация внимания обучающихся на предстоящей деятельности 	- Демонстрируют готовность к обучению, открывают рабочие тетради, записывают число.	ОК 04.	наблюдение	3
Актуализация содержания, необходимого для выполнения практических заданий	Преподаватель проводит устный опрос по выявлению теоретических знаний - актуализирует мотивы учебной деятельности: потребность в закреплении новых умений и	Обучающиеся отвечают на вопросы, освещают, вспоминают материал, изученный ранее: - определяют, каких знаний не	ОК 05.	Фронтальная работа,	7

Обобщение и систематизация понятий элементы технологии развития критического мышления («толстые» и «тонкие» вопросы)	<p>навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторение изученного материала, устный опрос по терминам: <i>национальный русский язык, литературный язык, нелитературные разновидности языка, функции языка, система языка, культура речи, речевая ситуация.</i> - какие компоненты характеризуют речевую ситуацию? - требования к культуре речи - Зачем вам, будущим специалистам, нужно знать базовые языковые нормы? 	<p>хватает</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающие отвечают, поясняют <p>В сотрудничестве с преподавателем делают выводы</p>		Анализ устных ответов	
2. Основной этап занятия					
Целеполагание, мотивация	<p>Что такое языковая норма, какова ее роль в естественном языке?</p> <p>Установление связи с ранее сформированными знаниями и умениями, связь с профессией</p> <p>Аспекты культуры речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативный (владение различными нормами русского языка, <i>правильно класть, а не ложить</i>), какие еще орфоэпические нормы Вы знаете? - коммуникативный (влияние на речь сферы и ситуации общения) - этикетный (владение говорящим нормами речевого этикета, принятыми в данном обществе) - Зачем дизайнеру знать основные языковые нормы? <p>Нет такой профессии, сферы деятельности, где бы от человека не требовалось грамотное владение речью.</p>	<p>Языковая норма – это совокупность правил и средств литературного языка (лексических, грамматических, фонетических), наиболее пригодных для обслуживания коммуникативных потребностей общества.</p> <p>Речевая ситуация – одна из основных единиц речевого общения.</p> <p>Речевой этикет – нормы и правила общения.</p> <p>Культура речи, степень владения русским языком оказываются решающими факторами профессионального роста: от того, как говорит человек, могут напрямую зависеть результаты его труда, отношение к нему в</p>	ОК 05.	Наблюдение, опрос	3

		<p>коллективе, да и в обществе в целом.</p> <p>- в сотрудничестве с преподавателем и однокурсниками формулируют тему</p> <p>- формулируют цели, педагог помогает (<i>познакомиться с основными аспектами культуры речи, научиться видеть и различать разные виды ошибок, продемонстрировать применение знания в практической деятельности, воспитывать любовь к родному языку, его лексическому богатству.</i>)</p>															
<p>Осмысление содержания заданий, формирование новых знаний и способов деятельности</p> <p>Обобщение и систематизация понятий</p> <p>элементы технологии развития критического мышления</p>	<p>Задание: соотнести речевую норму и пример</p> <table><tr><td>Орфоэпические и акцентологические нормы (ударение и произношение)-</td><td>обеспечение, а не обеспечЕние; ску[ш]но</td></tr><tr><td>Орфографические (написание)</td><td>Ча-ща, чу-щу, чк-чн</td></tr><tr><td>Словообразовательные (образование слов)</td><td><i>бодрый — бодрость + []</i></td></tr><tr><td>Лексические (употребление слов)</td><td>Иметь значение (а не играть значение),</td></tr><tr><td>Морфологические (образование грамматических форм)</td><td>5 КилограммОВ яблок (а не 5 килограмм яблоков)</td></tr><tr><td>Синтаксические (Объединение слов в словосочетания и</td><td>Большинство учеников пришло на урок</td></tr></table>	Орфоэпические и акцентологические нормы (ударение и произношение)-	обеспечение, а не обеспечЕние; ску[ш]но	Орфографические (написание)	Ча-ща, чу-щу, чк-чн	Словообразовательные (образование слов)	<i>бодрый — бодрость + []</i>	Лексические (употребление слов)	Иметь значение (а не играть значение),	Морфологические (образование грамматических форм)	5 КилограммОВ яблок (а не 5 килограмм яблоков)	Синтаксические (Объединение слов в словосочетания и	Большинство учеников пришло на урок	<p>Основные виды норм русского литературного языка – орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные нормы.</p> <p>- решают старт-задание, определяют профессиональную актуальность темы;</p>	ОК 05.	<p>Фронтальная работа, опрос</p> <p>Тренировочные упражнения</p>	7
Орфоэпические и акцентологические нормы (ударение и произношение)-	обеспечение, а не обеспечЕние; ску[ш]но																
Орфографические (написание)	Ча-ща, чу-щу, чк-чн																
Словообразовательные (образование слов)	<i>бодрый — бодрость + []</i>																
Лексические (употребление слов)	Иметь значение (а не играть значение),																
Морфологические (образование грамматических форм)	5 КилограммОВ яблок (а не 5 килограмм яблоков)																
Синтаксические (Объединение слов в словосочетания и	Большинство учеников пришло на урок																

	<div>предложения) –</div> <div>Пунктуационные (постановка знаков препинания)</div> <div>В лесах, полях, степях по-прежнему шли бои.</div> <div>Стилистические (требуется выбора слов или построения предложений в соответствии со стилем)</div> <div>Перед нами простирался прекрасный <i>водоем</i>.</div>				
	-Переход к теме урока				
<div>Введение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений</div> <div>элементы технологии сотрудничества</div> <div>элементы ИКТ</div>	<div>Задание: как же выглядит сегодня коммуникативный портрет современного успешного специалиста?</div> <div>Некоторые качества:</div> <div>- Помимо знаний норм современного литературного языка <i>важное умение профессионально вести диалог и поддерживать доброжелательную атмосферу общения; владение профессиональной терминологией;</i></div> <div>- Что такое термины? (индивидуальное сообщение)</div> <div>ТЕРМИНЫ - слово (или сочетание слов), являющееся точным обозначением определённого понятия какой-л. специальной области науки, техники, искусства, общественной жизни и т.п. Философские, ботанические термины. Термины мореходства, лингвистики. Словарь музыкальных терминов. Избыток терминов в тексте. Щеголять терминами // Специальное слово или выражение, принятое для обозначения чего-л. в той или иной среде, профессии.</div>	<div>- работают в парах</div> <div>- выполняют аналитическую работу</div> <div>-определяют профессиональную актуальность темы</div> <div>- студенты освещают выполненные задания, исправляют допущенные ошибки</div> <div>БАННЕР — рекламный носитель в Интернет в виде информационного блока</div> <div>БИЛБОРД (англ. Billboard, рекламный щит) — термин используется для описания вида наружной рекламы,</div> <div>ЛЕТТЕРИНГ (англ., «lettering» — надпись) — нарисованная вручную, а не на основе сконструированного шрифта надпись. Шрифтовая композиция.</div> <div>ИЕРОГЛИФ (греч., «хиерос» — святой, «глифен» — вырезать, «грамма» — буква) — употреблялось греками для обозначения «священных знаков» — символов, вырезанных на камнях древними египтянами.</div>	ОК 05. ОК 09. ПК 1.1.	<div>Письменный контроль</div> <div>Индивидуальное сообщение</div>	15

	<p>- Объясните значения приведенных ниже слов, используя http://gramota.ru/slovari/info/bts/ справочно-информационный портал Грамота.ру,</p> <p>- Сравнивают найденную трактовку термина с трактовкой на слайде.</p> <p>- С какой целью дизайнеры используют в своей речи термины?</p> <p>У дизайнеров есть свой словарь, который содержит основные термины и определения из области дизайна и архитектуры. Здесь собраны самые полезные и необходимые «словечки», которые вы можете услышать от дизайнера, при работе над дизайн-проектом интерьера</p>	<p>КОВОРКИНГ (англ. <i>co-working</i> — совместно работающие) — это актуальная модель организации рабочего пространства фрилансера, в которой участники, оставаясь независимыми, используют общее помещение для своей деятельности.</p> <p>КОМПИЛЯЦИЯ — соединение результатов чужих исследований, идей без самостоятельной обработки источников, а также сама работа, составленная таким методом. Творческий метод в современном дизайне.</p> <p>ЭКСПЛИКАЦИЯ – это план квартиры (коттеджа, офиса) после перепланировки с наименованием помещений и площадями.</p> <p>ПАТТЕРН — узор из повторяющихся элементов: линий, форм, оттенков</p> <p>ЭСКИЗ — схематичный набросок дизайна, помогающий визуализировать и отшлифовать идею перед созданием макета.</p> <p>БРЕНДБУК — официальный документ, где расписаны концепция бренда, аудитория, позиционирование компании, фирменный стиль и рекомендации по его применению</p>			
<p>Перенос приобретенных знаний и их первичное применение при решении поставленных задач</p> <p>элементы цифровых технологий</p>	<p>Задание.</p> <p>Орфоэпический минимум дизайнера. Используя орфоэпический словарь Р.И. Аванесова или http://gramota.ru/slovari/info/bts/ справочно-информационный портал Грамота.ру поставить ударения в словах, составить словосочетания и записать в тетрадь</p> <p>Средствами, вручит, ходатайство,</p>	<p>- Обучающиеся выполняют работу, определяют профессиональную актуальность темы</p> <p>- исправляют допущенные ошибки.</p> <p>средствами, вручит, ходатайство, ходатайствовать, директор,</p>	<p>ОК 05.</p> <p>ОК 09.</p>	<p>Проверка - фронтальный опрос</p>	<p>15</p>

	ходатайствовать, директор (мн.ч._?), инспектор (мн. ч_?), инструктор (мн.ч. _?), договоры, каталог, эксперт, констрУкторы-констрУкторов, редАкторы – редАкторов, страхОвщики – страхОвщиков, , тАбели – тАбелей, рЕкторы – рЕкторов, технические паспортА – паспортОв-паспортАх, торгИ – торгОв, штЕмпель – штемпелЯ - штемпелЕй, жалюзИ, Иконопись, шрИфт –шрифты, шрифЫ, шрифтОв	мн. директорА, директорОв, инспЕктор, инспекторА (разг), мн. инспЕкторы, инспЕкторов, инстрУктор (мн.ч. инстрУкторы), инстрУкторов, договОр, мн., договОры, договОров, каталОг, экспЕрт (экспЕртная комиссия), констрУкторы-констрУкторов, редАкторы – редАкторов, страхОвщики – страхОвщиков, , тАбели – тАбелей, рЕкторы – рЕкторов, технические паспортА – паспортОв-паспортАх, торгИ – торгОв, штЕмпель – штемпелЯ - штемпелЕй, жалюзИ, Иконопись, шрИфт –шрифты, шрифЫ, шрифтОв			
<p>Воспроизведение формируемых знаний и их применение в тренировочных упражнения</p> <p>элементы ТРКМ</p>	<p>- Вспоминаем материал Предлоги <i>благодаря, согласно, вопреки</i> употребляются с дательным падежом. Предлог по в значении после употребляется с предложным падежом: <i>по приезде в город, по прибытии на место, по окончании срока, по истечении срока, по окончании школы.</i></p> <p>- Отработка навыка правописания производных предлогов. Задание: указать «верно-неверно» Наиболее частым является неправильное употребление существительного в родительном падеже вместо дательного. 1) Согласно приказА директора, благодаря болезни не пришел на работу, вопреки положениЯ (чего?)</p>	<p>- выполняют на рабочих листах - определяют профессиональную актуальность темы - исправляют допущенные ошибки.</p> <p>1) Согласно приказУ, из-за болезни, вопреки (чему?) соответствующему положению (вопреки мнению окружающих) 2) руководитель, начальник (чего?) отдела, кафедрЫ, центрА; 3) заведующий (чем?) отделом, кафедрой; 4) руководство (чем?) практикой, институтом.</p>	ОК 05. ПК 1.1.	Письменный контроль Тренировочное упражнение	10

	<p>2) Руководитель /начальник/ отделОМ, кафедрОЙ, центрОМ</p> <p>3) Заведующий отдела, кафедры (чего?)</p> <p>4) Руководство практика, институт</p> <p>ЗАПОМНИТЬ (на слайде презентации):</p> <p>Слово заведующий (заведующая) управляет тв. п.: заведующий (заведующая) чем — заведующий, заведующая кафедрой, базой, складом, отделом, сектором, производством, редакцией, кадрами, клубом, лабораторией, магазином, фермой, хозяйством, гаражом. Оно сохраняет глагольное управление, ср.: заведовать (кем-чем?) кафедрой.</p>	<p>«Согласно (чему?) договору» — единственный верный вариант употребления.</p> <p>По аналогии произносятся и пишутся и другие существительные: «согласно приказу», «согласно протоколу», «согласно уставу».</p>			
<p>Самостоятельное выполнение заданий</p> <p>элементы технологии сотрудничества</p>	<p>- Этикетный аспект культуры речи (речевой этикет) – это владение говорящим нормами речевого этикета, принятыми в данном обществе. Речевой этикет–это общепринятый порядок культурного речевого общения, знание и использование в речевых ситуациях устойчивых выражений, соответствующих правилам вежливости (этикетные стереотипы приветствия, прощания, знакомства, благодарности, извинения, просьбы и т.п.)</p> <p>- При обращении к незнакомому человеку всегда следует говорить «Вы», на «ты» только к очень близким людям</p> <p>Выбрать одно из заданий:</p> <p>1.Опираясь на образец делового письма, составьте одно из писем, используя в качестве основы одну из ситуаций:</p> <p>- возврат некачественного материала,</p>	<p>- работа в группах по 4 человека (2 парты)</p> <p>-определяют профессиональную актуальность темы</p> <p>- исправляют допущенные ошибки.</p> <p>В соответствии с..., на основании ..., просьба о..., принимая во внимание, в противном случае..., дело будет доведено до..., поставить в известность, согласно протоколу... (образец делового письма на</p>	ОК 05. ПК 1.1.	Фронтальный опрос	10

	<p>закупленного для реализации дизайн-проекта (письмо-претензия);</p> <ul style="list-style-type: none"> - направление сотрудника в командировку для составления сметы дизайн-проекта (письмо-просьба); - сдача отчетности по проекту вовремя (письмо-напоминание). <p>2. Есть возможность разместить рекламу Ваших услуг на одной из самых популярных радиостанций области, у Вас 1 минута, чтобы рассказать о своей работе дизайнера интерьера / графического дизайнера \ ландшафтного дизайнера (выбрать 1 направление)</p>	<p>слайде презентации).</p> <p>В качестве оценочных клише чаще всего употребляются прилагательные «новый», «надежный», «удобный», «эффективный», «универсальный», наличие антитезы (Минимум времени - максимум возможностей!), вопросительные и восклицательные предложения.</p>			
<p>Обобщение и систематизация результатов выполнения упражнений, заданий</p> <p>элементы ИКТ</p> <p>элементы технологии сотрудничества</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фрагмент текста на слайде презентации, на рабочих листах у студентов - студенты могут наблюдать над функционированием правил орфографии и пунктуации в текстах <p>I. Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расставить знаки препинания - указать стиль речи, черты стиля <p>Далеко не все люди сегодня понимают (1) чем занимается графический дизайнер. Многие считают (2) что это человек (3) который просто создает визуальные образы (4) с помощью компьютерных программ. Доля истины в подобном убеждении есть, но не более того. Графический дизайнер (5) это специалист (6) который разрабатывает элементы графики и изображений, оформляет веб-ресурсы (7) создаёт фирменные стили брендов и тд. Это</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполняют аналитическую работу -определяют профессиональную актуальность темы - исправляют допущенные ошибки. <p>I. Далеко не все люди сегодня понимают, чем занимается графический дизайнер. Многие считают, что это человек, который просто создает визуальные образы с помощью компьютерных программ. Доля истины в подобном убеждении есть, но не более того. Графический дизайнер — это специалист, который разрабатывает элементы графики и изображений, оформляет веб-</p>	ОК 05. ПК 1.1.	Взаимо провер ка	10
				Тренир овочно е упражн ение	

	<p>могут быть брендбуки, презентации (8) каталоги, логотипы, визитки и тп.</p> <p>Графический дизайнер (9) это волшебник (10) способный вдохнуть жизнь в простые линии, фигуры и надписи.</p> <p>II. Словарный диктант: (правильное написание на слайде, взаимопроверка друг у друга)</p> <p>А (л,лл) егория, гр(о,а)вюра, гра(ф,фф)ити, и(л,лл)юстрац(и,ы)я, интер(ъ,ь)ер, ка(л,лл)играфия, кон(ъ,ь)юнктура, (о,а)рнамент, сю(р,р)еализм, п(а,о)литра, импре(с,сс)ионизм, арт(объект)</p> <p>- обобщает результаты о выполнении тренировочных упражнений</p> <p>- соотносит цель урока и результаты</p>	<p>ресурсы, создаёт фирменные стили брендов и тд. Это могут быть брендбуки, презентации, каталоги, логотипы, визитки и тп.</p> <p>Графический дизайнер – это волшебник, способный вдохнуть жизнь в простые линии, фигуры и надписи.</p> <p>II. Аллегория, гравюра, граффити, иллюстрация, интерьер. каллиграфия, конъюнктура, орнамент, сюрреализм, палитра, импрессионизм, арт-объект</p>			
3. Заключительный этап занятия					
<p>Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы</p>	<p>- Подводит итоги занятия, соотносит цель занятия с его результатами, дает оценку деятельности студентов.</p> <p>- Зачем человеку нужно знать основные языковые нормы?</p> <p>- К чему в повседневной жизни и профессиональной деятельности может привести неумение говорить правильно?</p>	<p>- обучающиеся проводят рефлексию, оценивают результаты учебной деятельности;</p> <p>- называют тему и задачи урока, отмечают наиболее трудные и наиболее понравившиеся эпизоды урока, высказывают оценочные суждения</p> <p>-определяют степень своего продвижения к цели.</p> <p>- отвечают на вопросы педагога</p>	ОК 05.	Опрос, наблюдение	5
4. Задания для самостоятельного выполнения	<p>Написать эссе: «Роль русского языка в освоении специальности «Дизайн (по отраслям)»</p>	<p>Обсуждение задания</p> <p>Уточняют объем и структуру эссе</p>	ОК 05.	Письменный контроль	5

Технологическая карта №2

Раздел 1. Язык и речь

Тема 1.3. Функциональные стили русского литературного языка

Дисциплина	Русский язык
Специальность	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Тема занятия	Функциональные стили русского литературного языка
Содержание темы	Функциональные стили русского языка как типовые коммуникативные ситуации. Условия, задачи и формы различных видов коммуникации. Разговорная речь и устная речь. Научная речь. Профессиональная речь и термины. Деловая речь и документы. Виды документов. Типовые документы в профессиональной деятельности. Высказывания на актуальную проблему в профессиональной сфере. Знание особенностей стилей русского языка при освоении специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Тип занятия	Комбинированное занятие
Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие: фронтальная, групповая, индивидуальная. Работа круглых столов. Группа разделана на 5 подгрупп, каждая из которых должна самостоятельно подготовить информацию про один из стилей русского языка.
Учебная и дополнительная литература	Гольцова Н.Г. и др. Русский язык: учебник для 10-11 кл. образовательных организаций. Базовый ур: в 2 ч., ООО Русское слово-учебник, 2022

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий	Примерное время
1.Организационный этап					
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - приветствие обучающихся - проверка отсутствующих - проверка учащихся на рабочих местах - проверка готовности к уроку - создание положительного психологического настроя - концентрация внимания обучающихся на предстоящей деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - группа разделена на 5 подгрупп по 5 человек - проверяют свою готовность к уроку, открывают рабочие тетради, записывают число. - демонстрируют готовность к образовательной деятельности. 	ОК 04.	наблюдение	5

<p>Актуализация содержания, необходимого для выполнения работы</p> <p>элементы ТРКМ (ключевые термины)</p>	<p>Преподаватель проводит устный опрос по выявлению теоретических знаний по функциональным стилям русского языка, повторение изученного материала из школьной программы</p> <ul style="list-style-type: none"> - культура речи, речевая ситуация, 3 аспекта культуры речи - предлагает выбрать необходимые средства для достижения цели: - где будущим специалистам пригодятся знания данной темы 	<ul style="list-style-type: none"> - Обучающиеся отвечают на вопросы, освещают, вспоминают материал, изученный ранее: <i>разговорный, публицистический, научный, художественный, официально-деловой.</i> - определяют, каких знаний им не хватает, где и как их добыть (открыть) - студенты с помощью педагога формулируют цель <p><i>Обобщить и систематизировать знания о стилях русского литературного языка на основе выявления общих признаков каждого из стилей. Применение полученных знаний в практической деятельности; формировать коммуникативные навыки работы в группе и в паре; воспитывать любовь к родному языку, его лексическому богатству.</i></p>	ОК 05.	Фронтальная работа, устный опрос	5
2. Основной этап занятия					
<p>Осмысление содержания материала</p> <p>элементы технологии сотрудничества</p> <p>элементы ИКТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Объяснение студентам последовательности выполнения действий при работе информацией (работа с таблицей) <p>Стилистика - раздел науки о языке, изучающий стили языка и стили речи, а также изобразительно-выразительные средства</p> <p>Стили речи — это разновидности русского литературного языка, для которых характерна определенная сфера применения, особые языковые средства и жанры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение таблицы на рабочем листе - защита работ подгрупп <p>выступления студентов, виды документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в сотрудничестве с преподавателем и однокурсниками делают выводы - слушают и обсуждают ответы 	ОК 04. ОК 05.	<p>Наблюдение, опрос</p> <p>Письменный контроль, работа в тетради</p> <p>Отчет</p>	25

	<p>Функциональные стили речи – это разновидности единого литературного языка, которые создаются в зависимости от целей и задач общения и соответственно различаются отбором языковых средств.</p> <p>В настоящее время языковеды выделяют пять функциональных стилей: четыре книжных: научный, официально-деловой, публицистический, художественный и разговорный стиль.</p> <p>Для каждого стиля характерны определенные средства языка: слова, их формы, словосочетания, типы предложений, причем их принадлежность к разговорному или книжному стилю осознается при сопоставлении с нейтральными средствами.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стили речи реализуются в определенных формах, или типах текстов, называемых жанрами речи. - Жанры речи – типизированная форма организации речи, определяющая типы текстов, отличающихся заданным характером речевой деятельности (ср. монологический жанр публицистической статьи и диалогический жанр интервью) и формой использования языка (ср. устный жанр доклада и письменный жанр статьи). В основном каждый жанр речи принадлежит к определенному стилю речи, но есть и межстилевые жанры, например: статья, очерк, эссе (научные и публицистические), интервью (публицистическое и официально-деловое). - Выступления подгрупп 	других		команд	
--	---	--------	--	--------	--

<p>Первичное применение знаний на практике</p> <p>элементы ТРКМ</p>	<p>Преподаватель предлагает задания, направленные на выявление уровня сформированности умений определять стили речи.</p> <p>1.Вставьте пропущенные слова в предложенный текст.</p> <p>Публицистический стиль обладает и образностью речи. В нём есть - действительности. Чтобы придать речи достоверность, используют факты. Публицистический стиль призывает читателей (слушателей) к</p> <p><i>(Безоценочное суждение о, оценка, научностью, размышлению, эмоциональностью, действию, сухостью изложения, неопровержимые)</i></p> <p>2.Для текстов официально-делового стиля характерна (строгость, эмоциональность), (отсутствие/большое количество) местоимений 1-го и 2-го лица, употребление (отглагольных существительных/притяжательных прилагательных)</p> <p>3.Выделите неуместные канцеляризмы в художественном тексте.</p> <p>Ранним утром, когда солнце лишь приступало к выполнению рассвета, юноша вышел на дорогу. Данная дорога вела в город, население которого славилось милосердием и гостеприимством. Вышеназванные добродетели прививались каждому из проживающих в городе с рождения, и юный гражданин надеялся на добрый приём.</p> <p>4.Восстановите нарушенную</p>	<p>- выполняют задания на рабочих листах,</p> <p>- студенты освещают выполненные задания, исправляют допущенные ошибки</p> <p>- в сотрудничестве с преподавателем и однокурсниками делают выводы, дополняют</p>	<p>ОК 05.</p>	<p>Работа в команде, устный опрос</p> <p>Тренировочные упражнения</p>	<p>15</p>
--	--	---	---------------	---	-----------

	<p>последовательность слов в предложении. Иванова Светлана Сергеевна, с 21.04.2021, заявление, принять, прошу, 20.04.2021, генеральный директор Сидорова Татьяна Петровна, должность, меня дизайнер-проектировщик, Заявление</p> <p>5. Указать стиль, к которому относится данная лексика: приказ, милашка, гражданин, исследование, башка, приказываю, Внимание! Внимание! Распродажа! Сборище, наша держава, море колосьев пшеницы.</p>				
<p>Использование приобретенных знаний с целью формирования умений</p> <p>элементы технологии сотрудничества</p>	<p>Фрагменты текстов на слайде презентации и на рабочих листах</p> <p>Задание: прочитать фрагменты, определить их стилистическую принадлежность (каждой подгруппе по одному тексту).</p> <p>Тест 1.</p> <p>Краски — это пигментированная жидкая, разжижаемая или мастичная композиция (например, битумная), которая после нанесения на основу тонким слоем затвердевает в прочную пленку. Краски состоят из пигмента и связующего вещества. Это могут быть глицерин, мед, растительное масло, клей, полимерная смола и прочие. Важны наполнители (нерастворимое неокрашенное вещество, придающее краске дополнительные свойства). Разбавитель, растворитель, с помощью которого регулируется густота и вязкость краски. Сиккатива — вещества, ускоряющего высыхание краски. Отвердители на основе полимерных смол, ускоряющего полимеризацию лакокрасочных материалов.</p>	<p>- выполняют задание, определяют профессиональную актуальность темы</p> <p>- исправляют допущенные ошибки</p> <p>- в сотрудничестве с преподавателем и однокурсниками делают выводы</p> <p>Тест 1: Сфера функционирования — наука, образование. Данный текст — научное определение, вероятно, из энциклопедии или учебника. Мысль воплощена в письменной форме. В этом тексте нет оценочных слов, частиц, междометий. Использование терминов. В предложениях прямой порядок слов, большой объем предложений.</p>	ОК 04 ОК 05 ПК 1.1	Работа в группах Тренировочные упражнения, заполнение рабочих листов	10

	<p>Ускоритель (вещество или смесь веществ, использующиеся для ускорения полного отверждения декоративного покрытия). Пластификатор, с помощью которого придается эластичность поверхностной пленки лакокрасочного покрытия.</p> <p>Текст 2: «Уважаемый наш зритель, в каждой картине ты найдёшь для себя что-то своё... Однако объединяет все эти картины одна единственная вещь - все картины были написаны от души и для души. Задумался? Нет;) Что ты? Не стоит. Мы бы хотели попросить Тебя смотреть на картины не столько глазами... Ведь зрение не даст Тебе возможности в полной мере увидеть всю любовь, всю радость, всё то настоящее, что мы приготовили для Тебя. Поэтому сначала смотри, а потом закрывай глаза и чувствуй... дыши картиной... улыбайся 😊» Ура! Ура! Ура! Открылась первая выставка творческого объединения «Картинки Души». Художники - молодые ребята с открытыми сердцами и горящими глазами, смелые, прекрасные, вдохновленные... Картины разноплановые и яркие, с изображениями людей, икон, мандал, других миров, реальностей, состояний и ощущений ... Они - не профессионалы. Многие взяли в руки кисточку буквально недавно. Но они горят желанием делиться с миром тем, что у них внутри, в их сердце. Они вдохновляют и показывают пример того, что начать творить можно прямо</p>	<p>Тест №2: В этом тексте дается актуальная информация с использованием сведений о выставке. Наличие авторского «Я». Риторические фигуры.</p> <p>Текст №3. – ритм, рифма; – инверсия – прилагательное после существительного: осень поздняя, небо открытое, берег размытый, русалка больная; – тропы: открытое небо, леса сквозят тишиной, голова русалки прилегла на берег; – синтаксический параллелизм в первой строке; – назывные предложения, создающие ощущение статичности, неподвижности.</p> <p>Текст №4. – использование разговорной и просторечной лексики: – слово с оценочным словообразовательным суффиксом «делища» – обращение, – наличие вопросительного предложения,</p> <p>Текст № 5. - наличие стандартизированных</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>сейчас, не ожидая особого момента.</p> <p>Текст №3. Осень поздняя. Небо открытое, И леса сквозят тишиной. Прилегла на берег размытый Голова русалки больной.</p> <p>Тест №4. -Привет, бро! - Хай! - Как делища? - Все ок! - Класснуха звонила? Опять нам прилетит - Забей.</p> <p>Текст №5 ГОСТ Р 7.0.97-2016 рекомендует бланки документов на бумажном носителе и электронные шаблоны бланков изготавливать на основании макетов бланков, утверждаемых руководителем организации. Бланки документов следует изготавливать на белой бумаге или бумаге светлых тонов. Электронные шаблоны бланков документов должны быть защищены от несанкционированных изменений</p> <p>- Где в повседневной жизни мы можем использовать знания, связанные с функциональными стилями? - Связь ОДС и научного стиля с выбранной специальностью.</p>	<p>оборотов</p> <p>- не используются экспрессивные языковые средства</p> <p>- использование аббревиатур</p> <p>- написание заявления, объяснительной, делового письма</p> <p>При общении друг с другом, педагогами, родителями и др. людьми мы выбираем тот стиль речи, который наиболее актуален для данного момента.</p>			
Самостоятельное	Составить по одному документу каждой	- обучающиеся выполняют	ОК 05	Отчет	5

<p>выполнение заданий</p> <p>Упражнения по составлению типовых документов</p> <p>элементы технологии сотрудничества</p>	<p>подгруппе, используя слова профессиональной направленности (термины, профессионализмы) и стандартные речевые обороты ОДС.</p> <p>На слайде образец заявления, служебной записки и акта</p> <p>1.Написать заявление на имя генерального директора об устройстве на работу ландшафтным дизайнером.</p> <p>2.Написать служебную записку на имя начальника отдела закупок о необходимости оснащения кабинета новым техническим оборудованием (Вы работаете в отделе промышленного дизайна)</p> <p>3.Вы специалист по 3D-графике, составьте Акт о неисправности имеющегося технического оборудования в отделе.</p>	<p>задания, сравнивают, сопоставляют</p> <p>- исправляют допущенные ошибки</p> <p>- в сотрудничестве с преподавателем и однокурсниками делают выводы</p> <p>В соответствии с..., на основании ..., просьба о..., принимая во внимание, в противном случае..., дело будет доведено до..., поставить в известность, согласно протоколу...</p>	ОК 09 ПК 1.1.	подгрупп	
<p>Обобщение и систематизация результатов</p>	<p>- обобщает результаты о выполнении тренировочных упражнений</p> <p>- соотносит цель урока и результаты</p>	<p>- конкретизируют результаты своей работы</p>			5
3. Заключительный этап занятия					
<p>Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы</p>	<p>- преподаватель подводит итоги занятия</p> <p>- к чему в повседневной жизни может привести неумение составить и написать нужный документ?</p> <p>- предлагает студентам оценить меру своего личного продвижения к цели и успехи группы в целом</p> <p>- педагог оценивает качество, полноту выполненных заданий и действий, комментирует оценку и выставляет ее в учебный журнал</p>	<p>- обучающиеся проводят рефлексию, оценивают результаты учебной деятельности;</p> <p>- называют тему и задачи урока, отмечают наиболее трудные и наиболее понравившиеся эпизоды урока, высказывают оценочные суждения.</p> <p>- определяют степень своего продвижения к цели.</p> <p>- отвечают на вопросы педагога.</p>	ОК 04	Опрос, наблюдение	5
5. Задания для	Творческое задание.	Обсуждение задания	ОК 05.	Письменные	5

самостоятельного выполнения	Описать квартиру (или любой интерьер), используя разные стили (или 2 стиля)			й контроль	
--	--	--	--	------------	--

1. НАУЧНЫЙ СТИЛЬ

• **Научный стиль — стиль научных сообщений.**

• **Сфера использования этого стиля** — наука и научные журналы, адресатами текстовых сообщений могут выступать учёные, будущие специалисты, ученики, просто любой человек, интересующийся той или иной научной областью; авторами же текстов данного стиля являются учёные, специалисты в своей области.

• **Целью** стиля можно назвать описание законов, выявление закономерностей, описание открытий, обучение и т. п.

• **Основная его функция** — сообщение информации, а также доказательство ее истинности. Для него характерно наличие малых терминов, общенаучных слов, абстрактной лексики, в нем преобладает имя существительное, немало отвлеченных и вещественных существительных.

• **Научный стиль существует** преимущественно в письменной монологической речи.

• **Жанры** — научная статья, учебная литература, монография, журнальная статья, рецензия, учебник (учебное пособие), лекция, доклад, информационное сообщение (о состоявшейся конференции, симпозиуме, конгрессе), устное выступление (на конференции, симпозиуме и т. д.), диссертация, научный отчёт. Реферат, автореферат, конспект, тезисы, аннотация и т. д.

• **Стилевые черты** - логичность, доказательность, точность (однозначность).

Для научного стиля характерно использование следующих языковых средств:

1. на уровне лексики:

- насыщенность терминами данной науки;
- использование слов с абстрактным значением: закон, число, предел, свойство; отглагольных существительных со значением действия: переработка, приземление, использование;
- употребление слов в прямых значениях, отсутствие образности (метафор, метонимий, междометий, восклицательных частиц);
- частое использование лексических средств, указывающих на связь и последовательность мыслей: сначала, прежде всего, во-первых, следовательно, наоборот, потому что, поэтому;

2. на уровне морфологии:

- редкое использование личных местоимений я и ты и глаголов в форме 1 и 2 лица единственного числа;
- специальные приемы авторизации: авторское «мы», неопределенно-личные (Считают, что...) и безличные конструкции (Известно, что...; представляется необходимым...);
- использование причастий и деепричастий и оборотов с ними;

3. на синтаксическом уровне:

- употребление сложных предложений с использованием союзов, указывающих на связь явлений;
- неупотребление восклицательных предложений, незначительное употребление вопросительных предложений;
- частые цитаты, ссылки;
- использование в качестве компонентов текста формул, графиков, схем.

Основные типы речи – рассуждение, описание.

Основные жанры – учебник, статья, доклад, диссертация, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия.

2.ОФИЦИАЛЬНО – ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ

- **Официально-деловой стиль** — это стиль документов: международных договоров, государственных актов, юридических законов, постановлений, уставов, инструкций, служебной переписки, деловых бумаг и т. д.

- **Деловой стиль используется для сообщения, информирования в официальной обстановке (СФЕРА законодательства, делопроизводства, административно-правовой деятельности).**

- для оформления документов: *законов, приказов, постановлений, характеристик, протоколов, расписок, справок.*

- **Сфера применения официально-делового стиля** — право, автор — юрист, правовед, дипломат, просто гражданин. Адресуются работы в данном стиле государству, гражданам государства, учреждениям, служащим и т. д., с целью установления административно-правовых отношений.

- Этот стиль существует **чаще в письменной форме речи**, тип речи — преимущественно рассуждение.

- **Вид речи — чаще всего монолог, вид коммуникации — общественная.**

- **Стилевые черты** — императивность (долженствующий характер), точность, не допускающая двух толкований, стандартизированность (строгая композиция текста, точный отбор фактов и способов их подачи), отсутствие эмоциональности.

- **Основная функция официально-делового стиля — информационная (передача информации).**

- Для него характерно наличие речевых клише, общепринятой формы изложения, стандартного изложения материала, широкое использование терминологии и номенклатурных наименований, наличие сложных несокращенных слов, аббревиатур, отглагольных существительных, преобладание прямого порядка слов.

- **Подстили:**

- ✓ законодательный (используется в сфере управления государством, проявляется волеятативность функции);

- ✓ административно-канцелярский (ведение личных деловых бумаг, документов учреждения, подчеркивает характер административных отношений - кредиты, авансы);

- ✓ дипломатический подстиль (на международном уровне, отношения между правительством и дипломатами).

Для официально-делового стиля характерно использование следующих языковых средств:

1.на уровне лексики:

- употребление полных наименований, точных дат;
- книжная лексика (вследствие, в течение, в силу того что, характеризоваться);
- использование слов в прямых значениях;
- отсутствие экспрессивной и оценочной лексики;
- частое употребление отглагольных существительных (апробация, использование, выполнение);

- наличие стандартизированных оборотов (по истечении срока, в установленном порядке, вступать в законную силу);
- ограниченные возможности синонимической замены, частые лексические повторы;

2.на уровне морфологии:

- отсутствие личных местоимений, особенно 1 и 2 лица, вместо которых используются собственные имена, собственные наименования или специальные обозначения (Заказчик, Исполнитель), а также глаголов в форме 1 и 2 лица;

3.на синтаксическом уровне:

- осложнение простого предложения обособленными оборотами, однородными членами;
- четкое членение текста на смысловые блоки, обычно с использованием подзаголовков и цифрового оформления пунктов.

Для официально-делового стиля характерны как монологические способы организации речи, так и диалог (разговор двух лиц) или полилог (разговор нескольких лиц).

Основные жанры: монологические – приказ, служебное распоряжение, инструкция, заявление, запрос, жалоба (рекламация), рекомендация, отчет, обзор; жанры-полилоги – собрание, совещание, переговоры, интервью.

3.ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ

- Публицистический стиль служит **для воздействия на людей через средства массовой информации.**
- **ЖАНРЫ:** статья, очерк, репортаж, фельетон, интервью, ораторская речь и характеризуется наличием *общественно-политической лексики, логичностью, эмоциональностью.*
- Этот стиль **употребляется в сферах** политико-идеологических, общественных и культурных отношений.
- Информация предназначена не для узкого круга специалистов, а для широких слоёв общества, причём воздействие направляется не только на разум, но и на чувства адресата.
- Для него характерны отвлечённые слова с общественно-политическим значением (гуманность, прогресс, народность, гласность, миролюбивый).
- **Функции публицистического стиля:**
 - ✓ Информационная - стремление в кратчайший срок сообщить людям о свежих новостях
 - ✓ Воздействующая - стремление повлиять на мнение людей
- **Задача речи (стиля):**
 - ✓ воздействовать на массовое сознание
 - ✓ призывать к действию
 - ✓ сообщать информацию

Для публицистического стиля характерно использование следующих языковых средств:

1.на уровне лексики:

- широкое употребление общественно-политической, экономической, общекультурной лексики;
- использование торжественной лексики (мерило, воззрение, источать, несравненно), часто в сочетании с разговорной;

- использование образных средств: эпитетов, сравнений, метафор, фразеологизмов и «крылатых выражений»;
- акцентирование авторского «я», личной оценки ситуации;
- частая языковая игра, каламбуры, пародирование (особенно в заголовках);

2.на уровне морфологии и синтаксиса:

- активное использование личных местоимений 1 и 2 лица и соответствующих форм глагола;
- неиспользование причастных и деепричастных оборотов, их замена придаточными предложениями;
- употребление побудительных и восклицательных предложений, риторических вопросов;
- использование обращений;
- частые лексические и синтаксические повторы

Основные жанры: публичное выступление (речь, доклад), дискуссия, критическая заметка, репортаж, интервью, статья, рецензия, очерк, зарисовка.

4.ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ СТИЛЬ

- Художественный стиль используется **в художественной литературе.**
 - воздействие **на воображение и чувства читателя**, передаёт мысли и чувства автора, использует всё богатство лексики, возможности разных стилей, характеризуется образностью, эмоциональностью речи.
 - Эмоциональность художественного стиля отличается от эмоциональности разговорно-бытового и публицистического стилей. Эмоциональность художественной речи выполняет эстетическую функцию.
 - Художественный стиль предполагает предварительный отбор языковых средств; для создания образов используются все языковые средства.
 - **Жанры** - эпос, лирика, драма, эпопея, роман, повесть, рассказ, сказка, басня, ода, гимн, песня, элегия, сонет, эпиграмма, послание, поэма, баллада, трагедия, комедия, драма (в узком смысле).
- Художественный стиль характеризуется следующими выразительными средствами:
- тропы – обороты, в которых слово или выражение употреблено в переносном значении: метафора, метонимия, олицетворение, сравнение, эпитет и др.;
 - фигуры речи: анафора, антитеза, градация, инверсия, параллелизм, риторический вопрос;
 - ритм, рифма, преимущественно в поэтическом произведении.
- Более широким понятием является язык художественной литературы: художественный стиль обычно используется в авторской речи, а в речи персонажей могут присутствовать и другие стили, например разговорный.

5.РАЗГОВОРНЫЙ СТИЛЬ

- Разговорный стиль **служит для непосредственного общения**, когда автор делится с окружающими своими мыслями или чувствами, обменивается информацией по бытовым вопросам в неофициальной обстановке.

- Используется **разговорная и просторечная лексика**. Отличается большой смысловой ёмкостью и красочностью, придает речи живость и экспрессивность.
- Обычная форма реализации разговорного стиля — **диалог**, этот стиль чаще используется в устной речи. В нём отсутствует предварительный отбор языкового материала.
- В этом стиле речи большую роль играют внеязыковые факторы: мимика, жесты, окружающая обстановка.
- **Языковые средства разговорного стиля:** эмоциональность, выразительность разговорной лексики, слова с суффиксами субъективной оценки; употребление неполных предложений, вводных слов, слов-обращений, междометия, модальные частицы, повторы.
- **Жанры** - диалог, личные письма, личные записки, телефон

Для публицистического стиля характерно использование следующих языковых средств:

1.на фонетическом уровне:

- бóльшая степень редукции гласных, произносительная компрессия слов (сейчас [щ'ас], здравствуйте [(з)дра́с'т'и]);
- разнообразное интонирование при относительно свободном порядке слов;

2.на уровне лексики и словообразования:

- использование разговорной и просторечной лексики, жаргона (работяга, электричка, дотошный, потихоньку, лебезить);
- преимущественное употребление конкретной лексики, незначительное использование абстрактных, терминологических слов;
- экспрессивность и оценочность в лексике и словообразовании (обалденно, бух, книжонка, здоровенный);
- частое использование фразеологизмов;

3.на уровне морфологии:

- наиболее частое из всех стилей употребление личных местоимений;
- преобладание употребления глаголов над употреблением существительных;
- редкое использование причастий и кратких прилагательных, неиспользование деепричастий;
- несклоняемость сложных числительных, склоняемость аббревиатур;
- употребление частиц, междометий;
- частое переносное использование морфологических средств (например, использование времен и наклонений в несвойственных им в книжных стилях значениям);

4.на синтаксическом уровне:

- употребление односоставных и неполных предложений;
- отсутствие сложных синтаксических конструкций;
- бессоюзие сложного предложения;
- частое использование побудительных, вопросительных и восклицательных предложений;
- употребление обращений.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«РУССКИЙ ЯЗЫК»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЕ ФГОС СОО
С УЧЕТОМ ФГОС СПО**
- 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ**
- 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**
- 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ**
- 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЕ ФГОС СОО С
УЧЕТОМ ФГОС СПО**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации и в детско-юношеских организациях; - владение различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, умение смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. 	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05.	- уметь взаимодействовать	- сформированность представлений о

<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p>	<p>функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;</p> <p>- сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне.</p>	<p>- совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы),</p>

		<p>различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
<p>ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированно вести диалог, умение смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

№ раздела, темы	Формируемые компетенции	Варианты междисциплинарных заданий
<p>Раздел № 1. Язык и речь.</p> <p>Тема № 1. Функциональные стили речи и их особенности. Научный стиль речи</p>	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1	<p>1. Сделайте стилистический анализ текста учебно-научного стиля по истории дизайна. При выполнении задания придерживайтесь следующего плана:</p> <p><i>План анализа:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Определите стилистические признаки текста научного стиля: <ol style="list-style-type: none"> цель, с которой мы говорим – ...; сфера общения – ...; обстановка – ...; форма речи – ...; вид речи – ...; тип речи – ...; речевой жанр – ...; Назовите стилевые черты данного текста, приведите примеры из текста. Охарактеризуйте языковые средства выражения, приведите примеры из текста: <ol style="list-style-type: none"> лексические особенности текста; морфологические особенности текста; синтаксические особенности текста. Сделайте вывод о принадлежности текста к функциональному стилю речи.
<p>Тема № 3. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля</p>	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1	<ol style="list-style-type: none"> Составьте по образцу текст заявления об устройстве на работу дизайнером в строительную фирму «Новый город». Напишите по образцу автобиографию и резюме для устройства на работу в швейный салон «Модница». Напишите объяснительную записку об опоздании на работу на имя начальника дизайнерского бюро «Квадрат». Составьте на имя заместителя начальника по административно-хозяйственной части заявку на приобретение необходимых канцелярских товаров для оформления фотозоны к 8 Марта.
<p>Тема 1.5. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое</p>	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1	<ol style="list-style-type: none"> Составьте план текста по актуальным вопросам дизайна. Составьте конспект параграфа учебника по истории дизайна (на выбор). Напишите тезисы статьи из журнала «Дом и интерьер», «Идеи вашего дома» и др. на выбор. Составьте аннотацию книги на выбор: <ol style="list-style-type: none"> Кузвесо́ва Н.Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко: учебное пособие для СПО / Н.Л. Кузвесо́ва. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 202 с. (Серия «Профессиональное образование»); Сокольников Н.М. История дизайна: учебник /

		Н.М. Сокольников, Е.В. Сокольников. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 240 с. (Рекомендован ФГАУ «ФИРО» в качестве учебника для использования в учебном процессе ОУ, реализующих программы СПО).
Раздел № 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография Тема № 2. Орфография. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Е после шипящих и ц. Правописание приставок на З- /С-. Правописание И/Ы после приставок	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1	1. Спишите текст, вставьте пропущенные буквы, объясните правописание слов. В т..лковом словаре английского языка Уэбстера слово «design» раз..ясняе(т/ть)ся и как глагол, и как существительное. В первом случае оно озн..чает: указывать, нам..чать, с..здавать, оф..рмлять, планировать, нам..рева(т/ть)ся с..здать что-либо с определенной целью. Во вт..ром – цель, ц..левое планирование, мысле(н/нн)ыйпр..ект, схему действий, предв..рительный набросок, компоновку, ра..положение эл..ментов в художестве(н/нн)ом произведении, д..коративный м..тив, область создания форм пр..мышленных и..делий с уч..том эстетических качеств. Мало того, что слово многозначно, им называют и проце(с/сс) с..здания, зар..ждения, вопл..щения, и результат деятельности. Буквальный перевод слова «д..зайн» с английского на русский – «план», «р..сунок», «чертеж». Д..зайнер – человек, умеющий планировать, рисовать, ч..ртить. Одновременно(н/нн)о «дизайнер» в переводе с английского – «хитроумный человек». 2. Составьте словарный диктант из терминов и профессионализмов, в которых встречаются указанные орфограммы.
Раздел № 3. Лексикология и фразеология Тема № 6. Лексические нормы	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1	1. Расположите термины в алфавитном порядке: интерьер, монохромный, декор, графический, фактура, материал, оттенок, палитра, ар деко, ар нуво, коллекция, музей, проект, интерьер, дизайн, визуализация, экстерьер, орнамент, пространство, коллекция, дизайнер, аксессуар, декоративный, дизайн-проект, архитектура, ландшафт, витраж, декоратор, ткань, фон, бренд, винтажный, выставка, эклектика, салон, свет, архитектура, эскиз, моделирование, китч, лофт, анфилада, реконструкция, монументальный, эстетика, граффити, макет, классический, планировка, искусство, благоустройство, этнический, стит-арт, комфорт, стиль, ландшафт, портфолио, эргономичный, инсталляция, иллюстрация, типографика, модель, цвет, технология, пространственная среда, хай-тек, арт-объект, текстиль, текстура, чертёж, текст, шрифт, знак, фирменный стиль, логотип, брендбук, техническое задание, анимация. 2. Используя вышеперечисленные слова, составьте

		<p>словарь терминов по профилю специальности.</p> <p>3. Подберите примеры профессионализмов, используемых в речи дизайнеров. Запишите значения данных слов.</p> <p>4. Составьте техническое задание (или связный текст) с использованием вышеперечисленных терминов.</p>
<p>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография</p> <p>Тема № 4. Речь</p>	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1	<p>1. Определите способы образования терминов: дизайнер, выставка, чертёж, асимметрия, декоратор, ландшафтный, благоустройство, постмодернизм, колеровать, фирменный.</p> <p>2. Подберите 10 примеров сложных слов из научной литературы. Объясните правописание данных слов.</p>
<p>Раздел № 5. Морфология и орфография</p> <p>Темы №№ 1-5</p>	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1	<p>1. Образуйте от данных существительных форму именительного падежа множественного числа: адрес, автор, бант, <i>веер</i>, <i>вензель</i>, директор, доктор, джемпер, договор, <i>жемчуг</i>, конструктор, <i>край</i>, <i>парус</i>, паспорт, погреб, прожектор, стажёр, сорт, торт, <i>флюгер</i>, <i>шёлк</i>. Расставьте ударение в словах, выделите окончания.</p> <p>2. Образуйте от данных существительных форму родительного падежа множественного числа: усадьба, здание, кухня, башня, кружевце, одеяльце, полотенце, блюдец, кресло, полотно, волокно, туфля, брюки, бусы, ремешки, сапоги, чулки, носки, метры, граммы, килограммы.</p> <p>3. Опишите интерьер комнаты, используя собирательные числительные <i>двое – десятеро</i>, числительные <i>оба, обе, обоих, обеих, полтора, полтора</i>.</p> <p>4. Просклоняйте числительные: в 2021 году; 4869 метров; 2002-й проект.</p> <p>5. Подберите из текстов деловых документов примеры морфологических ошибок в употреблении именных частей речи, глагола и глагольных форм, служебных слов. Исправьте ошибки.</p>
<p>Раздел № 6. Синтаксис и пунктуация Тема № 12. Сложное предложение. Употребление в речи сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных сложных предложений</p>	04, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1,	<p>1. Напишите эссе «Моя профессия – дизайнер» с использованием заданных синтаксических структур.</p> <p>2. Сделайте флаер для рекламной компании «Эдельвейс».</p> <p>3. Сделайте информационную брошюру о столовом этикете.</p> <p>4. Подберите из текстов деловых документов примеры ошибок в построении словосочетания, простого осложненного и сложного предложения. Исправьте ошибки.</p>

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

№1. Орфоэпический диктант

Расставить ударения в словах:

Жалюзи, гофрировать, мозаичный, асимметрия, договор, иконопись, красивее, документ, мастерски, заняла, уведомит, ходатайствовать звонишь, исчерпав, каталог квартал, эксперт, мусоропровод, новостей, нормировать, обеспечение, обзвонит, оптовый, отзыв (на публикацию), положил, сироты, созыв, средства (им.п.мн.ч.), банты, загнутый

Ответы:

жалюзИ, гофрировАть, мозаИчный, асимметрИя, договОр, Иконопись, красИвее, докумЕнт, мастерскИ, занялА, увЕдомит, ходАтайствовать, звонИшь, исчЕрпав, каталОг, квартАл, экспЕрт, мусоропровОд, новостЕй, нормировАть, обеспЕчение, обзвонИт, оптОвый, Отзыв (на публикацию), положИл, сирОты, созЫв, срЕдства (им.п.мн.ч.), бАнты, зАгнутый

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой все задания выполнены верно (30 б.).

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой выполнено правильно от 80% заданий (24 – 29 б.).

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой правильно выполнено половина заданий (15 – 23 б.).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

№ 2. Перед вами фрагмент текста. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Мы (н...) знаем как составить дизайн(проект) кв...ртиры с ид...ально точной сметой но это (н...) означает что сметы может (н...) быть. Владелец квартиры должен иметь хотя(бы) пр...близительное пр...дставление о стоимост... мат...риалов мебели и ак(с/с)е(с/с)уаров которые понадобятся для ремонта. Смета позволит ему оц...нить собстве(н/нн)ые ф...нанс...вые возможности и при (н...)обходимости внести изменения в дизайн(проект).

Ответ:

Мы не знаем, как составить дизайн-проект квартиры с идеально точной сметой, но это не означает, что сметы может не быть. Владелец квартиры должен иметь хотя бы приблизительное представление о стоимости материалов, мебели и аксессуаров, которые понадобятся для ремонта. Смета позволит ему оценить собственные финансовые возможности и при необходимости внести изменения в дизайн-проект.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется за работу, в которой нет ошибок;

оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущено не более 4-х ошибок;

оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой допущено не более 8-ми ошибок;

оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, в которой допущено более 8-ми ошибок

№3. Словарный диктант

Демонтаж, документация, лицензирование, унификация, информация, эффектный, коммуникация, шпаклевка, гипсокартон, шумоизоляция, стандарт, орнамент, интерьер, декоратор, профессия.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется за работу, в которой нет ошибок;

оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущено не более 4-х ошибок;

оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой допущено не более 8-ми ошибок;

оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, в которой допущено более 8-ми ошибок

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №3 «ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ»**

1. Дайте определения терминов: синонимы, канцеляризмы, антонимы, профессионализмы

2. Указать термин 2б:

- а) основным объектам изучения лексикологии является
- б) раздел лингвистики, изучающий устойчивые речевые обороты и выражения
- в) раздел лингвистики, изучающий лексику
- г) слова, ограниченные с воём употреблении определенной территорией

3) Даны 4 лексических значения. Найдите то, которое не является лексическим значением слова «интерьер» 1б.

- 1. Внутреннее пространство здания, помещения, а также его устройство, убранство.
- 2. Наружная, лицевая часть здания или сооружения
- 3. Живописное изображение внутренностей здания, комнат.

4) Укажите словосочетание, в котором глагол использован в прямом значении 1б:

- 1. рисовать картину; 2. рисовать туманные перспективы будущего; 3. воображение рисует;

5) В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово 1б:

- 1) Картина была очень ЭФФЕКТИВНА
- 2) ОТБОРОЧНЫЕ соревнования назначены на март.
- 3) Маша с таким ясным и БЛАГОДАРНЫМ взглядом пошла навстречу гостю, что у него сердце забилося от радости.
- 4) Товары этой известной фирмы пользуются неизменным ПОКУПАТЕЛЬСКИМ спросом.

6) Укажите предложение, которое содержит синонимы 1б:

- 1. Сытый голодного не разумеет;
- 2. Между тем он был уже совершенно разорён, опустошён, пущен по ветру
- 3. Ближний сосед лучше дальней родни;
- 4. Храбрец, как и трус, тоже боится, но умеет преодолевать свой страх.

7) Укажите предложение, которое содержит фразеологизм 1б.

- 1. Веб-дизайнеры были небрежны и невнимательны, контроль был недостаточно жесток, люди работали спустя рукава.
- 2. Новая цивилизация, наверное, не захочет глобальных экспериментов – социальных, экономических, религиозных.

3. С четырёх часов Невский проспект пуст, но с наступлением сумерек опять оживает.
4. Кроме выполнения эстетической функции работа дизайнера интерьера направлена на оптимизацию труда внутри помещения и улучшения навигации на его территории.

8) Укажите предложение, в котором допущена лексическая ошибка и исправьте ее 1б

1. Полуграмотные, невежественные люди вряд ли за два года станут хорошими специалистами.
2. Руководство строительной организации состояло из невежественных, несведущих в своем деле людей.
3. Проект был закончен в мае месяце.
4. Сейчас я понимаю, что был тогда круглым невеждой, хотя и закончил колледж.

9. Исключите лишнее слово в ряду: 2 б

а) очи, ланиты, зенки, глаза;	в) скучный, тоскливый, креативный, нудный;
б) портрет, пейзаж, балет, натюрморт	г) доходный, прибыльный, рентабельный., презентабельный;

10. Разделите слова: уста, зодчий, вяя, кокошник, чело, стенописец, длань, очи, перст, ботфорты, аршин, сажень, гривна **1б**

- Историзмы:
- Архаизмы:

11. Исправьте ошибки в образовании форм слова: 3б

- 1) за разработку дизайн-проекта была выплачена премия в размере две тысячи пятиста рублей
- 2) для написания натюрмортов было заказано пять килограмм яблоков
- 3) на совещании пришли директора всех организаций отрасли

12. Соотнесите термин и его лексическое значение 2б.

живопись	Грубый рисунок, сделанный быстро, без окончательной отделки деталей изображения
графика	жанр изобразительного искусства, в котором изображаются предметы неодушевлённой природы
натюрморт	вид изобразительного искусства, представляющий собой способ запечатления окружающего мира красками на поверхности.
набросок	вид изобразительного искусства, где изобразительные средства - это свойства поверхности (например бумаги) и тональные отношения линий, штрихов и пятен.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой все задания выполнены верно или допущена одна ошибка (17-18 б.).

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой выполнено правильно от 80% заданий (14 – 16 б.).

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой правильно выполнено половина заданий (9 – 13 б.).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 5. «МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ»

- 1) Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки.
- 2) Сделайте морфологический разбор выделенных слов.
- 3) Укажите часть речи всех слов в первом предложении.

Дизайн(пр...ект) кв...ртиры — комплексный пакет документов с р...(з/с)личными вариантами план...ровки ж...лых помещений, схемами, 3D-в...зуал....зац...ей или и(л/лл)юстрац....ями.

В такой документац...и заказ...ик хочет вопл...тить все пож...лания по оф...рмлению интер...еров ж...лья и даже мебелировки кв...ртиры. Задача дизайнеров — реализовать их. Проще говоря, дизайн(пр...ект) — это инструкц...я для строителей и заказ...ика.

В зависимости от сложности пр...ектных решений об...ем и виды пр...ектной документац...и могут меня(тс)я/тс)я). Задача автора пр...екта — составить документ таким образом, что(бы) с его помощью можно было реализовать задума(н/нн)ое. Основная задача дизайн(пр...екта) интер...ера — обеспечить сбалансирова(н/нн)ое, качеств(н/нн)ое, чистое светлое пространство, которое будет отражать характер владельца или останется нейтральным в случае (з/с)дачи кв...ртиры в аренду.

ОТВЕТЫ:

1.Дизайн-проект **квартиры** — комплексный пакет документов с различными вариантами планировки жилых помещений, схемами, 3D-визуализацией или иллюстрациями.

В такой документации заказчик хочет воплотить все пожелания по оформлению интерьеров жилья и даже мебелировки квартиры. Задача дизайнеров — реализовать их. Проще говоря, дизайн-проект — это инструкция для строителей и заказчика.

В зависимости от сложности проектных решений объем и виды проектной документации **могут** меняться. Задача автора проекта — составить документ таким образом, чтобы с его помощью можно было реализовать задуманное. Основная задача дизайн-проекта интерьера — обеспечить сбалансированное, качественное, чистое **светлое** пространство, которое будет отражать характер владельца или останется нейтральным в случае сдачи квартиры в аренду.

2) *квартиры* — имя существительное.

Морфологические признаки

Начальная форма: квартира (именительный падеж единственного числа).

Постоянные признаки: нарицательное, неодушевлённое, женский род, 1-е склонение.

Непостоянные признаки: родительный падеж, единственное число.

Синтаксическая роль: дополнение

светлое — имя прилагательное.

Морфологические признаки

Начальная форма: светлый (именительный падеж единственного числа мужского рода).

Постоянные признаки: качественное.

Непостоянные признаки: единственное число, винительный падеж, средний род, полная форма.

Синтаксическая роль: определение

могут — глагол.

Морфологические признаки

Начальная форма: мочь (инфинитив).

Постоянные признаки: 1-е спряжение, непереходный, несовершенный вид, невозвратный

Непостоянные признаки: изъявительное наклонение, множественное число, настоящее время, 3-е лицо.

Синтаксическая роль: сказуемое

3) Дизайн-проект (сущ) квартиры (сущ) — комплексный (прил) пакет (сущ) документов (сущ) с (предлог) различными (прил) вариантами (сущ) планировки (сущ) жилых (прил) помещений (сущ), схемами(сущ), 3D-визуализацией(сущ) или (союз) иллюстрациями(сущ).

Критерии оценки: баллы выставляются за каждое задание отдельно, потом суммируются:

за 1 задание максимум 25 б.,

за 2 задние — 6 баллов (по 2 балла за безошибочно выполненный разбор),

за 3 задание — 15 баллов .

Итого 46 баллов.

42-46 б. — «отлично»

34-41 б. – «хорошо»

23-33 б. – «удовлетворительно»

Менее 23 б. – «неудовлетворительно»

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ЧАСТЬ 1

1. В каком слове **НЕВЕРНО** выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1) гофрировАть ; 2) жалюзИ; 3) катАлог; 4) граффИти

2. Подберите к каждому фразеологическому обороту из первого столбца синоним из второго столбца. Соотнести:

1) бить баклуши	А) мало
2) с гулькин нос	Б) внимательно слушать
3) Ахиллесова пята	В) слабое место
4) Стричь под одну гребёнку	Г) бездельничать
	Д) уравнивать

3. В каком варианте ответа выделенное слово употреблено **НЕВЕРНО**?

- 1) Твоя сестра очень **АКТИВНАЯ**, она никогда не сидит без дела.
2) **ВЕЛИКИЙ** учёный внес огромный вклад в мировую науку.
3) Дизайнер и заказчик выбрали для интерьера комнаты обои **ПЕСОЧНОГО** цвета.
4) Альпинисты не раз видели в горах следы **ЧЕЛОВЕКОПОДОБНОГО** существа, которое непальцы называют Йети.

4. Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты:

- А) научный, Б) публицистический, В) официально-деловой; Г) художественный; Д) разговорный

ТЕКСТ 1. Сейчас дизайнеры оказывают широкий спектр услуг, включающий создание концепции проекта, а также полный контроль строительного процесса — от закупки материалов до приемки выполненных работ. Рассказываем, что такое дизайн-проект квартиры, как его создают, что он включает в себя, его плюсы и стоимость создания такого проекта.

ТЕКСТ 2. Абстрактное искусство — одно из формалистических направлений в изобразительном искусстве, возникшее в конце XIX — начале XX вв. Абстракционисты

отказались от изображения предметов и явлений объективного мира (отсюда другое название абстракционизма — беспредметное искусство). Их творчество — это попытка выразить свои чувства и мысли посредством цветовых сочетаний пятен или линий самих по себе, без изображения реальных предметов и объектов.

ТЕКСТ 3. Заказчик (застройщик) - гражданин или юридическое лицо, имеющие намерение осуществить строительство, реконструкцию (далее строительство) архитектурного объекта, для строительства которого требуется разрешение на строительство, - обязан иметь архитектурный проект, выполненный в соответствии с архитектурно-планировочным заданием (пункт в редакции, введенной в действие с 15 января 2003 года Федеральным законом от 10 января 2003 года N 15-ФЗ, - см. предыдущую редакцию).

ТЕКСТ 4

Люблю грозу в начале мая,
Когда весенний первый гром,
Как бы резвяся и играя
Грохочет в небе голубом. (Ф. Тютчев)

5. Укажите пример С ОШИБКОЙ в образовании формы слова.

- А) на ОБЕИХ сторонах обоев; б) этот макет БОЛЕЕ КРАСИВЕЕ; в) ДВУМЯСТАМИ эскизами;
г) узор из ВИШЕН

6. Соотнесите термин и определение

1. орфоэпия	А) раздел науки о языке, изучающий части речи
2. морфология	Б) раздел науки о языке, изучающий нормы произношения
3. лексика	В) раздел науки о языке, изучающий минимальные значимые части слова
4. морфемика	Г) раздел науки о языке, изучающий слово и его значение

7. Слова кисть (руки) и кисть (художника) — это

- 1) синонимы; 2) антонимы; 3) разные значения многозначного слова; 4) омонимы;

8. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- 1) зат...иться, сем...нарское, оз...рённый
2) уст...реть, к...лючий, ум...лять (заслуги)
3) пл...вучесть, сат...рический, осм...леть
4) вд...хновение, тв...рение, тр...ва

9. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) пр...красный, пр...вередливый, беспр...рывно
- 2) от...ехать, раз...яснить, без...аварийный
- 3) и...колесить, сни...хождение, ра...писанный
- 4) об...грать, от...скать, за...нтересовать

10. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется буква Е?

Как н(1) старались дизайнеры, они н(2) смогли н(3) угодить заказчику, н(4) получить с него денег.

- 1) 1, 2; 2) 2; 3) 3, 4; 4) 1, 3, 4

11. Укажите ряд, в котором во все слова нужно вставить Ъ:

- 1) раз...езд, двух...язычный, с...язвить;
- 2) сверх...импульсивный, роз...ыгрыш, с...узить,
- 3) п...еса, л...ет, вол...ер (для хищника);
- 4) под...ем, с...экономить, шампин...он.

12. Укажите ряд, в котором во всех словах пишется Ё после шипящих:

- 1) щ...голь, ш...рты, щ...тка; 2) сч...т, ж...рточка, подж...г (дома);
- 3) пч...лы, подж...г (бумагу), беч...вка; 4) деш...вый, (сильный) ож...г, щ...ки;

13. Укажите ряд, в котором во все слова нужно вставить И

- 1) бац...лла, панц...рь, ц...нга; 3) с улиц..., сверстниц..., наша ц...платница,;
- 2) лисиц...на, милиц...я, ц...клон, 4) сестриц...н, ножниц..., ц...рковой.

14. Укажите все цифры, на месте которых пишется одна буква Н?

Непроше(1)ые гости подошли к струга(2)ому столу, на котором были расставле(3)ы стари(4)ые серебря(5)ые кувшины.

- 1) 1, 2, 3 2) 4; 3) 1, 2, 3, 5; 4) 1, 2, 3, 4, 5

15. Укажите все цифры, на месте которых пишется НН?

Изображенная на картине речка была смире(1)ая, сплошь по берегам заросшая вода(2)ой травой, кое-где освеще(3)ая желтыми лампадами кувшинок и шибко засоре(4)ая лесом от весе(5)его сплава.

- 1) 2; 5 2) 1, 2, 5; 3) 1, 2, 3; 4) 1, 3, 4, 5

16. Определите предложение, в котором НЕ со словом пишется СЛИТНО.

- 1) В комнате было (НЕ)ПРОВЕТРЕНО, пахло красками.
2) И эти телефоны, почти никогда (НЕ)УМОЛКАЯ, звонили.
3) Мастерская художника была (НЕ)БОЛЬШАЯ, но очень уютная.
4) Ворота в сад были красивые, но никем (НЕ)СМАЗАННЫЕ и угрожающе скрежетали.

17. В каком варианте ответа оба выделенных слова пишутся СЛИТНО?

- 1) Я спросил коллегу, что она имела (В)ВИДУ, когда говорила, что дальше нам придётся работать над проектом ПООДИНОЧКЕ.
2) Недолго поработав над проектом, дизайнер понял, что (СО)ВСЕМ не получится договориться, наверно, (ТО)ЖЕ понял и заказчик.
3) Я (ТОТ)ЧАС начал работать над проектом с таким расчётом, ЧТО(БЫ) закончить его в срок.
4) Алексею КАК(ТО) удавалось зарабатывать достаточно денег, ЧТО(БЫ) писать картины и для души.

18. В каком варианте ответа указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Нет ни одного русского живописца, который (1) побывав у моря (2) не пытался бы изобразить морскую стихию (3) пронизанную лучами (4) восходящего солнца.

- 1) 1,2,3,4; 2) 3,4; 3) 1,2,3; 4) 2,3;

19. В каком варианте ответа указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Мастерская стояла в самом конце улицы (1) и (2) чтобы попасть к художнику (3) надо было пересечь пустырь (4) который хорошо просматривался из окон мастерской.

- 1) 1, 2, 3, 4; 2) 2, 3; 3) 1, 3, 4; 4) 2, 4

20. В каком варианте ответа указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Анатолий Иванович идёт к себе в кабинет (1) после выставки (2) судьба (3) которой ещё под вопросом (4) и достаёт из сейфа письмо.

- 1) 1; 2) 2, 4; 3) 3; 4) 3, 4

21. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Встречи с искусством живописи дарят радость открытия (1) исключительно (2) внимательному и терпеливому зрителю. Посещение художественного музея (3) например (4) требует от нас способности и готовности воспринимать и переживать увиденное.

- 1) 1, 3; 2) 1, 2; 3) 3; 4) 3, 4;

22. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

- 1) Одним из замечательных достижений республиканского римского искусства стал портрет.
- 2) Бунин считал своей лучшей книгой сборник "Тёмные аллеи", куда входят тридцать восемь рассказов-новелл.
- 3) Даже те, кто не интересуется спортом, знают имя основателя современного олимпийского движения Пьера де Кубертена.
- 4) Идя в колледж, у меня потерялась сумка.

23. В каком предложении придаточную часть сложноподчиненного предложения нельзя заменить обособленным определением, выраженным причастным оборотом?

- 1) В театральном коридоре, который подковой охватывал партер, стояли регистрационные столики.
- 2) В основе любой творческой профессии лежит природный дар, отсутствие которого восполнимо только трудом.
- 3) Комната, которая именовалась залом заседаний, была переполнена.
- 4) Без косы, которая обрамляла голову, я маму просто ни разу в жизни не видела.

24. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении:

Дизайнер разработал проект (?) и заказчик его даже уже одобрил.

- 1) Сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна.
- 2) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

- 3) Сложное предложение, перед союзом И нужна запятая.
- 4) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.

Прочитайте текст и выполните задания

(1) Дизайн интерьера – одна из индустрий, которые быстрее всех реагируют на любые изменения быта. (2) Именно поэтому тренды в интерьерах – вещь, которую игнорировать нельзя. (3) Кто-то скажет, что это просто коммерция. (4) Кто-то следит за всеми изменениями и старается им соответствовать. (5) В любом случае, тренды дизайна – это то, что в ближайшие несколько лет будет окружать нас везде и формировать окружение. (6) Если модные тенденции в одежде сменяются раз в сезон, то в строительстве и дизайне – это более долговременно, так как сфера деятельности не подразумевает быстрых перемен.

(7) Тренды 2022 года в интерьере продиктованы общими направлениями современной жизни: экология, осознанность и эмоции. (8) По этой причине в дизайне интерьеров сейчас наблюдается акцент на экологичное и не лишенное души жилье. (9) Остается актуальной общая тенденция последних лет на минимализм и функциональность. (10) Рациональное использование пространства, лаконичные силуэты и природные цветовые гаммы остаются главными элементами в интерьерах любого стиля. (11) Даже классические интерьеры все больше трансформируются в сторону минимализма: в них используются скрытые системы хранения, минималистичные светильники и упрощенный рельеф поверхностей.

(12) Среди отделочных материалов в тренде остаются также **натуральные материалы и их имитации: камень, дерево, керамическая плитка, ткани и пр.** (12) Крупноформатный керамогранит и натуральный камень вышли за пределы ванных комнат и прихожих, теперь часто их можно встретить в столовых и гостиных, причем не только на полу, но и на стенах. (13) Деревянные полы также остаются на пике популярности: инженерная доска, деревянный паркет (как новодельный, так и отреставрированный старый) и всевозможные имитации текстуры и фактуры дерева на кварцвиниле или ламинате.

(14) Тенденция использовать **природные фактуры** не есть исключение и для мебели: нейтральная цветовая гамма, натуральные материалы, шероховатые поверхности и растительные орнаменты будут в тренде. (15) Обстановка пространства перестает быть угловатой, появляются **плавные объемы и линии**. (16) Мягкие силуэты придают минималистичным интерьерам уют и спокойствие. (17) Производители, вдохновленные трендом на ностальгические силуэты, выпускают коллекции функциональной и лаконичной мебели, вдохновляясь эстетикой 1960-х.

(18) Современный дом наполняет только необходимая мебель, сделанная из натуральных материалов. (19) Эта тенденция коснулась и отделки с декором. (20) В число востребованных

материалов входят металл, камень, дерево, стекло. (21) Позволят создать уют и такие отделочные материалы, как: шелк, замша, кожа, лен, хлопок. (22) В качестве декора для мебели, напольных светильников и подушек можно выбрать бархат или ткань с бахромой. (23) Металлические вставки также будут выглядеть гармонично и актуально.

(24) Тренд на экологию популяризирует в интерьерах детали, **которые помогают грамотно относиться к вопросам меньшего воздействия на окружающую среду.** (25) При создании пространства учитывают то, как оно влияет на экологию, уделяют внимание технологиям для сокращения количества отходов и потребления природных ресурсов. (26) Основными пунктами являются отопление, расход воды и освещения.

(27) Еще один тренд – **винтажная мебель.** (28) Старым вещам придают актуальный вид с помощью новой отделки и цвета. (29) Такой подход соответствует тренду на экологию: некогда бывшая в употреблении мебель используется повторно, а не отправляется на свалку.

(30) **Востребованными отделочными материалами для стен являются: древесина, пластик, фактурная шпатлевка, а для напольных покрытий – мрамор, паркет, ламинат, массив дуба.**

(31) Следовать этим тенденциям или нет – дело каждого. (32) Главное – помнить, что основное в любом интерьере – это не тренды, а отображение личности жильцов и создание комфорта для них. (33) Тренды всего лишь помогают наблюдать, как меняется наша жизнь и упрощают процесс адаптации к новой реальности.

(По материалам журнала «Интерьер + дизайн»)

25. Какие из высказываний СООТВЕТСТВУЮТ содержанию текста? Укажите номера ответов. Цифры укажите в порядке возрастания.

- 1) В дизайне интерьеров сейчас идет акцент на экологичное и не лишенное души жилье.
- 2) Среди отделочных материалов наблюдается отказ от натуральных материалов в целях природосбережения.
- 3) Важный тренд нашего времени – винтажная мебель.
- 4) Резкие силуэты придают минималистичным интерьерам уют и спокойствие.
- 5) Главное в любом интерьере – следовать модным тенденциям.

Ответ: 1,3 (2 б)

26. Какие из перечисленных утверждений являются ОШИБОЧНЫМИ? Укажите номера ответов.

- 1) Предложение 15 указывает на причину того, о чём говорится в предложении 14.
- 2) В предложениях 31-33 представлено рассуждение.

- 3) В предложении 13 представлено описание.
4) В предложении 3 представлено повествование с элементами описания.
5) Предложение 2 указывает на следствие того, о чём говорится в предложении 1.

Ответ: 1,4 (2 б)

27. Выпишите из текста слово, соответствующее следующему значению: *«Бывший в моде у прошлых поколений, использовавшийся в старое время».*

Ответ: винтажный (предложение №26) (1 б)

28. Среди предложений 11-22 найдите такое(-ие), которое(-ые) связано(-ы) с предыдущим при помощи указательного местоимения и синонимической замены. Напишите номер(-а) этого(-их) предложения(-ий).

Ответ: 18 (указательное местоимение «эти» + слово «тенденция», выступающее синонимом к содержанию, озвученному предложением 17), (1 б)

29. Из предложений 27-33 выпишите антонимическую пару.

Ответ: старый – новый (предложение 28), (1 б)

30. Среди предложений 12-17 найдите то, которое осложнено обособленным определением, выраженным причастным оборотом. Напишите номер(-а) этого(-их) предложения(-ий).

Ответ: 17 (причастный оборот: вдохновленные трендом на ностальгические силуэты), (1б)

31. Из предложения 26 выпишите слово образованное бессуффиксальным способом словообразования:

Ответ: расход (от «расходовать, усечение, бессуффиксальный способ), 1б

32. Из предложения 25 выпишите один фразеологизм.

Ответ: уделять внимание, 1 б

33. Из предложений 5-8 выпишите синонимы к слову «тренды».

Ответ: тенденции, направления, 1 б

34. Прочитайте фрагмент рецензии. В нём рассматриваются языковые особенности текста. Некоторые термины, использованные в рецензии, пропущены. Вставьте на места пропусков цифры, соответствующие номеру термина из списка (4 б)

«Для погружения в специфику сферы деятельности дизайнера интерьера автор прибегает к такому лексическому средству, как (А)____ (предложение 13). Обозначая тренды нашего времени в дизайне интерьера, он прибегает к такому синтаксическому средству, как (Б)____ (предложения 7, 12, 30). Относится к изменениям в дизайне интерьера можно по-разному, показывая разные позиции, эксперт прибегает к такому приему, как (В)____ (предложения 3-4). Вывод автора очевиден: на первое место в любом дизайне интерьера он ставит отображение личности жильцов, что подтверждает прием (Г), использованный в предложении 32.

Список терминов:

- 1) термин
- 2) анафора
- 3) фразеологизм
- 4) ряд однородных членов
- 5) развёрнутая метафора
- 6) цитирование
- 7) вопросно-ответная форма изложения
- 8) антитеза
- 9) риторический вопрос

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

Ответ:

А	Б	В	Г
1	4	2	8

ЧАСТЬ 2

Напишите сочинение – рассуждение (объём 70-80 слов) на одну из тем, используя аргумент из жизни:

1. Для чего человеку нужно искусство?
2. Как технологии меняют жизнь человека?
3. Почему я решил стать дизайнером.

Критерии оценки:

баллы выставляются за каждое задание отдельно, потом суммируются, за тест максимум 40 б., за сочинение – 12 баллов. Итого 52 баллов.	Мах – 52 баллов 52 – 47 – «5» 46 – 39 – «4» 38 – 26 – «3» Меньше 26 – «2»
---	---

Ключ:

№	Ответ	Количество баллов
1	3	1
2	1-г, 2-а,3-в,4-д	2
3	3	1
4	1-б, 2-а, 3-в, 4-г	2
5	Б	1
6	1-б, 2-а, 3-г, 4-в	2
7	4	1
8	2	1
9	3	1
10	2	1
11	3	1
12	3	1
13	1	1
14	3	1
15	4	1
16	3	1
17	3	1
18	3	1
19	1	1
20	2	1
21	4	1
22	4	1
23	2	1
24	3	1
25	1,3	2
26	1,4	2

27	винтажный	1
28	18	1
29	старый – новый	1
30	17	1
31	расход	1
32	Уделять внимание	1
33	тенденции, направления	1
34	А1, Б4, В2, Г8	2
	Мах – 40 б	

Сочинение:

1.Тезис, аргументация собственного мнения	0-2 б
2.Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения	0-2 б
3.Соблюдение орфографических норм	<ul style="list-style-type: none"> - ошибок нет или 1 негрубая -3 б; - не более 2 ошибок – 2 б; - 3-4 ошибки – 1 б; - 5 ошибок и более – 0
4.Пунктуация	<ul style="list-style-type: none"> - ошибок нет или 1 негрубая -3 б; - не более 2 ошибок – 2 б; - 3-4 ошибки – 1 б; - 5 и более – 0
5.Соблюдение речевых и грамматических норм (речевые, грамматические, фактические ошибки)	<ul style="list-style-type: none"> - ошибок нет или 1 негрубая ошибка – 2 б; - не более 3 ошибок – 1б; - 4 и более ошибок – 0 б