

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования



ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

---

**Методические материалы по ОД «Иностранный язык»  
для участия в конкурсе  
«Лучшие образовательные модели реализации общеобразовательной  
подготовки»**

Направление 2. Лучшие образовательные модели реализации  
общеобразовательной подготовки по общеобразовательной дисциплине

Федеральный округ	<u>Северо-Западный</u>
Регион	<u>Вологодская область</u>
Наименование ФПП	<u>БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»</u>
ID ФПП	<u>889</u>
ФИО преподавателя- участника апробации, контакты (e-mail, тел.)	<u>Бахвалова Анна Ивановна, annushka2509@yandex.ru, 89115347372</u>
Специальность/профессия (в формате XX.00.00)	21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Москва ИРПО

2022 год

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**  
**(АНГЛИЙСКИЙ)**

**Базовый уровень**

**профиль обучения: технологический**

**для профессиональных образовательных организаций**

Регион	<u>Вологодская область</u>
Наименование ФПП	<u>БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»</u>
Наименование специальности	21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
ФИО преподавателя-участника апробации, контакты (e-mail, тел.)	<u>Бахвалова Анна Ивановна,</u> <u><a href="mailto:annushka2509@yandex.ru">annushka2509@yandex.ru</a> , 89535160199</u>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>26</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>29</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### **1.2.1. Цели дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные <sup>1</sup>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- планировать этапы решения задачи; составлять план действия;</li> <li>- эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач</li> <li>- знать социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли на государственном и иностранном языках;</li> <li>- отстаивать свою гражданскую позицию;</li> <li>- проявлять толерантность к другим народам и иной культуре;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>- достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;</li> <li>- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;</li> <li>-достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</li> <li>- сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;</li> <li>- владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях</li> <li>- овладение основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания речи;</li> </ul>

<sup>1</sup> Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть нормами межкультурного и межличностного общения;</li> <li>-осознавать личностный смысл обучения и саморазвития;</li> <li>- самостоятельно определять цели собственной траектории развития;</li> <li>- самостоятельно определять способы достижения заявленных целей;</li> <li>- устанавливать причинно-следственные связи;</li> <li>- оценивать и обосновывать свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- освоение и использование межпредметных понятий и универсальных учебных действий</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание устных связных монологических высказываний (описание/характеристика), повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;</li> <li>- ведение разных видов диалога (в том числе комбинированный) объемом до 9 реплик;</li> <li>- передача основного содержания прочитанного текста с выражением своего отношения;</li> <li>- восприятие на слух и понимание звучащих до 2,5 минут аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова и неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания текстов, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации</li> <li>- чтение про себя и понимание несложных аутентичных текстов разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания;</li> <li>- чтение не сплошных текстов (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию</li> <li>- создание письменных высказываний объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст;</li> <li>- заполнение таблицы, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного</li> </ul>
--	--	--

		<p>текста или дополняя информацию в таблице;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание электронного сообщения личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет;</li> <li>- произношение слов с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правила отсутствия фразового ударения на служебных словах;</li> <li>- знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;</li> <li>- знание и владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала;</li> <li>- знание правил оформления электронного сообщения личного характера;</li> <li>- знание и понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</li> <li>- выявление признаков, изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</li> <li>- знание и владение навыками употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и владение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</li> <li>- знание и понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;</li> <li>- знание и соблюдение норм вежливости в межкультурном общении;</li> <li>- знание и владение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме -описание/ перифраз/ толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;</li> <li>- знание и использование несколько вариантов решения коммуникативной задачи в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письменной речи);</li> <li>- знание и владение умениями прогнозировать трудности, которые могут возникнуть при решении коммуникативной задачи в рецептивных и продуктивных видах речевой деятельности;</li> <li>- участие в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением ИКТ;</li> <li>- знание и соблюдение правил информационной безопасности в</li> </ul>
--	--	--



		<p>ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и умение использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн обучения иностранному языку;</li> <li>- знание и умение использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</li> </ul>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>- достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;</li> <li>- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;</li> <li>- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</li> <li>- сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;</li> <li>- владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания речи;</li> <li>- создание устных связных монологических высказываний (описание/характеристика), повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;</li> <li>- ведение разных видов диалога (в том числе комбинированный) объемом до 9 реплик;</li> <li>- передача основного содержания прочитанного текста с выражением своего отношения;</li> <li>- восприятие на слух и понимание звучащих до 2,5 минут аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова и неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания текстов, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации</li> <li>- чтение про себя и понимание несложных аутентичных текстов разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания;</li> <li>- чтение не сплошных текстов (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию</li> <li>- создание письменных высказываний объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение таблицы, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице;</li> <li>- написание электронного сообщения личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет;</li> <li>- произношение слов с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правила отсутствия фразового ударения на служебных словах;</li> <li>- знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;</li> <li>- знание и владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала;</li> <li>- знание правил оформления электронного сообщения личного характера;</li> <li>- знание и понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</li> <li>- выявление признаков, изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</li> <li>- знание и владение навыками употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов,</li> </ul>
--	--	---

		<p>образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и владение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</li> <li>- знание и понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;</li> <li>- знание и соблюдение норм вежливости в межкультурном общении;</li> <li>- знание и владение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/ перифраз/ толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;</li> <li>- знание и использование несколько вариантов решения коммуникативной задачи в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письменной речи);</li> <li>- знание и владение умениями прогнозировать трудности, которые могут возникнуть при решении коммуникативной задачи в рецептивных и продуктивных видах речевой деятельности;</li> <li>- участие в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на</li> </ul>
--	--	--

		<p>изучаемом иностранном языке и применением ИКТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и соблюдение правил информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет;</li> <li>- знание и умение использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн обучения иностранному языку;</li> <li>- знание и умение использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</li> </ul>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе, своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности.</li> <li>- Освоение и использование межпредметных понятий и универсальных учебных действий</li> <li>- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>- достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;</li> <li>- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;</li> <li>-достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</li> <li>- сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;</li> <li>- владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли на государственном и иностранном языках;</li> <li>- отстаивать свою гражданскую позицию;</li> <li>- проявлять толерантность к другим народам и иной культуре;</li> <li>- владеть нормами межкультурного и межличностного общения;</li> </ul>	<p>расширения своих знаний в других предметных областях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания речи;</li> <li>- создание устных связных монологических высказываний (описание/характеристика), повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;</li> <li>- ведение разных видов диалога (в том числе комбинированный) объемом до 9 реплик;</li> <li>- передача основного содержания прочитанного текста с выражением своего отношения;</li> <li>- восприятие на слух и понимание звучащих до 2,5 минут аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова и неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания текстов, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации</li> <li>- чтение про себя и понимание несложных аутентичных текстов разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания;</li> <li>- чтение не сплошных текстов (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию</li> <li>- создание письменных высказываний объемом до 180 слов с опорой на план, картинку,</li> </ul>
--	--	---

		<p>таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение таблицы, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице;</li> <li>- написание электронного сообщения личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет;</li> <li>- произношение слов с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правила отсутствия фразового ударения на служебных словах;</li> <li>- знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;</li> <li>- знание и владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала;</li> <li>- знание правил оформления электронного сообщения личного характера;</li> <li>- знание и понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</li> <li>- выявление признаков, изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</li> <li>- знание и владение навыками употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного</li> </ul>
--	--	---

		<p>общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и владение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</li> <li>- знание и понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;</li> <li>- знание и соблюдение норм вежливости в межкультурном общении;</li> <li>- знание и владение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/ перифраз/ толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;</li> <li>- знание и использование несколько вариантов решения коммуникативной задачи в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письменной речи);</li> <li>- знание и владение умениями прогнозировать трудности, которые могут возникнуть при решении коммуникативной задачи в рецептивных и продуктивных видах речевой деятельности;</li> <li>- участие в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с</li> </ul>
--	--	---



		<p>использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением ИКТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и соблюдение правил информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет;</li> <li>- знание и умение использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн обучения иностранному языку;</li> <li>- знание и умение использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</li> </ul>
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе, о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач;</li> <li>- знать социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли на государственном и иностранном языках;</li> <li>- отстаивать свою гражданскую позицию;</li> <li>- проявлять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>- достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;</li> <li>- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;</li> <li>- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</li> <li>- сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;</li> <li>- владение иностранным языком как одним из средств формирования</li> </ul>

	<p>толерантность к другим народам и иной культуре;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть нормами межкультурного и межличностного общения;</li> </ul>	<p>учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания речи;</li> <li>- создание устных связных монологических высказываний (описание/характеристика), повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;</li> <li>- ведение разных видов диалога (в том числе комбинированный) объемом до 9 реплик;</li> <li>- передача основного содержания прочитанного текста с выражением своего отношения;</li> <li>- восприятие на слух и понимание звучащих до 2,5 минут аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова и неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания текстов, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации</li> <li>- чтение про себя и понимание несложных аутентичных текстов разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания;</li> <li>- чтение не сплошных текстов (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию</li> <li>- создание письменных высказываний объемом до 180 слов с опорой на план, картинку,</li> </ul>
--	---	--

		<p>таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение таблицы, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице;</li> <li>- написание электронного сообщения личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет;</li> <li>- произношение слов с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правила отсутствия фразового ударения на служебных словах;</li> <li>- знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;</li> <li>- знание и владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала;</li> <li>- знание правил оформления электронного сообщения личного характера;</li> <li>- знание и понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</li> <li>- выявление признаков, изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</li> <li>- знание и владение навыками употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного</li> </ul>
--	--	---

		<p>общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и владение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</li> <li>- знание и понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;</li> <li>- знание и соблюдение норм вежливости в межкультурном общении;</li> <li>- знание и владение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме -описание/ перифраз/ толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;</li> <li>- знание и использование несколько вариантов решения коммуникативной задачи в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письменной речи);</li> <li>- знание и владение умениями прогнозировать трудности, которые могут возникнуть при решении коммуникативной задачи в рецептивных и продуктивных видах речевой деятельности;</li> <li>- участие в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с</li> </ul>
--	--	--

		<p>использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением ИКТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и соблюдение правил информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет;</li> <li>- знание и умение использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн обучения иностранному языку;</li> <li>- знание и умение использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</li> </ul>
<p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе, о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач;</li> <li>- знать социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли на государственном и иностранном языках;</li> <li>- отстаивать свою гражданскую позицию;</li> <li>- проявлять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>- достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;</li> <li>- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;</li> <li>- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</li> <li>- сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;</li> <li>- владение иностранным языком как одним из средств формирования</li> </ul>

<p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков</p>	<p>толерантность к другим народам и иной культуре;</p> <p>- владеть нормами межкультурного и межличностного общения.</p>	<p>учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях</p> <p>- овладение основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания речи;</p> <p>- создание устных связных монологических высказываний (описание/характеристика), повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;</p> <p>- ведение разных видов диалога (в том числе комбинированный) объемом до 9 реплик;</p> <p>- передача основного содержания прочитанного текста с выражением своего отношения;</p> <p>- восприятие на слух и понимание звучащих до 2,5 минут аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова и неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания текстов, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации</p> <p>- чтение про себя и понимание несложных аутентичных текстов разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания;</p> <p>- чтение не сплошных текстов (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию</p> <p>- создание письменных высказываний объемом до 180 слов с опорой на план, картинку,</p>
---	--	---

<p>и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с</p>		<p>таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение таблицы, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице;</li> <li>- написание электронного сообщения личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет;</li> <li>- произношение слов с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правила отсутствия фразового ударения на служебных словах;</li> <li>- знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;</li> <li>- знание и владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала;</li> <li>- знание правил оформления электронного сообщения личного характера;</li> <li>- знание и понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</li> <li>- выявление признаков, изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</li> <li>- знание и владение навыками употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного</li> </ul>
---	--	---

<p>принятой типологией.  ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>		<p>общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и владение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</li> <li>- знание и понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;</li> <li>- знание и соблюдение норм вежливости в межкультурном общении;</li> <li>- знание и владение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/ перифраз/ толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;</li> <li>- знание и использование несколько вариантов решения коммуникативной задачи в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письменной речи);</li> <li>- знание и владение умениями прогнозировать трудности, которые могут возникнуть при решении коммуникативной задачи в рецептивных и продуктивных видах речевой деятельности;</li> <li>- участие в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с</li> </ul>
--	--	---



		<p>использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением ИКТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и соблюдение правил информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет;</li> <li>- знание и умение использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн обучения иностранному языку;</li> <li>- знание и умение использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</li> </ul>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>в т.ч.</b>	
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>108</b>
в т. ч.:	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>72</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	72
<b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>34</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	34
индивидуальный проект (да/нет)**	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

*\*\*)* Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Входное тестирование</b>	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	<b>2</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Иностранный язык для общих целей</b>	<b>70</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04
<b>Тема № 1.1</b> <b>Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Лексика: города; национальности; профессии; числительные; члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени);	<b>10</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04

	степени сравнения прилагательных и их правописание; местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1.Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2	
	2. Отношение поколений в семье.	2	
	3. Описание внешности человека.	2	
<b>Тема № 1.2</b> <b>Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы</b>	4. Описание характера личности.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.04
	<b>Контрольная работа</b>	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: предлоги времени; простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) глагол с инфинитивом; сослагательное наклонение love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Рабочий день.	2	
	2. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых.	2	
<b>Тема № 1.3</b>	<b>Контрольная работа</b>	2	ОК.01, ОК.02, ОК.04
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Лексика:		

<b>Условия проживания в городской и сельской местности</b>	здания (attached house, apartment, etc.); комнаты (living-room, kitchen, etc.); обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: оборот there is/are; неопределённые местоимения some/any/one и их производные. предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); специальные вопросы; вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I ____?); наречия, обозначающие направление.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	4	
	2. Описание здания. Интерьер.	2	
	3. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка.	2	
	<b>Контрольная работа</b>	2	
<b>Тема № 1.4</b> <b>Покупки: одежда, обувь и продукты питания.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика:		

	существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей; арифметические действия и вычисления.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2	
	2. Совершение покупок в продуктовом магазине	2	
	3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви.	2	
	<b>Контрольная работа</b>	2	
<b>Тема № 1.5</b> <b>Здоровый образ жизни и</b> <b>забота о здоровье:</b> <b>сбалансированное питание.</b> <b>Спорт. Посещение врача.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); правильное питание (diet, protein, etc.); названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); еда (egg, pizza, meat, etc); способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); дробь и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика: образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) правильные и неправильные глаголы;		

	used to + Infinitive structure.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1 Физическая культура и спорт.	2	
	2. Еда полезная и вредная.	2	
	3. Заболевания и их лечение.	2	
	4. Здоровый образ жизни	2	
<b>Тема № 1.6</b> <b>Туризм. Виды отдыха.</b>	<b>Контрольная работа</b>	2	OK.01, OK.02, OK.04
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: инфинитив, его формы; неопределенные местоимения; образование степеней сравнения наречий; наречия места.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Почему и как люди путешествуют	2	
	2. Путешествие на поезде	2	
	3. Путешествие на самолете	2	
<b>Тема № 1.7</b> <b>Страна/страны изучаемого языка.</b>	<b>Контрольная работа</b>	2	OK.01, OK.02, OK.04
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Лексика: государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов;		

	Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
	2. Великобритания (крупные города, достопримечательности).	2	
	3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
Тема № 1.8 Россия.	4. США (крупные города, достопримечательности).	2	ОК.01, ОК.02, ОК.04
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;		



	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1.Географическое положение, климат, население.	2	
	2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2	
	3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы	2	
	4.Традиции народов России.	2	
	<b>Контрольная работа</b>	2	
<b>Прикладной модуль</b>			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Иностранный язык для специальных целей</b>	<b>34</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5 ПК 4.1 – 4.6
<b>Тема 2.1</b> <b>Современный мир</b> <b>профессий. Проблемы</b> <b>выбора профессии.</b> <b>Роль иностранного языка в</b> <b>вашей профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5 ПК 4.1 – 4.6
	Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения.		
	Грамматика: герундий, инфинитив. грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Особенности подготовки по профессии/специальности.	2	
	2.Специфика работы по профессии/специальности.	2	
3. Основные принципы деятельности по профессии/специальности.	2		
4. Основные понятия вашей профессии	2		
	<b>Контрольная работа</b>	2	
<b>Для технологического профиля*:</b>			
<b>Тема 2.2</b> <b>Промышленные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09
	Лексика: - машины и механизмы (machinery, enginery, equipment etc.)		

<b>технологии</b>	- промышленное оборудование (industrial equipment, machine tools, bench etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5 ПК 4.1 – 4.6
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Машины и механизмы. Промышленное оборудование.	2	
	2. Работа на производстве.	2	
	3. Конкурсы профессионального мастерства WorldSkills	2	
	<b>Контрольная работа</b>	2	
<b>Тема 2.3</b> <b>Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5 ПК 4.1 – 4.6
	Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Достижения науки.	2	
	2. Современные информационные технологии.	2	
	3. ИКТ в профессиональной деятельности.	2	
	<b>Контрольная работа</b>	2	
<b>Тема 2.4</b> <b>Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5 ПК 4.1 – 4.6
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	

	1. Известные ученые и их открытия в России.	4	
	2. Известные ученые и их открытия за рубежом.	2	
	<b>Контрольная работа</b>	2	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца.*

*\*Темы по прикладному модулю представлены с учетом профиля обучения на выбор образовательной организации.*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины**

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Английский язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Английский язык. Rainbow English. 10 класс [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://reader.lecta.rosuchebnik.ru/demo/7962-62>
2. Английский язык. Rainbow English. 11 класс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://reader.lecta.rosuchebnik.ru/demo/7940-62>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.
4. Онлайн-словари ABBYU Lingvo. - URL: <http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
5. Онлайн-словари Мультитран». - URL: <http://www.multitrans.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.
8. Cambridge Dictionaries Online. - URL: <http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com) (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.
10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8</b>	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с<sup>2</sup></b>	Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	<b>Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</b>	Тесты Проект. Ролевые игры

<sup>2</sup> Профессионально-ориентированное содержание

<p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>		<p>Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram?”</p>
---	--	---

<p>ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>		
--	--	--



### Технологическая карта 1

1	Тема занятия	Промышленные технологии. Конкурсы профессионального мастерства WorldSkills
2	Содержание темы	Конкурсы профессионального мастерства WorldSkills
3	Тип занятия	Практическое занятие
4	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, групповая, парная

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
<b>1 Организационный этап занятия</b>				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий	Создает условия для мотивации на дальнейшую речевую деятельность. Проверяют список 20 слов по специальности. Задает вопрос “Участвовали ли когда-либо в конкурсах?”	Приветствуют преподавателя. Организуются в пары. Определяют цели занятия.	ОК 01, 02, 04, 09	Определение цели занятия. Список 20 слов. Ответы на вопрос
<b>2. Основной этап занятия</b>				
Осмысление содержания заданий практических и работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение	Организует учебно-познавательную деятельность для тренировки навыков аудирования на материале текста профессиональной направленности. Дает инструкцию: Послушать текст и определить участвовал ли человек в конкурсе, если да, то в	Выполняют задание индивидуально, проверяют в парах.	ОК 01, 02, 04, 09	Выполненные задания

формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	каком? Организует работу по прослушиванию текста в деталях. Проводит мониторинг парной работы. Организует обратную связь и записывает на доске/слайде самые важные мысли/результаты.			
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	Организует учебно-исследовательскую деятельность обучающихся на выполнение кейса. Инструктирует студентов о правилах выполнения задания: Смогли бы вы ответить на профессиональные темы? Продумайте 7 вопросов о своей будущей работе, чтобы задать их одноклассникам. Проверяет правильность понимания задания через наводящие вопросы, использует жесты. Осуществляет мониторинг, помогает при необходимости.	Обучающиеся выполняют задания в мини-группах. Затем задают эти вопросы группа на группу	ОК 01, 02, 04, 09 ПК 1.2, 4.1, 4.3	В тетради 7 вопросов. Озвучивают вопросы при перемещении по классу
<b>3. Заключительный этап занятия</b>				

Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Организует рефлексивную дискуссию. Закрепляет осознание смысла выполненной работы.	Выполняют оценочную деятельность на уровне профессионально-ценностного восприятия материала.	ОК 01, 02, 04, 09	Оценивание
<b>4. Задания для самостоятельного выполнения</b>	Принести переводной словарь			

## Технологическая карта 2

1	Тема занятия	Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.
2	Содержание темы	ИКТ в профессиональной деятельности.
3	Тип занятия	Практическое занятие.
4	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, групповая, парная.

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
<b>1 Организационный этап занятия</b>				
Создание рабочей обстановки, актуализация	Организует аналитическую деятельность обучающихся, создает условия для совместной		ОК 01, 02, 04, 09	Определение цели занятия.

мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий/ входной контроль	<p>мотивации на дальнейшую речевую деятельность. Организует индивидуальную работу и просит написать «3 современных устройства, которые занимают важную роль в вашей жизни».</p> <p>Организует парную работу, для обмена мнениями и запроса информации. Проводит мониторинг парной работы. Организует обратную связь и записывает на доске/слайде самые популярные устройства. Создает условия для совместного целеполагания и определения задач, мотивации на дальнейшую речевую деятельность.</p>	<p>Индивидуально составляют список устройств.</p> <p>Обсуждают в парах/узнают о предпочтениях своих одноклассников.</p> <p>Определяют цели занятия.</p>		
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	<p>Организует повторение лексического и грамматического материала. Предлагает сделать ряд упражнений на закрепление материала. Организует парную работу, взаимопроверку. Принимает обратную связь.</p>	<p>Работают индивидуально. Выполняют упражнения, закрепляя знания. Работают в парах взаимопроверка.</p>	ОК 01, 02, 04, 09	Выполнение упражнений.
<b>2. Основной этап занятия</b>				
Осмысление содержания заданий практических и работ,	<p>Вводит необходимые лексические единицы, например, показывает слайд с техническими и компьютерными средствами, которые</p>	<p>Индивидуально называют типы устройств.</p>	ОК 01, 02, 04, 09 ПК 1.2, 4.1, 4.3	Список лексических единиц, выполнение упражнений

<p>последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)</p>	<p>используются в профессиональной деятельности и мотивирует студентов назвать эти средства. (Если учащиеся не знают названия устройств, представить список устройств или организовать парную работу по поиску в сети интернет) Принимает обратную связь. Организует учебно-познавательную деятельность обучающихся с аудио/печатным текстом научно-популярного характера и выполнением ряда упражнений. Инструктирует студентов о правилах выполнения задания. Демонстрирует как выполнить задание (приводит 1 пример) Проверяет правильность понимания задания через наводящие вопросы, использует жесты. Проводит мониторинг. Организует взаимопроверку. организует обратную связь. Организует выполнение следующего упражнения. (повторить предыдущие шаги) Организует обратную связь.</p>	<p>В парах, с помощью поисковых ресурсов находят названия устройств, которые используются в профессиональной деятельности.</p> <p>Слушают инструкцию.</p> <p>Отвечают на наводящие вопросы. Индивидуально выполняют задания.</p>		
--	--	--	--	--

		Парная работа взаимопроверка.		
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений	Организует парную работу. Ситуация: “Какие 2 изобретения внесли изменения в моей профессии” Представляет список изобретений. Организует индивидуальную работу, используя телефон/планшет с доступом в интернет найти информацию как эти изобретения изменили профессию. Демонстрирует задание. Задает наводящие вопросы. Проводит мониторинг. Организует работу взаимопроверку для сравнения найденной информации. Проводит мониторинг, фиксирует типичные ошибки.	Работают в парах и выбирают 2 любые изобретения из списка.  Используют телефоны.  Отвечают на наводящие вопросы. совершают поиск информации и делают записи. Работают в парах и сравнивают найденную информацию.	ОК 01, 02, 04, 09 ПК 1.2, 4.1, 4.3	Диалог- сравнение найденной информации.
Обобщение и систематизация результатов	Организует обратную связь по выполненным заданиям.	В парах обсуждают ошибки и пытаются их исправить.	ОК 01, 02, 04, 09	Фиксация правильных вариантов ответов.

выполнения лабораторных работ, практических работ, упражнений, заданий	Организует парную работу для разбора типичных ошибок.			
<b>3. Заключительный этап занятия</b>				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Организует рефлексивную дискуссию. Закрепляет осознание смысла выполненной работы.	Выполняют оценочную деятельность на уровне профессионально-ценностного восприятия материала.	ОК 01, 02, 04, 09	Оценивание
<b>4. Задания для самостоятельного выполнения</b>	Организует мини-группы, каждой группе выдается задание, “Составить список преимуществ и недостатков 1-2 технических средств, применяемых в профессии” (можно закрепить определенные технические средства за каждой группой) Организует работу студентов со словарем, справочной литературой, поисковую работу в Интернете. Демонстрирует преимущество и недостаток 1 технического средства.	Самостоятельно работают со словарями и справочной литературой. Осуществляют поисковую работу в Интернете. Составляют список преимуществ и недостатков.	ОК 01, 02	Список преимуществ и недостатков для следующего занятия.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования



ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по общеобразовательной дисциплине

«Иностранный язык»

(Английский)

**Специальность: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

Автор: Бахвалова А. И.

2022



## ЧАСТЬ 1 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

### English Placement test

- Choose the best answer for each question.
- Stop when the questions become too difficult.
- Spend no more than 40 minutes on the test.

1. Where \_\_\_\_ from? - I'm from Russia.

A you are B you C are you

2. We have \_\_\_\_ house in Moscow.

A any B a C an

3. I have two \_\_\_\_: a boy and a girl.

A sons B daughters C children

4. I work in a \_\_\_\_\_. I'm a doctor.

A hospital B hotel C supermarket

5. This is my brother. \_\_\_\_\_name's Paul.

A Her B His C He's

6. \_\_\_\_\_five people in my family.

A They are B There is C There are

7. I get up \_\_\_\_\_7 o'clock in the morning.

A for B at C in

8. I like apples, but I \_\_\_\_\_bananas.

A don't like B like C do like

9. Excuse me, \_\_\_\_\_speak French?

A do you B you do C you

10. How much are \_\_\_\_\_shoes?

A this B these C that

11. Where are my glasses? - They're \_\_\_\_\_the table.

A at B on C in

12. My sister \_\_\_\_\_tennis very well.

A plays B play C playing

13. I usually go to work \_\_\_\_\_train.

A on B with C by

14. I don't see my parents very often \_\_\_\_\_they live in South Africa.

A so B but C because

15. Rosie stayed \_\_\_\_\_home yesterday afternoon.

A in B at C to

16. Last night I \_\_\_\_\_to the cinema.

A went B did go C was

17. The \_\_\_\_ is quite expensive but the food there is excellent.

A film B restaurant C book

18. Do you want to listen to music or \_\_\_\_ TV?

A see B look C watch

19. I was in Scotland. \_\_\_\_ were you at the weekend?

A When B Where C What

20. Yes, it was fun. \_\_\_\_ you have a good time at the party?

A Did B Were C Had

21. Are you \_\_\_\_ English teacher?

A Maria B Marias' C Maria's

22. Bob will meet \_\_\_\_ at the airport.

A us B we C our

23. I'm going to a concert tonight. \_\_\_\_ you like to come?

A Do B Are C Would

24. \_\_\_\_ use your dictionary? - Sure. Here you are.

A Could I B Could you C Do I

25. I like this apartment but the \_\_\_\_ is too expensive for me.

A money B rent C cost

26. Excuse me, how do I \_\_\_\_ to the bus station?

A come B get C arrive

27. Do you sell stamps? - Yes, we do. How \_\_\_\_ do you want?

A any B many C much

28. Sorry I'm so late. - That's \_\_\_\_.

A OK B great C right

29. I'd like \_\_\_\_ milk in my coffee, please.

A some B any C a

30. \_\_\_\_ a bus stop near my flat.

A It's B Here's C There's

31. Is this a good time to talk? - Sorry, no. I \_\_\_\_ dinner.

A cook B am cooking C cooking

32. I think cycling is more dangerous \_\_\_\_ driving.

A As B like C than

33. We \_\_\_\_ going to the theatre next Saturday.

A will B do C are

34. \_\_\_\_ meet for coffee some time soon.

A Let's B Do you C Shall they

35. Kamal has got a holiday home near \_\_\_\_ sea.

A a B the C some

36. If you've got a headache, you \_\_\_\_ go home.

A should B did C had

37. \_\_\_\_ ever been to New York?

A Have you B Are you C Did you

38. I only get about five hours' sleep a night. - That's not \_\_\_\_.

A enough B lot C too much

39. Did Amina finish the report? - No. She \_\_\_\_ it tomorrow.

A finishes B is going to finish C finished

40. Paula \_\_\_\_ loves working with children.

A very B really C much

41. Is Ottawa the capital of Canada? I think \_\_\_\_.

A is B yes C so D right

42. We never \_\_\_\_ a television when I was a child.

A have had B hadn't C had D didn't have

43. We paid the restaurant bill \_\_\_\_ credit card.

A to B with C on D by

44. The last time I \_\_\_\_ Joanna was in Paris.

A have seen B saw C see D was seeing

45. If you \_\_\_\_ money from a friend, you should always pay it back promptly.

A borrow B earn C spend D lend

46. Can I make myself a cup of coffee? - Of course. You \_\_\_\_ to ask.

A haven't B mustn't C needn't D don't have

47. I \_\_\_\_ a lot of sport in my free time.

A do B practise C make D exercise

48. \_\_\_\_ anywhere interesting recently?

A Do you go B Have you been C Are you going D Will you go

49. It's Walter's birthday on Friday. He \_\_\_\_ be 30, I think.

A should B can C will D shall

50. Learning the piano isn't as difficult \_\_\_\_ learning the violin.

A like B so C than D as

51. If the weather \_\_\_\_ bad tomorrow, we can go to a museum.

A will be B was C is D would be

52. About a billion cans of Coca-Cola \_\_\_\_ drunk around the world every day.

A is B are C was D were

53. My mum's not very well. - Oh,

A it doesn't matter B I do apologise C sorry to hear that D not bad, thanks.

54. Hans isn't here. He \_\_\_\_ to see his grandmother. He'll be back tomorrow.  
A has gone B had been C has been D had gone
55. Would you mind changing my appointment? \_\_\_\_ time on Friday is fine.  
A Next B All the C Every D Any
56. When I was a child, I \_\_\_\_ climb the wall and jump into our neighbours' garden.  
A would B did C have D used
57. Have you finished \_\_\_\_ the wall yet?  
A paint B to paint C painting D painted
58. Lena used to find work boring \_\_\_\_ she became a nurse.  
A unless B until C if D since
59. Can you help me? I've tried \_\_\_\_ hotel in the city and can't find a room.  
A many B any C every D all
60. If I \_\_\_\_ closer to my office, I could walk to work.  
A lived B would live C had lived D live
61. I \_\_\_\_ outside the cinema when suddenly a police car arrived.  
A stood B was standing C have stood D am standing
62. Shall we go to The Riceboat for dinner? - It \_\_\_\_ be fully booked. They're sometimes busy on Monday.  
A will B may C can D must
63. We've \_\_\_\_ come back from a trip to India. It was amazing.  
A already B yet C just D only
64. I've got to be at work in five minutes. - Don't worry, I \_\_\_\_ you a lift if you want.  
A give B am giving C 'll give D 'm going to give
65. My doctor advised me \_\_\_\_ more exercise.  
A take B taking C having taken D to take
66. I couldn't \_\_\_\_ up with the noise in the city, so we moved to the countryside.  
A put B live C set D take
67. There's no name on this dictionary. - It \_\_\_\_ be mine then. Mine's got my name on the front.  
A might not B mustn't C won't D can't
68. Julia \_\_\_\_ married since she was 20.  
A is B was C has been D is being
69. Don't worry if I \_\_\_\_ late tonight. I'm going to the gym after work.  
A am B will be C would be D was
70. I've got a terrible headache, and it won't go away. - Have you tried \_\_\_\_ some aspirin?

A to take B take C took D taking

71. Boxing is a sport \_\_\_\_ requires a lot of speed and fitness.

A it B that C what D where

72. Jon \_\_\_\_ working on this project for a couple of months so he hasn't made much progress yet.

A is only B has only been C was only D had only been

73. I was wondering \_\_\_\_ I could ask you some questions. - Sure, go ahead.

A what B if C that D how

74. What clothes should I pack for a trip to Boston? - Well, it depends \_\_\_\_ the time of year that you go.

A on B with C up D to

75. Do you ever ask your neighbours to do favours \_\_\_\_ you?

A for B to C with D about

76. Some married couples seem to get more \_\_\_\_ over time.

A alike B same C like D equal

77. I don't know how much this card costs. The price label's \_\_\_\_ off.

A gone B taken C done D come

78. I've finished this salad and I'm still hungry. I \_\_\_\_ ordered something more filling.

A must have B would have C should have \_\_\_\_ D may have

79. Ben got the job because he \_\_\_\_ a very good impression at his interview.

A made B did C put D took

80. Salsa music always \_\_\_\_ me of my trip to Cuba.

A remembers B realises C recognizes D reminds

81. I \_\_\_\_ to be picking Tom up at the station but I've lost my keys.

A am supposed B am requested C am intended D am obliged

82. How about going to Colours nightclub? - There's no \_\_\_\_ I'm going there. It's awful!

A hope B way C time D opportunity

83. By the age of 18, I \_\_\_\_ not to go to university.

A had decided B decided C have decided D was deciding

84. I'm afraid your car \_\_\_\_ repaired before next week.

A hasn't been B wasn't C wouldn't be D can't be

85. The amount of organically grown food on sale has \_\_\_\_ enormously in recent years.

A raised B lifted C increased D built

86. Can you believe it? A woman has been \_\_\_\_ for hacking into the computer of her online virtual husband.

A accused B suspended C arrested D suspected

87. You may borrow my laptop \_\_\_\_ you promise to look after it.

A unless B in case C As long as D Although

88. It's a huge painting. It \_\_\_\_ taken ages to complete.

A must have B can't have C should have D won't have

89. Pierre tends to put \_\_\_\_ dealing with problems, rather than dealing with them immediately.

A down B off C over D away

90. If the taxi hadn't stopped for us, we \_\_\_\_ standing in the rain.

A were still B would still be C are still D will still be

91. My mother's Italian, so \_\_\_\_ the language has been quite easy for me.

A to learn B learn C having learned D learning

92. \_\_\_\_ I had the talent, I still wouldn't want to be a movie star.

A In case B Even if C Provided that D However much

93. The factory workers threatened \_\_\_\_ on strike if they didn't get a pay rise.

A going B to go C that they go D to have gone

94. I was about to go to sleep when it \_\_\_\_ to me where the missing keys might be.

A remembered B happened C appeared D occurred

95. There's going to be a new department at work. They've asked me to \_\_\_\_ it up.

A take B set C put D bring

96. If the film is a \_\_\_\_ success, the director will get most of the credit.

A big B high C large D good

97. By the end of today's seminar I will \_\_\_\_ to each of you individually.

A speak B have spoken C be speaking D have been speaking

98. This is a photo of my little sister \_\_\_\_ ice cream on the beach.

A eat B eating C was eating D having eaten

99. Our students take their responsibilities very \_\_\_\_.

A considerably B thoroughly C seriously D strongly

100. Pia was \_\_\_\_ delighted with the birthday present.

A very B completely C fairly D absolutely

### Ответы и интерпретация результатов

	Starter		Elementary		Pre-int.		Intermediate		Upper Int.
1	C	21	C	41	C	61	B	81	A
2	B	22	A	42	C	62	B	82	B

3	C	23	C	43	D	63	C	83	A
4	A	24	A	44	B	64	C	84	D
5	B	25	B	45	A	65	D	85	C
6	C	26	B	46	D	66	A	86	C
7	B	27	B	47	A	67	D	87	C
8	A	28	A	48	B	68	C	88	A
9	A	29	A	49	C	69	A	89	B
10	B	30	C	50	D	70	D	90	B
11	B	31	B	51	C	71	B	91	D
12	A	32	C	52	B	72	B	92	B
13	C	33	C	53	C	73	B	93	B
14	C	34	A	54	A	74	A	94	D
15	B	35	B	55	D	75	C	95	B
16	A	36	A	56	A	76	A	96	A
17	B	37	A	57	C	77	A	97	B
18	C	38	A	58	C	78	D	98	B
19	B	39	B	59	B	79	A	99	C
20	A	40	B	60	A	80	D	100	D

### **Примерные вопросы для устного собеседования**

#### **Introductory questions**

What's your name? How do you spell your surname? Where are you from?

Did you learn English at school? For how many years?

#### **Starter**

1 What do you do? Do you work or are you a student?

2 Tell me about your family.

3 What do you do in your free time? (Do you play football or any sports?)

4 What do you do every day? What time do you get up / start work?

5 Tell me about the town where you live.

#### **Elementary**

6 Tell me about something you can do well. (Can you swim? Can you cook?)

7 How often do you usually see your friends? (What do you do together?)

8 Where do you live? Tell me about your home.

9 What are you going to do at the weekend?

10 Have you been to an English-speaking country? Tell me about your visit. (OR Tell me about an interesting place you have been to.)

### **Pre-intermediate**

- 11 Tell me about something that you did with your friends/family recently. Why did you enjoy it?
- 12 Tell me about the weather in your country. Which is your favourite season and why do you like it?
- 13 Imagine that I am a visitor to your country. What advice would you give me?
- 14 Can you tell me about an object that is special for you? Why is it special?
- 15 Where do you live - in a house or an apartment? What's it like?

### **Intermediate**

- 16 What sort of television programmes do you like?
- 17 How do you keep in touch with your friends and family (by phone/email)? How do you think communication might change in the future?
- 18 Tell me about the last film you saw at the cinema (or the last book you read). Would you recommend it?
- 19 Think about an interesting person you have met. What is he/she like?
- 20 Have you ever been on a journey where something went wrong?

### **Upper-intermediate**

- 21 Tell me about something you are good at.
- 22 Can you tell me about a famous landmark/person in your country? What do you know about it/them?
- 23 What do you use the internet for? Do you think it will ever replace books and newspapers? Why / why not?
- 24 If an English person wanted to learn your language, how should they do this and why?
- 25 Where do you see yourself in five years' time

## **ЧАСТЬ 2. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **2.1 Практические работы**

**Тема № 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.**

#### **ПР Здоровый образ жизни**

**Цель урока:** формирование у студентов ответственного отношения к здоровью своему и окружающих людей



## **Задачи:**

### **образовательные:**

1. Активизировать новую лексику по теме «Здоровый образ жизни»;
2. Освоить использование модального глагола should;
3. Научить понимать на слух основное содержание аудиотекста.

### **развивающие:**

1. Развивать память и внимание;
2. Развивать умения самонаблюдения, самоконтроля и самооценки.

### **воспитательная:**

1. Формирование ответственного отношения к здоровью через коллективное мышление.

## **Планируемые результаты**

В результате изучения темы «Здоровый образ жизни» студент должен:

### **знать/понимать**

- речевые клише и лексику по теме;
- устную речь и слух;
- модальный глагол should;

### **уметь**

- строить устные высказывания с учетом требований к речи;
- вести диалог-расспрос
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов
- читать и находить в несложных аутентичных текстах, содержащих отдельные неизученные языковые явления, нужную/интересующую/ запрашиваемую информацию, представленную в явном и в неявном виде
- распознавать и употреблять в речи глагол should

### **владеть**

- навыками диалогической и монологической речи.

## **Формируемые УУД**

Личностные: выбрать свою позицию в межличностных отношениях среди одноклассников; выделить для себя нравственно-этические ценности

Коммуникативные: формировать умения слушать и вступать в диалог для поддержания учебно-деловой беседы; интегрироваться в группу и строить взаимодействие и сотрудничество с другими людьми.

Познавательные: уметь структурировать полученные знания; уметь выбирать основания и критерии для сравнения и классификации объектов и уметь строить логические цепи рассуждений.

Регулятивные: составлять план и последовательность своих действий с учетом достижения конечного результата, уметь отличать свой результат с результатом эталона и находить сходства и отличия; уметь мобилизовать свои силы и энергию для преодоления препятствий.

### **Ход занятия.**

#### **1.Организационный момент**

1.1 Приветствие

1.2 Лексическая разминка

1.3Проверка явки студентов

#### **2 Целеполагание, мотивация**

2.1Формулировка темы и цели урока с участием студентов

2.2Мотивация предстоящей деятельности обучающихся

#### **3 Изучение нового материала**

3.1Прогнозирование темы текста

3.2Поисковое чтение и выполнение заданий к тексту

3.3Сопоставление языковых явлений (пословицы) в изучаемом и родном языках

3.4Введение новой лексики

3.5Аудирование текста

3.6 Выполнение заданий к прослушанному тексту

#### **4.Развитие исследовательских навыков**

4.1Подводим итоги и озвучиваем результаты исследования образа жизни и привычек своей группы

4.2 Даем советы, с использованием глагола should, чтобы улучшить положение дел в данной группе

4.3 Выполняем упражнение (правильно дайте совет) на закрепление навыка

## **5 Подведение итогов. Рефлексия**

5.1 Осознание обучающимися результатов собственной деятельности

5.2 Самооценка деятельности (заполнение карточки рефлексии)

## **6 Домашнее задание дифференцированное**

6.1 Задание: сформулировать советы для самого себя, что нужно исправить о здоровом образе жизни или выполнить упражнение в тетради

6.2 Разъяснение критериев успешного выполнения домашнего задания

### **Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии**

#### **ПР Специфика работы по профессии.**

##### **Цель урока:**

Научить заполнять резюме и анкеты.

##### **Задачи:**

##### **образовательные:**

1. Активизировать новую лексику по теме «Специфика работы по профессии»;
2. Систематизировать знания по теме «Анкеты»;
3. Научить понимать на слух основное содержание текста;
4. Развитие коммуникативных навыков.

##### **развивающие:**

1. Развивать память и внимание;
2. Формировать умение самоконтроля и самооценки

##### **воспитательная:**

1. Создать условия для развития общекультурной идентичности: воспитывать уважение к традициям общения как части культуры народов разных стран.

##### **Планируемые результаты**

В результате изучения темы «Специфика работы по профессии» обучающийся должен:  
**знать/понимать**

- речевые клише и лексику по теме;
- правила составления резюме
- пословицы по теме;

### **уметь**

- строить устные высказывания с учетом требований к речи;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов;
- читать и находить в несложных аутентичных текстах, содержащих отдельные неизученные языковые явления, нужную/интересующую/ запрашиваемую информацию, представленную в явном и в неявном виде
- написать резюме;
- заполнить анкету;

### **владеть**

- навыками устной и письменной речи.

## **Формируемые УУД**

1 Личностные, коммуникативные

2 Регулятивные

3 Познавательные, коммуникативные, регулятивные

4 Познавательные, регулятивные

5 Регулятивные

## **Ход занятия**

### **1. Организационный момент**

1.1 Приветствие

1.2 Лексическая разминка

1.3 Проверка явки студентов

### **2 Целеполагание, мотивация**

2.1 Формулировка темы и цели урока с участием студентов

2.2 Мотивация предстоящей деятельности обучающихся

### **3 Изучение нового материала**

3.1 Введение лексики, используя контекст и языковую догадку

3.2 Выполнение упражнения: разделить оборудование на группы по профессиям

3.3 Аудирование текста «CV Tips»

3.4 Выполнение заданий по тексту

3.5 Подбор подходящих пословиц

3.6 Заполнение анкет

#### **4. Развитие исследовательских навыков**

4.1 Исследование в мини группах

4.3 Презентация результатов

#### **5 Подведение итогов. Рефлексия**

5.1 Осознание обучающимися результатов собственной деятельности

5.2 Самооценка деятельности (заполнение карточки рефлексии)

#### **6 Домашнее задание**

6.1 Заполнить анкету по-английски

6.2 Разъяснение критериев успешного выполнения домашнего задания

### **2.2 Материалы для текущего тестирования**

#### **Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи**

Написание электронного письма «Встреча с работодателем»

A1

You have received an e-mail from the company. They want to meet with you in a café next Thursday. Write an e-mail to Mr. Jarris, the manager. In your e-mail write

1) how you look (tall/ short, hair, eyes, etc.

2) what you will wear (clothes)

3) what personal qualities you have to work in their company (active, clever, etc.)

You need to write 45-60 words.

A2 и выше

You have received an e-mail from the company. They want to meet with you in a café next Thursday. Write an e-mail to Mr. Jarris, the manager. In your e-mail write

1) how you look (tall/ short, hair, eyes, etc.

2) what you will wear (clothes)

3) what personal qualities you have to work in their company (active, clever, etc.)

You need to write 80-110 words.

---

Sample answer

A1

Dear Mr Jarris,

Thank you for your e-mail.

I am short and slim. My hair is blond, my eyes are brown. I have glasses.

I will wear a red T-shirt and blue jeans.

I am active, clever and hard-working. I would like to work in your company.

Kind regards,

Jill Nichols

A2 и выше

Dear Mr Jarris,

Thank you for your e-mail. I would like to work in your company.

I am rather short and slim. I have got blonde shoulder-length hair and dark brown eyes. I usually wear glasses.

I will wear a red T-shirt with a butterfly print on it and light blue wide jeans. I will have a bright scarf on, so you will easily recognise me.

I am quite active, clever and hard-working, and I am sure your company will get higher results if

I become a part of it.

I will look forward to meeting you on Thursday.

Kind regards,

Jill Nichols

## **Тема 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы**

Ролевая игра “Моя команда”

You need to make a team to work together. You can have only four people in your group. Who will you take?

Step 1. Write 8 questions to learn about people around you. You can write questions about hobbies, interests, and professional qualities and skills of people around you.

Step 2. Ask as many people around you as possible. You have got about 25 minutes. Write down short notes about your partners' answers.

Step 3. Choose three people you would take in your team. Tell your class who you will

work with and why.

Sample answer.

Step 1. (for all levels)

- 1) Do you like music?
- 2) Can you cook?
- 3) Have you ever thought about becoming a(n)... (cook/ engineer/ photographer, etc.)?
- 4) Do you like working with computers?
- 5) Which countries did you visit?
- 6) How often do you do voluntary work?
- 7) Do you like working in a laboratory?
- 8) What transport can you drive?

Step 3.

A1

I take Misha, Pavel and Sonya in my team. Misha and Sonya are good with computers and people. It is helpful in our profession. Pavel and Misha like working in a laboratory and Sonya speaks German and Chinese. We all can work in one team because we can make different things in one project. We all love pop music and we can go to karaoke in our free time.

A2

Misha, Pavel and Sonya are great for my team. Misha and Sonya are helpful because they are interested in computers and people. The boys are fond of doing experiments in a laboratory. On the other hand, Sonya, like me, speaks foreign languages. We can share the tasks on the projects. In our free time, we might go out together because we all love pop music and singing in karaoke.

B1

The most suitable classmates for my team are Misha, Pavel and Sonya. Misha and Sonya can be responsible for technical tasks because they are keen on computers. The boys love laboratory work, while Sonya and I are good at languages. We all might do various tasks to work effectively. We could get on in our free time as well. Pop music is our favourite, and we might spend free time in a karaoke club, for instance.

### **Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности.**

#### **Проект “Мой колледж”**

**A1**

You want to tell your friend about your college. Prepare a short presentation, use some photos.

In your presentation write:

- 1) the name of the college
- 2) where it is located (city, region)
- 3) how old it is
- 4) describe a building (old/modern, big/small etc) and classrooms
- 5) write your opinion about your college.

You need to write 60-80 words.

**A2 и выше**

You want to tell your friend about your college. Prepare a short presentation, use some photos.

In your presentation write:

- 1) the name of the college
- 2) where it is located (city, region)
- 3) when it was founded
- 4) describe the building, classrooms and equipment
- 5) write 1 interesting fact about your college
- 6) write your opinion about studying at your college

You need to write 100-120 words.

**Sample answer:**

**A1**

(I want to tell you about my college.) This is the Teacher-training college. It is in Kolomna, the Moscow region. My college is in the center of the city. It is more than 50 years old. The building is not new, but it is very beautiful. There are 3 floors in it. The classrooms are big and comfortable. We have computers, video projectors and interactive whiteboards in our classrooms. I like my college a lot and I think it is the best college in the world.

**A2 и выше**

(I would like to tell you about my college.) This is the Teacher-training college. It is located



in a beautiful old city Kolomna, the Moscow region. My college is in the central part of the city. It was built more than 50 years ago. The building is not new but it is very beautiful. There are 3 floors in it. The classrooms are big, bright and comfortable. They are all equipped with computers, video and interactive whiteboards. There are a lot of outstanding people, who studied in our college. Their photos are in the lobby, on the board of honor. I can say that studying in my college is both hard work and pleasure.

#### **Тема 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания.**

Ролевая игра-диалог между покупателем и продавцом.

A1

You are a customer (Student A) and a shop assistant (Student B). You are in a clothes shop.

Card 1A -Customer

Step 1.

Read the plan and write what you can ask and say.

- greet the shop assistant
- ask for a pair of jeans.
- you like black
- if there aren't any black, ask for a pair of blue jeans.
- you are size 40
- agree to have a look at the blue jeans.
- ask if you can try them on.
- ask about the price
- buy the jeans
- thank the shop assistant for help
- say good-bye

Card 2.

Student B- You are the shop assistant.

Step 1. Read the plan and write what you can ask and say.

- start a talk,
- greet the customer and ask if you can help him/her
- ask what colour the customer wants
- you have only blue and grey jeans in a shop

- offer him/ her blue or grey ones
- ask about his/her size
- say if he/she can try them on
- say how much they cost
- thank a customer,
- say goodbye.

Step 2. Play your roles.

A2 и ВЫШЕ

You are a customer (Student A) and a shop assistant (Student B). You are in a clothes shop.

Card 1.

Student A- You are the customer. You want to buy a pair of trainers.

Step 1. Read the plan and make some notes. You have 2-3 minutes to think.

- greet the shop assistant
- ask for a pair of trainers.
- you are size 38 and you like bright colours
- you don't like the colour the shop assistant has showed you, because it is light green, ask is they have anything else
- ask what material it's made of
- ask if you can try them on
- ask about the price
- buy the trainers
- thank a shop assistant for help
- say good-bye

Card 2.

Student B- You are the shop assistant.

Step 1. Read the plan and make some notes. You have 2 minutes to think.

- start a talk
- greet the customer and ask if you can help him/her
- ask what colour and size the customer is interested in
- offer him/her green trainers
- if the customer doesn't like the colour, offer him other colours.
- say if he/she can try them on

- if the customer asks you, tell him/her that they are made of leather
- if the customer asks you, tell him/her that he looks great in them
- say how much they cost
- thank a customer,
- say goodbye

Step 2. Play your roles.

Sample answer.

(C-customer, SA-shop assistant)

A1

SA: Good morning/ hello, can I help you?

C: Yes, please. I want a pair of jeans. I like black.

SA: I'm sorry. We don't have black jeans. We have blue or grey jeans.

C: Blue please.

SA: What size do you wear?/What size?

C: 40, please

SA: Here you are.

C: Can I try them on?

SA: Yes, of course.

C: How much do they cost?/How much are they?

SA: 1500 roubles, please.

C: Here you are.

SA: Thank you.

C: Thank you very much for help. Good bye.

SA: Good bye.

A2 и выше

SA: Good morning/ hello, can I help you?

C: Yes, please. I'd like a pair of trainers.

SA: What colour would you like to look at?

C: Well, I like bright colours.

SA: We have very nice green trainers. Would you like to look at them?

C: Yes. Sure.

SA: What size do you wear?

C: 38, please

SA: Here you are. Would you like to try them on?

C: Oh, no, thanks. I don't like this light green colour. Can you show anything else, please?  
 (Do you have any other colours?)  
 SA: I see. Have a look at these yellow ones, please.  
 C: Oh, they look great. What are they made of?  
 SA: They are made of leather/ Leather ones.  
 C: Can I try them on?  
 SA: Yes, of course.  
 C: How much do they cost?/How much are they?  
 SA: 2000 roubles, please.  
 C: I'd like to buy them./I'll take them.  
 SA: Good choice. (They look great on you)  
 C: Thank you very much for help. Good-bye.  
 SA: Good-bye. We'll be happy to see you again.

Отзыв на магазин продуктов/одежды/обуви

A1

You have received an sms from your friend, he/she asks you where he/she can do some shopping.

Write a shop review.

In your message write:

- what the name of the shop is
- where the shop is
- what things he/she can find in a shop (types of clothes, brands)
- if you like/ dislike this shop; why/why not

Write 30-45 words

A2 и выше

You have received an sms from your friend, he/she asks you where he/she can do some shopping.

Write a shop review.

In your message write:

- what the name of the shop is
- where the shop is located
- how often you do the shopping there
- what things he/she can find in a shop (types of clothes, brands)

- if you like/ dislike this shop; why/why not

Write 40-60 words

Sample answer:

A1

Hi! Go to "Familiya". It's next to my house. There are a lot of jeans, trainers, T-shirts and jackets.

I like it/I love it because I can buy cheap and modern clothes there.

A2 и выше

Hi! What about "Familiya"? It's next to my house. I don't often do the shopping there. You can find a lot of modern things there such as jeans, jackets, trainers and T -shirts. I love going there when I have some pocket money. I can always find something unusual there.

---

**Тема 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.**

**Письмо-инструкция «Профилактика несчастных случаев на работе и порядок их устранения»**

A1

Write an instruction for your foreign co-worker "How not to have health problems at work and what to do if you have". Write about:

- where you will work;
- work conditions (wet, dry, cold, hot, rainy, etc.)
- what you mustn't do at work because it's dangerous;
- what you can do if you have a temperature/ a cut/ a burn, etc.

Use between 60-70 words.

A2 и выше

Write an instruction for your foreign co-worker "How not to have health problems at work and what to do if you have". Write about:

- your future job;
- working conditions;
- what emergency situations can occur;
- what to do in each extreme case.

Use between 100-120 words.

---

Sample answer (A1)

I work as a baker.

It's very hot.

You mustn't run, jump, roller-skate, throw or hit something in the bakery.

If you have a burn, you can use a plaster.

If you have a cut, you can use a plaster, too.

If you have a headache, take a pill.

If you have a temperature, go home because you can fall at work.

Sample answer (A2 и выше)

I work as a builder on a construction site. It can be hot in summer, rainy in autumn and freezing in winter. Follow the rules:

Don't run!

Don't jump!

Don't throw heavy things!

Don't fall!

Don't use sharp tools and instruments without gloves!

You won't have a headache if you drink water and eat regularly!

If you have a cut or a burn, use a plaster.

If you have a headache, go to a doctor.

If you catch a cold or have a temperature, you can faint and hurt something. That's why stay at home or go to a doctor immediately.

If you have pain in your chest or break a leg, call an ambulance. That's dangerous!

### **ЧАСТЬ 3. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ**

#### **Семестр 1**

#### **A1**

Task 1. Read the text and mark the sentences true (T), false (F) or doesn't say (DS).

## British artists living abroad

Article by James Noble

Sally Campbell is a 32-year-old actress from London, but right now, she's living in Paris in a flat that overlooks the Seine. Sally's mother is French, which means Sally can speak the language perfectly. Sally is very talented. She likes acting in films, but she can also sing and dance brilliantly and she currently has a leading part in a French musical. She can also play the piano very well. In her spare time, Sally likes to relax at home by watching romantic films. She has no plans to return to Britain.

Tom Hammond is from Glasgow, but he lives in New York. He's 18 and he's a music student. Tom can play the piano and the guitar very well. He also writes songs with his friend John. Tom writes the music and John writes the lyrics. When they're happy with a new song, they usually perform it to students at the college. They love to have an audience and would really like to be in a band. When he isn't composing, Tom downloads his favourite music from the Internet.

Hannah Brown is a writer. She's from Manchester, but she lives in Italy. Hannah is 25 and likes writing romantic novels. Her ambition, of course, is to be a published writer, so she writes every day for at least four hours. Her favourite time to write is early in the morning, but she sometimes works late at night too. In the afternoons, Hannah works as a waitress in a caTë. She doesn't really enjoy this part of her life, but she needs the money to stay in Italy.

Example: Sally is English. T

- 1 Sally writes music for films.
- 2 She can't sing very well.
- 3 Her uncle teaches her to play a musical instrument.
- 4 Tom plays two musical instruments very well.
- 5 Tom's friend plays football.
- 6 Tom and John play their songs at university.
- 7 Hannah speaks Italian perfectly.
- 8 She doesn't like writing in the evening.
- 9 Hannah sometimes works late.
- 10 All three people live in Europe.

Task 2 Write Sally, Tom, or Hannah

Example: Tom lives in America.

- 11 \_\_\_\_\_ studies music.  
12 \_\_\_\_\_ is not happy about her work.  
13 \_\_\_\_\_ acts in films.  
14 \_\_\_\_\_ has a friend who writes songs.  
15 \_\_\_\_\_ wants to stay in another country.

Task 3. Choose the correct answer, A, B, or C.

Example

My cousin's mum is my

A) aunt B) uncle C) nephew

- 16 ... there three stereos in the living room?

No, there ....

A) Are / aren't B) Are / are C) Are / not D) Are / \*

- 17 You watch films at the

A) theatre B) cinema C) church

- 18 Her grandmother is 85 but she runs every morning. She's really

A) lazy B) outgoing C) active

- 19 You can get to the museum . tram.

A) by B) on C) in

- 20 There are a lot of books on the . in my bedroom.

A) desk B) fridge C) mirror

- 21 .. your parents have a pet?

A) Are B) Do C) Does

- 22 John .. a bath every day.

A) don't get B) isn't find C) doesn't take

- 23 I never . up early at the weekend.

A) make B) get C) stand

- 24 We meet . Friday .. the museum.



A) on.. at B) at .in C) in .. near

25 . We . snowboarding in the mountains every January.

A) take B) do C) go

Task 4.

You have got a letter from your English-speaking friend Max. He asks you to write about your family and plans for the future. Write a short e-mail. In your e-mail write

26 who your parents are

27 where they work

28 how they get to work

29 what profession you want to have

30 why you would like to have this profession.

Write about 60-80 words.

Key

Task 1

1. F 2. T 3. DS 4. T 5. DS 6. F 7. DS 8.DS 9. T 10. F

Task 2

1. Tom 2. Hannah 3. Sally 4. Tom 5. Sally

Task 3

1A 2B 3C 4A 5 A 6B 7 C 8B 9 A 10 C

Task 4

Dear Max,

My mother's name is Lilia. She is very beautiful and clever. She works as an engineer. My father's name is Vitaly. He's tall and strong. He works in the shop.

We live in a flat in the city. My parents go to work by bus or trolley-bus.

I want to be a cook. I want to work in a good restaurant. I love cooking and my father cooks well. What profession do you want to have?

Best wishes,

Tamara

## A2

Task 1. Read the text and mark the sentences true (T), false (F) or doesn't say (DS).

### Looking for love

*Looking for Love* is an agency that finds partners for single people of any age. Read about Lisa. My name's Lisa. I'm 25 years old and I'm from Manchester. I'm single and I'm looking for love. I'm a journalist on a local newspaper, which means I write stories about local issues and sometimes I interview politicians. I like my job, but I'd like to work on a national newspaper one day. That's because I want to have the opportunity to work abroad. I have a small group of friends who I've known for years. I even went to school with some of them! I'm not really extrovert but I do like going out and having fun. We usually go out to parties, nightclubs, and restaurants. I also like cooking and I make great pasta! My ideal night in is a good meal, a glass of wine, and a DVD. I like thrillers much more than I like romantic comedies!

I'm not very sporty, but I like to keep fit. I stopped smoking last year and now I go running twice a week and I sometimes go to the gym at weekends. I eat lots of fruit and vegetables and I try not to have red meat or too much coffee. At work, I drink water or tea.

I prefer men who are interested in serious issues because I like talking about politics and what's happening in the world. However, I also like men with a good sense of humour. These characteristics are more important to me than physical appearance.

Please contact *Looking for Love* if you think you're the kind of person I'm looking for!

Example Lisa is married. F

- 1 Lisa often has to interview politicians in other countries.
- 2 Lisa met all her friends a long time ago.
- 3 Lisa is very funny.
- 4 Lisa doesn't like romantic books.
- 5 Lisa goes jogging every week.
- 6 Lisa often has tea with milk.
- 7 Lisa prefers attractive men.

Task 2. Read the article again. Choose the correct answers.

Example: *Looking for Love* is     for young people. A

A) an organization B) a website C) a magazine

- 1 Lisa wants to work

A) for a famous person B) for a different website C) in a different country

2 She knows some of her friends

A) from school B) from college C) from her first work

3 She doesn't usually go to \_\_\_\_ with her friends.

A) restaurants B) museums C) nightclubs

4 She enjoys watching \_\_\_\_

A) horrors B) thrillers C) cartoons

5 She \_\_\_\_ at the weekend.

A) goes to the gym B) goes running C) cooks

6 She used to \_\_\_\_

A) make pasta B) drink coffee C) smoke

7 She is interested in men who are \_\_\_\_

A) active B) outgoing C) serious

Task 3. Which notice (A-H) says this (1-5)? For questions 1-5, mark the correct letter A-H on the answer sheet.

EXAMPLE

ANSWER

0 You can buy photographs in this shop that were taken by someone who lives nearby.

1. You can learn how to paint here.	A	Passport photographs are ready in 5 minutes.
2.If you go shopping here this week, you'll pay much less than usual.	B	Monika's art class will be in room 31 today.
3. This place is not open every day.	C	<u>City Museum</u> Talk on 16 <sup>th</sup> century artists Wednesday, 6.30 pm £2
4.You won't have to wait long before you get your pictures.	D	The Art Centre library is Now closed on Fridays.
5.Someone has just painted a door in this building.	E	Winton Stores Postcards by our village photographer on sale inside
	F	Homestore All paint half-price - for one month

		only.
	G	Wet Paint! Please use other entrance.
	H	Burley Art Club Sale of paintings starts Monday.

Task 4. Listen to Susan describing a holiday. Tick (V) A, B, or C to complete the sentences.

1. Susan went on holiday in \_ .

A) September B) October C) November

2. The hotel was \_.

A) cheap B) uncomfortable C) expensive

3. The bus was \_\_\_ than the train.

A) slower B) more expensive C) more comfortable

4. The weather was \_ .

A) windy and dry B) rainy and windy C) sunny but wet

5. On the island, they didn't go to .

A) a restaurant B) a beach C) a shop

Task 5.

You have received a letter from your English-speaking friend Max. He asks you to write about your family and plans for the future. Write a short e-mail. In your e-mail write

- about your parents and their jobs
- their routine at work
- what profession are you going to take and why.

Write about 80- 100 words

Answer Key

Task 1.

1F 2T 3DS 4F 5 T 6 DS 7 F

Task 2.

1C 2A 3B 4B 5A 6C 7C 8A

Task 3.

1B 2H 3D 4A 5G

Task 4.

1A 2C 3A 4B 5B

Task 5

Sample answer

Dear Max,

Well, my family is rather small: my parents and me. My mother Lily works as an engineer at a factory. She's good at drawing. My father Vitaly works as a shop assistant.

I'm not going to choose any of their professions because I'm not good at mathematics. I'm interested in cooking and I'll go to cooking classes. I'd like to have my own restaurant. I sometimes create new things in the kitchen.

What about you?

Best wishes,

Tamara

Listening script for (task 4)

Last September my boyfriend and I went on holiday to Thailand. It was a disaster. The flight arrived in Bangkok nine hours late. There we were at eleven o'clock at night, and we didn't have anywhere to stay and we didn't know how to get into the city centre. So, we stayed at the airport hotel, which was very comfortable but really expensive.

The next day, we wanted to take a train south to the islands. But we couldn't because we couldn't book any seats. The trains were full. So, in the end, we went by bus and by boat. It was cheaper but it took a lot longer. And when we got to the island we wanted to get to, we couldn't believe it! Where was the sun? It was raining really heavily. And the weather was windy and wet for days. It was awful. We went to restaurants and we went shopping, but we didn't spend any time on the beach. We couldn't sunbathe or go swimming, so we just argued for a week...

## **B1**

Read the article and tick (✓) A, B, or C.

We interviewed three people about how family and friends have affected their personalities.  
Maria Stanovich

I've always had a strong relationship with my family. An important influence on my personality was my grandmother, Hannah. She was born in 1930 into a poor family with seven children - they had to take very good care of each other in order to survive. Growing up in such difficult conditions had a positive effect on her, teaching her to share everything, be honest, helpful, hard-working, and affectionate. My grandmother taught me all these things, making me realize that family is more important than material possessions.

Katie Dupont

The people around you have the greatest influence on your life - they affect the way you behave and think. As soon as Rob and I met, we connected. When Rob was young, his father died in a motorcycle accident. Being brought up as an only child by a single parent made him independent and ambitious. He left home at 16, and since then has lived in different places and had various jobs. He's taught me that it's important to find time for friends and family and to do what makes you happy. He always has fun, trying new things, keeping his mind and body healthy, and he still works hard to achieve his goals. I greatly admire Rob and I hope that one day I can look at life in the way that he does.

Jed Mitchell

I spent many hours as a child listening to my uncle Wilson's stories. He was the youngest of 11 children whose family lived in a fishing town in Scotland. Life was hard and with so many mouths to feed, the children began working from an early age. At just 14, my uncle began his first job as a fisherman. That was the beginning of his adventures - he travelled and worked in Alaska, SouthEast Asia, India, and Africa. He educated himself, learnt to be a chef, an engineer, a farmer, and photographer. Uncle Wilson taught me that life is special and that you should take every opportunity that you can to fill it with adventure.

Example: Katie believes that your family and friends don't influence you.

A) True B) False ✓ C) Doesn't say

1 Maria has a close relationship with her family.

A) True B) False C) Doesn't say

2 Maria's grandmother had seven children.

A) True B) False C) Doesn't say

3 Maria's grandmother is still alive.

A) True B) False C) Doesn't say

4 Growing up in a big family made Maria's grandmother less selfish.

A) True B) False C) Doesn't say

5 Katie met Rob at work.

A) True B) False C) Doesn't say

6 Katie knew she and Rob would be good friends because they immediately got on well.

A) True B) False C) Doesn't say

7 Katie thinks Rob lives his life in a positive way.

A) True B) False C) Doesn't say

8 Jed's uncle's first job was as a chef.

A) True B) False C) Doesn't say

9 Jed thinks people shouldn't waste any chances in life.

A) True B) False C) Doesn't say

10 Jed would like to travel like his uncle did.

A) True B) False C) Doesn't say

### Task 2.

Write the correct form of the adjectives.

Example: The people in Ireland are some of the friendliest (friendly) in the world.

1 I think this design is \_\_\_\_ (interesting) than that one.

2 When we all checked in, Sarah's luggage was \_\_\_\_ (heavy).

3 Is transport here \_\_\_\_ (expensive) as in your country?

4 The trains in Japan are \_\_\_\_ (modern) I've ever travelled on.

5 That was probably \_\_\_\_ (bad) meal we've ever had in a restaurant!

6 She looks much \_\_\_\_ (good) with long hair.

7 My new office is \_\_\_\_ (tiny) as my last one.

### Task 3.

Complete the dialogues with the verbs. Use the present perfect simple or the past simple.

Example: I've been to Beijing, but I've never been (not / go) to Shanghai.

John How long 1 \_\_\_\_ (you / know) each other?

Keira Well, we 2 \_\_\_\_ (meet) in 1998 and we've been good friends since.

Doctor What seems to be the problem?

Mike I 3 \_\_\_\_ (fall) over playing basketball. I think I 4 \_\_\_\_ (break) my finger.

Sean Hello, could I speak to Mr Jackson, please?

Alison I'm sorry, he 5 \_\_\_\_ (just / go) into a meeting.

Jennie 6 \_\_\_\_ (you / take) out any money from the cash machine this morning?

Alex No, because I had £30 in my wallet.

Will 7 \_\_\_\_ (you / ever/ lend) anyone your car?

Tom Yes, I lent it to my brother and I would never do it again!

### Task 4.

Read the article and tick (✓) A, B, or C.

## How I got my dream job

Are you still looking for your dream job? Don't give up. Here's how three people achieved their goals.

Mario Mendes, 29 -

I'm doing something I really enjoy. I'm part of a team that develops new technologies. I work with intelligent, interesting people and occasionally get to travel abroad. I won't pretend it was easy getting my dream job, but it was worth the effort. My advice? Decide exactly what your dream job is and what it involves. Learn about the job. Make contact with companies that could offer your chosen career. Make sure they know your strengths. You may just get that dream job. Andy Collins, 46 -

As a student, I earned \$295 a week in cash working in a beach café. At the time, it was my dream job! Later I became a chef. It was hard work, I was often in a hot kitchen for twelve hours a day, six days a week. But you have to know the meaning of hard work if you want to achieve your goals. I now own five restaurants around the U.S. My best advice is to find out what your skills and talents are. Talent is something you're born with. Skills are something you've learned to do. People like doing things that come naturally to them, so work and enjoy!

Sarah Cooper, 38 -

I'd been working as a secretary for three years when I decided to change my career. My work was often boring and always busy. I started studying to become a teacher. It certainly wasn't easy; I continued working full-time to pay for my training at night school. I was exhausted most of the time, but after two years, I finally got my qualifications and resigned. I'm now a primary school teacher and it's as good as I imagined. So don't wait! Write a list of the things that are stopping you from getting your dream job. Make a plan to deal with each thing. There's always an answer.

Example: Mario is \_\_\_\_.

A very interesting B self-employed C very happy with his job ✓

1 Mario sometimes \_\_\_\_.

A enjoys his job B travels abroad C works in a team

2 Mario thinks he got his dream job because \_\_\_\_.

A he's intelligent B it was easy C he did a lot of preparation

3 When Andy was young, his dream job was to \_\_\_\_.



A become a chef B have his own restaurant C work in a cafe by the beach

4 When he was a chef, Andy .

A earned \$295 a week B didn't enjoy his job C didn't get much time off

5 Andy says it's important to know .

A your goals B what you're good at C what you enjoy doing

6 It took Sarah \_\_\_ years to train to be a teacher.

A five B three C two

7 Sarah's job as a secretary wasn't very .

A hard B exciting C easy

8 Sarah studied \_\_\_.

A full-time B at evening classes C during the day

9 Sarah advises people to \_.

A plan how they can achieve their goals

B become primary school teachers

C continue working while they train

10 Who has become a successful businessman / woman?

A Andy B Mario C Mario and Andy

Task 5.

You have received a letter from your English-speaking friend Max. He asks you to write about your family and plans for the future. Write a short e-mail. In your e-mail write

- about your parents and their jobs
- their routine at work
- what profession are you going to take and why.

Write about 100-120 words

Key

Task 1. 1A 2C 3C 4A 5C 6A 7A 8B 9A 10C

Task 2. 1 more interesting

2 the heaviest 3 as expensive

4

the most modern 5 the worst

6 better 7 as tiny

Task 3. 1 have you known 2 met 3 fell 4 've broken 5 's just gone 6 Did you take 7 Have you

ever lent

Task 4. 1B 2C 3C 4C 5B 6C 7B 8B 9A 10 A

Task 5. Sample answer

Dear Max,

Thanks for your letter. My family is quite common. My mum Lilia works as an engineer at a factory. She's calm and never loses her temper. I suppose it helps her to deal with my father Vitaly, who is rather active. He's a shop assistant and makes good money. They both leave home early in the morning, do their everyday work which I find boring, and come home to spend time with me) To tell you the truth, I'm not going to become either a shop assistant or an engineer. You remember I'm good at cooking, so I'm thinking about starting my own restaurant one day. But first I need to take a course in cooking.

Have you decided what to do in the future?

Best wishes, Tamara

## Семестр 2

### A1

Task 1. Complete the sentences with the correct word.

Example: My brother's daughter is my \_\_\_\_\_. C

A) granddaughter B) sister C) niece

1 I work for a newspaper. I'm a \_\_\_\_\_.

A) journalist B) politician C) lawyer

2 My sister works in an office. She's a \_\_\_\_\_.

A) builder B) musician C) receptionist

3 My mother's brother is my \_\_\_\_\_.

A) grandfather B) nephew C) uncle

4 Can I use my credit \_\_\_\_\_, please?

A) wallet B) card C) money

5 The opposite of expensive is \_\_\_\_\_.

A) safe B) cheap C) empty

6 The opposite of safe is \_\_\_\_\_.

A) dangerous B) difficult C) different

7 You can buy food at a \_\_\_\_\_.

A) pharmacy B) market C) post office

8 We eat in the \_\_\_\_\_.

A) bathroom B) garage C) dining room

9 I need some \_\_\_\_\_ for this letter.

A) keys B) stamps C) coins

10 My father's a \_\_\_\_\_. He flies all over the world.

A) pilot B) builder C) nurse

Task 2. Complete the sentences. Use the verbs in brackets.

Example: They **didn't drive** (not drive) to Edinburgh, they got the bus.

1 Steven \_\_\_\_\_ (not be) at work on Tuesday.

2 I \_\_\_\_\_ (buy) a new car last weekend.

3 Who \_\_\_\_\_ (be) the three greatest people of the twentieth century?

4 Emma \_\_\_\_\_ (write) him a message four days ago.

5 I think we \_\_\_\_\_ (not have) a holiday next month.

6 Elizabeth and Ben \_\_\_\_\_ (have) three dogs.

7 \_\_\_\_\_ you ever \_\_\_\_\_ (break) your arm?

8 They have an exam on Thursday so they \_\_\_\_\_ (study) now.

9 My brother \_\_\_\_\_ (listen) to classical music at the moment.

10 Look! James is carrying a lot of boxes. \_\_\_\_\_ he \_\_\_\_\_ (have) a party next week?

11 She \_\_\_\_\_ (not like) writing e-mails.

12 How often \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (use) your smartphone?

Task 3. Read the text. Mark the sentences true (T), false (F) or doesn't say (DS)

### **The frozen extremes of the earth**

The Arctic in the north and the Antarctic in the south are at opposite ends of the planet, but they are similar in many ways. Both are lands of ice and snow, where the temperature in winter can be so low that your skin can freeze in seconds - it can be as low as -80°C. Very few animals are able to survive these conditions, but there are some both in the north and in the south. The Arctic has more plants and animals than the Antarctic, including polar bears, the largest bear in the world. In the south there are no land animals because of the extreme cold, but there are penguins and other sea animals that live on or near the coast - although both in the north and the south the sea is frozen for much of the year.

One difference between the Arctic and the Antarctic is the human population. In parts of the Arctic there are towns and villages. Greenland, for example, the largest island in the world, has a population of 55,000 people. Many of these people work in fishing. They have a difficult life. There aren't many roads between towns and villages, so people travel by snowmobile or with dogs. From November to January, it's dark for 24 hours a day, but from May to July there are 24 hours of daylight.

In the Antarctic there are no normal towns and villages. Only scientists live there all year round, in special buildings called 'stations. They study the sea animals and learn about the history of the world's climate by studying the weather and the ice. It's a hard place to live, especially in winter, but many of them love it there and return again and again.

Example: The Antarctic is the coldest place in the world.

A True B False C Doesn't say V

- 1 There aren't any animals in the Antarctic.
- 2 No people live in the Antarctic.
- 3 There aren't any towns in the Antarctic.
- 4 It is usually -80°C in the Antarctic.
- 5 The sea in the Antarctic is usually frozen.
- 6 There aren't any sea animals in the Arctic.
- 7 In Greenland, people don't work in winter.
- 8 There aren't many roads in Greenland.
- 9 In Greenland in October it's light all the time.

Task 4. Read the text once again. Write the Arctic or the Antarctic.

Example: It's at the South Pole. *the Antarctic*

- 1 Scientists sometimes live here in stations.
- 2 No land animals live here.
- 3 People live here all the time.
- 4 There are more plants here.
- 5 In December it's dark for 24 hours a day.
- 6 There aren't any towns or villages here.

Task 5. Translate into Russian. You have got 30 minutes. Use a dictionary.

## Rice pudding

It is flavoured with cardamom, raisins, saffron, cashew nuts, pistachios or almonds. It is typically served during a meal or as a dessert.

### INGREDIENTS

Half glass of rice (any rice)

A sauce pans

Milk

Cardamom

2tbs sugar

- 1 Fill the sauce pan, not all to the top, bring to a boil and add rice. When boiled put low heat and simmer till rice is soft and mushy. If the water is reduced and rice is not cooked. You can add more water
- 2 When it is cooked add sugar and if you want more flavour, open cardamom pods and add seeds only
- 3 Stir then add milk enough to cover rice, bring to boil then lower heat and stir
- 4 Put heat up again to this, three times stirring occasionally
- 5 When the pudding is done leave it to cool
- 6 You can have the rice pudding warm or cold. You can also add broken pieces of almonds and pistachios and serve.

### Answer Keys:

#### Task 1

1A 2C 3C 4B 5B 6A 7B 8C 9B 10A

#### Task 2

- 1) is not/ isn't
- 2) bought
- 3) were
- 4) wrote
- 5) will not/ won't
- 6) have
- 7) have... broken
- 8) are studying
- 9) is listening

- 10) is . having/ is. going to have
- 11) doesn't like/ does not like
- 12) do, use

Task 3.

1F 2F 3T 4DS 5T 6F 7DS 8T 9F

Task 4.

- 1 the Antarctic
- 2 the Antarctic
- 3 the Arctic
- 4 the Arctic
- 5 the Arctic
- 6 the Antarctic

Task 5. (Sample answer)

Рисовый пудинг

Его приправляют кардамоном, изюмом, шафраном, орехами кешью, фисташками или миндалем.

Его обычно подают во время еды или в качестве десерта.

## ИНГРЕДИЕНТЫ

Полстакана риса (любого риса)

Кастрюля

Молоко

Кардамон

7 столовые ложки сахара

- 1 Наполнить кастрюлю, не доверху, доведите до кипения, добавьте рис. Когда закипит, поставьте на слабый огонь и варите, пока рис не станет мягким и кашеобразным. Если вода выкипит, а рис не сварится, добавьте больше воды.
- 2 Когда рис будет готов, добавьте сахар, а если вы хотите больше аромата, откройте стручки кардамона и добавьте только семена.
- 3 Перемешайте, затем добавьте молока так, чтобы оно покрывало рис, доведите до кипения, уменьшите огонь и перемешайте.
- 4 Прогрейте трижды, периодически помешивая
- 5 Когда пудинг будет готов, дайте ему остыть.
- 6 Вы можете есть рисовый пудинг теплым или холодным. Вы также можете добавить кусочки дробленого миндаля и фисташки и подавать.

## A2

**Part 1.** Listen to two people discussing candidates at a job interview.

Choose A, B, or C.

1. Mark doesn't get the job because he .  
A) is too old B) has too little experience C) isn't good enough
2. Gemma doesn't get the job because she .  
A) is inexperienced B) has no qualifications C) is unfriendly
3. Luke doesn't get the job because he .  
A) usually works in Italy B) has just left his job C) hasn't had a job for a long time
- David doesn't get the job although he is good at \_\_\_\_\_ .  
A) managing people B) solving problems C) wasting time
4. Susie doesn't get the job because she is .  
A) not intelligent enough B) too lazy C) not the hardest worker

### **Part 2** Questions 6-10

Read the sentences (6-10) about camping. Choose the best word (A, B or C) for each space.  
For questions 6-10, mark A, B or C on the answer sheet.

#### EXAMPLE

- 0 A lot of families prefer to.....on a campsite because it is cheaper than a hotel.  
A) keep B) stay C) travel

#### ANSWER B

5. For some campsites, you have to phone and.....before you go.  
A) book B) take C) spend
6. Some people play loud music on campsites so it can be very ...  
A) angry B) busy C) noisy
7. One of the nicest things about camping is ..... breakfast outside.  
A) doing B) having C) putting
8. It is better to use plastic cups and plates for camping because they don't easily.  
A) break B) hurt C) fail
9. One problem with camping is making ..... insects don't get into the tent.  
A) careful B) clear C) sure

### **Part 3** Questions 11-15

Complete the five conversations. For questions 11-15, mark A, B or C on the answer sheet.

#### EXAMPLE

- Where do you come from?  
A) New York.  
B) School.  
C) Home.
11. Is it a good film?  
A) That's right.  
B) It's OK.  
C) I don't agree.

#### ANSWER

A

12. I'm going to Tom's party  
A) Can I go too?  
B) Let's go.  
C) Was it good?
13. When did you lose your watch?  
A) Once a week.  
B) For six days.  
C) A month ago.
14. Sorry, I don't understand you.  
A) Let me explain.  
B) I don't know.  
C) What does it mean?
15. Shall we ask Paul to come with  
A) I believe it.  
B) I'm sure.  
C) If you like.

#### Questions 16-20

Complete the telephone conversation between two friends. What does

For questions 16-20, mark the correct letter A-H on the answer sheet.

EXAMPLE

ANSWER

Lily: Hi Jennifer, it will be lovely to see you on Friday.

Jennifer: .....

Lily:	What time is your train?	A I have to go home at 6 o'clock.
Jennifer:	16.....	B Yes, I haven't seen you for so long.
Lily:	OK. I'll meet you. Would	C I've heard it's really big.
	you like to go out that	D Is he still living in the same house?
Jennifer:	17 .....	E It should arrive early afternoon.
Lily:	If you want to. Then on	F How long will we stay with him there?
	Saturday we can go to the	G I think I'll be tired. Shall we just stay
Jennifer:	18 .....	at
		H Great! What should I bring to wear?
Lily:	And in the evening we can	
	go to Oliver's party.	
Jennifer:	19 .....	
Lily:	Oh anything. It doesn't	
Jennifer:	matter.	
Lily:	20	

#### Part 4 Questions 21-27

Read the article about a man who swam across New Zealand's Cook Strait.

Are sentences 21-27 "Right" (A) or "Wrong" (B)?

If there is not enough information to answer "Right" (A) or "Wrong" (B), choose "Doesn't say" (C). For questions 21-27, mark A, B or C on the answer sheet.



## David swims the Cook Strait

David Johnson has loved swimming all his life. When he was 27, he swam in a race near the home in the USA. The sea was very cold and David started to feel unwell. He was taken to hospital but he soon got better and started swimming again. In 1983, he became the first person to swim from Santa Cruz Island to the Californian Coast.

In January 2004, at the age of 52, David crossed New Zealand's Cook Strait in 9 hours and 38 minutes. The oldest swimmer before David was only 42 years old. David spent over a year getting ready to swim the Strait. Then, he and his wife flew to New Zealand so that David could practise for a few weeks there. But only days after they arrived, the weather improved so David decided to start his swim. He did it with the help of a team. "They were great," David said. "They were in a boat next to me all the time! After a few hours, I thought about stopping but I didn't and went on swimming."

Afterwards, David and his wife travelled around New Zealand before returning to the USA.

0      Example:      Answer: A

David Johnson has always enjoyed swimming.

A) Right    B) Wrong    C) Doesn't say

21. David Johnson had problems during a swimming competition in the USA.

A) Right    B) Wrong    C) Doesn't say

22 After 1983, many people swam between Santa Cruz Island and the Californian coast.

A) Right    B) Wrong    C) Doesn't say

23 In January 2004, David was the first person of his age to swim across the Cook Strait.

A) Right    B) Wrong    C) Doesn't say

24 David practised for more than a year to swim across the Cook Strait.

A) Right    B) Wrong    C) Doesn't say

25 David was in New Zealand for a long time before he swam across the Cook Strait.

A) Right    B) Wrong    C) Doesn't say

26 David's wife was in the boat beside him when he swam the Cook Strait.

A) Right    B) Wrong    C) Doesn't say

27 David had to stop for a short time while swimming the Cook Strait.

A) Right    B) Wrong    C) Doesn't say

### Part 5 Questions 28-35

Read the article about doing homework. Choose the best word (A, B or C) for each space 28-35.

For questions 28-35, mark A, B or C on the answer sheet.

Doing homework

It is a good idea to 0 your homework early. If you can do it 28 your evening meal, you will have 29 time later to do things that you enjoy, like talking 30 the phone.

It is also better to do homework as soon as possible after the teacher has given it to you. Then, if the homework is difficult and you 31 time to think about it, you will 32 have time to do it.

Always turn off your mobile phone and the television when you 33 doing homework. You will work a lot 34 without them. Make sure you have a quiet place to work, with 35 light and a comfortable chair.

EXAMPLE

ANSWER

- |     |             |            |            |
|-----|-------------|------------|------------|
|     |             |            | C          |
| 0   | A) starting | B) started | C) start   |
| 28. | A) since    | B) before  | C) until   |
| 29. | A) more     | B) much    | C) most    |
| 30. | A) by       | B) at      | C) on      |
| 31. | A) should   | B) need    | C) must    |
| 32. | A) still    | B) yet     | C) already |
| 33. | A) have     | B) are     | C) were    |
| 34. | A) fastest  | B) fast    | C) faster  |
| 35. | A) enough   | B) all     | C) many    |

Part 6. Translate into Russian. Use the dictionary. You have 30 minutes.

You can enjoy the rich flavor and delightful aroma of freshly ground coffee beans without having to spend extra money on a coffee grinder simply by using your blender.

Step 1 - Set Up Your Blender

Put your blender on a flat surface on the counter and plug it in. The flat surface is really important so the blender's vibrations do not cause other things to fall off the counter.

Step 2 - Decide how Finely You Need to Grind the Beans

Different kinds of coffee makers require different beans. Medium ground beans work best for a Drip maker. This means that when you pour the ground coffee into your hand, some will stick together, while most will fall away. Espresso Machines tend to do best with medium-fine grounds. In this case most will stick together, but individual grounds can be easily seen. French Press Makers require a more coarse texture so that the grinds do not stick together at

all.

### Step 3 - Pour Your Coffee Beans into the Blender And Grind Away

Start with a small amount of beans in the blender until you can figure out exactly how much ground coffee your beans will yield. As you have more experience, you will be better able to determine the right amount of coffee beans to put into your blender, but typically, a handful of beans should yield one to two tablespoons of ground coffee

### Key

Part 1.

1B 2D 3E 4A 5C

Part 2.

6 A 7 C 8 B 9 A 10 C

Part 3.

11 B 12 A 13 C 14 A 15 C 16 E 17 G 18 C 19 H 20 D

Part 4.

21 A 22 C 23 A 24 A 25 B 26 C 27 B

Part 5.

28 B 29 A 30 C 31 B 32 A 33 B 34 C 35 A

Part 6. (Sample answer)

Вы можете наслаждаться богатым вкусом и восхитительным ароматом свежемолотых кофейных зерен, не тратя лишних денег на кофемолку, просто используя блендер.

Шаг 1 — Настройте свой блендер

Положите блендер на плоскую поверхность на столе и подключите его к сети. Плоская поверхность очень важна, чтобы вибрации блендера не приводили к падению других предметов со стола.

Шаг 2. Решите, насколько мелко вам нужно измельчить бобы.

Для разных кофеварок требуются разные зерна. Зерна среднего помола лучше всего подходят для кофеварок капельного типа. Это означает, что, когда вы насыпаете молотый кофе себе в руку, некоторые из них слипаются, а большая часть отваливается. Эспрессо-машины, как правило, лучше всего работают с зерном среднего помола. В этом случае большинство из них слипнутся, но отдельные частички легко просматриваются. Кофеварки типа френч-пресс требуют более грубой текстуры, чтобы помол не слипался.

Шаг 3. Насыпьте кофейные зерна в блендер и измельчите

Начните с небольшого количества зерен в блендере, пока не сможете точно

определить, сколько молотого кофе получится. По мере того, как у вас будет больше опыта, вы сможете лучше определить, сколько кофейных зерен нужно положить в блендер, но, как правило, горсть зерен должна давать от одной до двух столовых ложек молотого кофе.

Script

Pam So, what do you think about Mark? Do you think we should give him the job?

Bob Mmm. I don't know. If he weren't as young as he is, I'd definitely give him a chance, but I don't think he has enough experience.

Pam Neither do I. Although he'd probably be good at it, we need someone who's older.

2

Bob I thought Gemma was someone who has some experience of the job. And she was very open and got on with everybody.

Pam Well, yes, she had great personal qualities, but she hasn't finished her university course or passed any exams yet. I think we should find somebody who's actually finished university.

3

Pam So, do you think Luke is better than the others?

Bob Well, he's older. He used to work for a major company in Italy, but he left that job five years ago and he hasn't worked since. I don't think he's very good and perhaps he'll get bored quickly. I think we need someone who has more recent experience of this sort of job.

4

Bob David might be the person we're looking for. In this job you have to spend a lot of time managing other people and he's good at that.

Pam Well, yes, I agree, although I don't think David's very good at solving problems and, in this job, that's as important as being able to manage.

5

Pam Shall we give the job to Susie, then? She won't be the most experienced person we've ever employed, but she'll work harder than most, that's for sure.

Bob Mmm. But I think we need someone who is more intelligent than Susie. I don't think she's bright enough.

## ЧАСТЬ 4. МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

(Дифференцированный зачет по дисциплине)

### УРОВЕНЬ А1.

#### ЧАСТЬ 1 - ГРАММАТИКА, ЛЕКСИКА

1. I'm ... New York.

A) in B) for C) at D) of

2. Is your surname Anderson?

A) Yes, you are.

B) Yes, it is.

C) Yes, I am.

D) Yes, my is.

3. A Mercedes is ... German car.

A) a

B) an

C) the

D) \*

4. Ann is . wife.

A) John's B) John is C) John's is D) John

5. She . a uniform.

A) wear B) to wear C) wearing D) wears

6. Anna likes Joanna, but Maria doesn't like . .

A) her B) them C) your D) their

7. What time is it?

3:45

A) It is quarter past three.

B) It is fifteen past four.

C) It is quarter to four.

D) It is fifteen to three.

8. She . a bus to university.

A) always takes

B) always take

- C) takes always
- D) take always

9. This doll is a present for my . . I hope she likes it.

- A) husband
- B) nephew
- C) niece
- D) uncle

10. . sells things.

- A) A postman B) A nurse C) A doctor D) A shopkeeper

11. I like Tom . I don't like his wife.

- A) and
- B) but
- C) because
- D) so

12. . did you buy your new jacket?

At supermarket.

- A) What
- B) When
- C) Where
- D) How

13. My brother is ... a book.

- A) riding B) reading C) speaking D) playing

14. Madison doesn't like working. She is ..

- A) happy B) poor C) rich D) lazy

15. I'll look in my . and see if I'm free on Wednesday.

- A) diary B) dictionary C) briefcase D) calendar

16. Do you want to . biscuit?

- A) eat B) see C) play D) read

17. Where . they born?

They . born . .

- A) were / were / in 1995

- B) was / were / in Italy
- C) were / were / in Denmark
- D) was / were / in 1995

18. New York is .. Paris.

- A) dirty
- B) dirtier than
- C) the dirtiest
- D) dirtier

19. I . him three months ago.

- A) see
- B) sees
- C) saw
- D) seen

20. He takes photos only . spring.

- A) in
- B) at
- C) on
- D) by

Key

1A 2B 3A 4A 5D 6A 7C 8A 9C 10D 11B

12C 13B 14D 15A 16A 17C

18B 19C 20A

## ЧАСТЬ 2 - ЧТЕНИЕ

### Задание 21

Read the letter and do the tasks on the text

Dear Ann,

Thank you for asking to come and visit you and your family next month. It is a great idea. I'm really interested in visiting new places. I like museums and old churches very much. I also like visiting art galleries - there are so many fascinating things to see there. I know there is one in your town. Can we visit it? You say that there isn't a sport center in your town but is there a swimming pool? I enjoy swimming a lot and I love diving. Is there also a place to eat fish and chips? Fish and chip shops are great!

The only problem is that I don't know what to take with me: warm shoes, a jumper, boots? What's the weather like in your area? In my town it rains a lot and that's why I always carry an umbrella with me. And what about other things? For example, a camera?

Please send me a leaflet about your town and a street map.

One last question - how old is your sister, Gina? I want to bring her a present. Would she like the new Celine Dion CD?

See you soon!

Josephine

Read the sentences and choose T (TRUE) or F (FALSE)

1. Josephine likes going places.
2. Josephine is interested in visiting old churches
3. There is a big sports center in Ann's town
4. Josephine wants to buy Ann a Celine Dion CD
5. Josephine's hobbies are swimming and diving

Read the questions and answer Y (YES) or N (NO)

6. Does Josephine want to visit Ann next week?
7. Does Josephine know what to take on her trip?
8. Is there an art gallery in Ann's town?
9. Does Josephine like fish and chips?
10. Does Josephine want to get a street map of Ann's town?

ОТВЕТЫ: 21 T 22 T 23 F 24 F 25 T 26 N 27 N 28 Y 29 Y 30 Y

### ЧАСТЬ 3 - ПЕРЕВОД (30 минут)

Уровень А1 Переведите рецепт.

#### Tiramisu

##### INGREDIENTS

200 gr mascarpone cheese

50 gr dark chocolate

2 tbsp coffee

6-7 lady fingers

1 bsp cacao

2 eggs

1-5 tbsp powdered sugar

##### Cooking:

1. Separate egg yolks, add sugar and mascarpone, beat until light and creamy
2. Put coffee and cacao in the batter
3. Then quickly dip the fingers in the cold coffee top with 2 tbsp of cacao-mascarpone mixture
4. Then one lady finger, and 2 tbsp of coffee-mascarpone mixture, finish it with dust of chocolate. Repeat it until it is a few layers. Put the dish in the fridge for about an hour.



## Тирамису

## Ингредиенты

200 граммов маскарпоне

50 граммов темного шоколада

1 чайная ложка кофе

6-7 печений Савоярди/ Дамские пальчики

1 столовая ложка какао

2 яйца

1-5 ст. л. сахарной пудры

## Приготовление еды:

- 1 Отделить яичные желтки, добавить сахар и маскарпоне, взбить до легкой и кремообразной консистенции
- 2 Добавьте в тесто кофе и какао.
- 3 Затем быстро окуните печенье в холодный кофе, покройте сверху 2 столовыми ложками смеси какао и маскарпоне.
- 4 Затем выкладывайте печенье и по 2 столовые ложки смеси кофе и маскарпоне, посыпьте шоколадной крошкой. Повторяйте это, пока не будет несколько слоев. Поставьте блюдо в холодильник приблизительно на час.

## УРОВЕНЬ A2

Paper 1 Reading and Writing (1 hour)

Reading Part 1 Questions 1-5

Which notice (A-H) says this (1-5)? For questions 1-5, mark the correct letter A-H on the answer sheet.

## EXAMPLE

## ANSWER

0 You can sleep here.

F

1	You must not play football here.	A	<i>BRIDGE CLOSED TO TRAFFIC BECAUSE OF HIGH WIND.</i>
2	You may be late.	B	DELAYS POSSIBLE
3	You should not leave your car here.	C	OLYMPIC SPORTS CENTRE - use your student card here.
4	You can study here soon.	D	DO NOT PARK IN FRONT OF THE GARAGE

5	You cannot drive here today.	E	CAR PARK <i>£2.00 for 2 hours</i>
		F	<i>GUEST HOUSE</i>
		G	NO BALL GAMES ON GRASS
		H	COMPUTER COURSE STARTS ON MONDAY

## Part 2. Questions 6-10

Read the sentences (6-10) about cooking. Choose the best word (A, B or C) for each space.  
For questions 6-10, mark A, B or C on the answer sheet.

### EXAMPLE

### ANSWER

0 Claudia was going to cook a ..... for her parents. B

A) food                      B) meal                      C) plate

6. She ..... some fruit and vegetables from the market.

A) bought                      B) kept                      C) grew

7. She cut up some meat and onions and fried them in a pan on the

A) cooker                      B) cupboard                      C) fridge

8. There was a big ..... of salad to eat afterwards.

A) bottle                      B) bowl                      C) spoon

9. When everything was ..... they all sat down at the table.

A) real                      B) round                      C) ready

10. After dinner Claudia's parents ..... her to wash up.

A) practiced                      B) agreed                      C) helped

## Part 3. Questions 11-15

Complete the five conversations. For questions 11-15, mark A, B or C on the answer sheet.

### EXAMPLE

### ANSWER A

- Where do you come from?                      A) New York.

B) School.

C) Home.

1 How far is it to Manchester?	A) About two months.
	B) It's quite long.
	C) Almost 30 kilometers.
	A) Here you are.

2 Could you give me the butter?	B) Thank you.
	C) I don't know.
3 John hates shopping.	A) I love it.
	B) It's six pounds.
	C) The shop's open.
4 I've already done my homework.	A) When did you do it?
	B) Please do it.
	C) Have you done it yet?
5 What's the date today?	A) It's Thursday.
	B) The third, I think.
	C) I'm 22 today.

### Questions 16-20

Complete the conversation. What does Howard say to the hotel receptionist?

For questions 16-20, mark the correct letter A-H on the answer sheet.

#### EXAMPLE

ANSWER

Receptionist: Good morning. Can I help you?

Howard: O .....

D

Receptionist: Will that be a single room? Howard: 16..... Receptionist: How long do you want to stay, sir? Howard: 17..... Receptionist: For one night, that will be £54 per person. Howard: 18..... Receptionist: Yes, it is. How would you like pay, sir? Howard: .....19 Receptionist: That'll be fine. Your room	A) I want to pay tomorrow morning. B) Is that with breakfast? C) That's all night. D) I'd like a room, please. E) No, I'd like a double, please. F) Just tonight, I think. How much will that be, please? G) No, thank you. I only have one small suitcase. H) By cheque if that's possible.
number is 401. Do you need any help with your luggage? Howard: 20..... Receptionist: Here is your key, sir. I hope you enjoy your stay with us.	

### Part 4 Questions 21-27

Read the article about a British Airways manager and then answer the questions.

For questions 21-27, mark A, B or C on the answer sheet.

## WORKING FOR AN AIRLINE

Nicola Peet left school at eighteen, went to college and then worked at a local airport. After nine months, she went to work for Saudi Arabian Airlines and then she joined British Airways as an air hostess. Four years later, she got her present job as a manager.

This is what she told us about her job:

“My office is at Heathrow Airport, but I spend 60 % of my time in the air. I teach air hostesses and help them with any problems. I also go to lots of meetings.

My hours are usually from 8 a.m. to 4 p.m. but sometimes I work from 1 p.m. to 9 p.m. At work, the first thing I do is check plane times on my computer and then I speak with some of the air hostesses.

Sometimes I go on long flights to check how the air hostesses are doing. That’s my favourite part

of the job, but I like office work, too. Travelling can be hard work. When I get back from a long journey, all I can do is eat something and then go to bed! I don’t earn much money, but I’m happy

with British Airways and want to stay there and continue to travel.”

0	Example Nicola’s first job was	Answer C	
		A)	at a college
		B)	with Saudi Arabian Airlines
		C)	at a local airport

21. When Nicola first started working for British Airways, she was

- A) a manager.
- B) an air hostess.
- C) a pilot.

22. Nicola does most of her work

- A) in the office.
- B) in aeroplanes.
- C) in meetings.

23. Most days, Nicola starts work at

- A) 8 a.m.
- B) 1 p.m.
- C) 4 p.m.

24. At the beginning of each day, Nicola

- A) goes to a meeting.

- B) talks to air hostesses.
- C) works with her computer.
- 25. What does Nicola like best?
  - A) flying
  - B) working in the office
  - C) helping people
- 26. The first thing Nicola does after a long journey is
  - A) go to bed.
  - B) have a meal.
  - C) go to the office.
- 27. Nicola would like to
  - A) stay in the same job.
  - B) stop travelling.
  - C) earn more money.

#### Part 5. Questions 28-35

Read the article about a working holiday. Choose the best word (A, B or C) for each space 28-35.

For questions 28-35, mark A, B or C on the answer sheet.

#### *The Ruwenzori Mountains*

Mary Daniels is a student in England. This year she 0 a very interesting summer holiday. She travelled 28 fifteen other people to the Ruwenzori Mountains in Africa. They went there to help make a road 29 a forest between two big towns. “It was very difficult 30 there was no water to drink and no shops where we 31 buy food”, said Mary. “It was also very cold and wet in the mountains. It is 32 of the wettest places in the world.

Mary stayed in the mountains 33 six weeks. It was hard work, but she says it was the 34 thing she has ever 35 . She is hoping to return next year to do some more work there.

EXAMPLE

ANSWER

0	A) had	B) have	C) has	A
---	--------	---------	--------	---

28.	A to	B with	C by
-----	------	--------	------

29.	A through	B on	C among
30.	A so	B because	C why
31.	A could	B must	C may
32.	A one	B some	C any
33.	A for	B during	C since
34.	A good	B best	C better
35.	A did	B do	C done

## Writing Part 6

### Questions 36-40

Read the descriptions (36-40) of some clothes. What is the word for each description? The first letter is already there. There is one space for each other letter in the word. For questions 36-40, write the words on the answer sheet.

#### EXAMPLE

#### ANSWER

0 You put this on your head.

H A T

36. These are often made of leather and you wear them on your feet. \_ s

37. This is a jacket and trousers in the same colour. s \_ \_ \_

38. This will keep you dry in wet weather. r \_\_\_\_\_

39. When the weather is too hot for long trousers, men and women often wear these with a T-shirt . s \_\_\_\_\_

40. You can put this on over a T-shirt if you feel cold. s \_\_\_\_\_

#### KEY

1	G	11	C	21	B	31	A
2	B	12	A	22	B	32	A
3	D	13	A	23	A	33	A
4	H	14	A	24	C	34	B
5	A	15	B	25	A	35	C
6	A	16	E	26	B	36	shoes
7	A	17	F	27	A	37	suit

8	B	18	B	28	B	38	raincoat
9	C	19	H	29	A	39	shorts
10	C	20	G	30	B	40	sweater



## ЧАСТЬ 2 ПЕРЕВОД

Уровень А2. Переведите информацию о вебкамерах, совместимых с iPhone.  
(933 п.з.) Вы можете пользоваться словарем.

### EposCam Alternatives

If you're not satisfied with EposCam, there are a few other apps that allow you to use your iPhone as a webcam.

#### 1. iCam

iCam is a paid app that can turn an iPhone into a webcam. The mobile app is just one part of the equation; like EposCam, you'll also need the iCamSource component on your computer. Once you have both apps installed, you can stream live video and audio from any iOS device.

iCam also works as a security camera; it can send you instant alerts if it detects motion or sound. All motion events are automatically backed up to the cloud. In addition to the original iCam, the company also offers iCam Pro with some additional features.

#### 2. iVCam

iVCam is specifically designed for iPhone owners who have a Windows PC---you cannot use iVCam to stream your iPhone's video output to a Mac.

The app works via WLAN or USB and allows you to connect multiple phones to one computer at the same time. You can stream video in 1080p, 720p, 480p, or 360p resolution. This multi-connection aspect means the software is ideal for anyone who wants to use their old iPhone as a CCTV device, a baby monitor, or a pet cam.

## Sample answer

### Альтернативы ЭпокКэм (ЕросСам)

Если вас не устраивает ЕросСам, есть несколько других приложений, позволяющих использовать iPhone в качестве веб-камеры.

#### 1. айкам (iCam)

iCam — это платное приложение, которое может превратить iPhone в веб-камеру. Мобильное приложение — это только одна часть уравнения; как и в случае с ЕросСам, вам также понадобится компонент iCamSource на вашем компьютере. После установки обоих приложений вы можете транслировать живое видео и аудио с любого устройства iOS.

iCam также работает как камера безопасности; оно может отправлять вам мгновенные оповещения, если обнаруживает движение или звук. Все движения автоматически сохраняются в облаке. Помимо оригинального iCam, компания также предлагает iCam Pro с некоторыми дополнительными функциями.

#### 2. айвикам (iVCam)

iVCam специально разработан для владельцев iPhone, у которых есть ПК с Windows — вы не можете использовать iVCam для потоковой передачи видео с вашего iPhone на Mac. Приложение работает через WLAN или USB и позволяет одновременно подключать несколько телефонов к одному компьютеру. Вы можете транслировать видео в разрешении 1080p, 720p, 480p или 360p. Этот аспект множественного подключения означает, что программное обеспечение идеально подходит для всех, кто хочет использовать свой старый iPhone в качестве устройства видеонаблюдения, радионяни или камеры для домашних животных.

## **УРОВЕНЬ B1.**

Paper 1. Reading and Writing (1 hour)

Reading

Part 1.

Questions 1-5

Look at the text in each question.

What does it say?

Mark the correct letter A, B or C on your answer sheet.

Example:

0

Please ring bell once and wait for door to open automatically

- A) Someone will open the door when you ring the bell.
- B) The door will open after you ring the bell.
- C) You can open the door after ringing the bell.

*Answer:* 0 B

1.

*Claire*

*Tom needs to get the concert tickets. If you don't want to go, can you tell him? If he doesn't hear from you, he'll buy you one.*

- A) Tom wants Claire to get a concert ticket for him.
- B) Tom can't go to the concert and wants Claire to use his ticket.
- C) Tom will get Claire a ticket unless she tells him not to.

2.

TRIP CANCELLED ON THURSDAY. GO TO OFFICE FOR REFUND

- A) You can get the money you paid for Thursday's trip from the office.
- B) If you haven't paid for Thursday's trip, you should go to the office.
- C) The trip which was cancelled will now take place on Thursday. 3.

*Mum*

*The computer store can deliver your new computer tomorrow or you can collect it.*

*They close at 5.30 today, so can you tell them which you prefer? Luke*

- A) Luke is offering to collect the computer from the shop for his mother.
- B) Luke's mother needs to collect her computer from the shop by 5.30 today.
- C) Luke's mother should decide today if she can fetch her computer from the shop. 4.

*Take bicycles for repair to side entrance of shop.*

*Front entrance for sales only.*

- A) Use either entrance if you want to buy a bicycle.
- B) Use the side entrance if your bicycle needs mending.
- C) Use the side entrance if the front entrance is closed.

5. Bella thinks

- A) she has found Stefan's hat.
- B) Stefan has taken her hat.
- C) Stefan has lost his homework.

*Stefan*

*I can't find my hat. It's a bit like yours so maybe you picked it up by mistake when we were doing our homework together last night.*

*Bella*

Part 2.

Questions 6-10

The people below all want to watch a TV programme.

In the second column there are descriptions of four TV programmes.

Decide which programme would be the most suitable for the following people.

For questions 6-10, mark the correct letter (A-H) on your answer sheet.

6. Ivan and Anna like to keep up to date with what's happening in the world and enjoy seeing interviews with politicians and other people. They prefer to watch programmes which last about 30 minutes.	A. Find out about the life of jazz musician, Bert Randall, in this hour-long documentary which shows him performing live concerts during his life. There are interviews with members of his family and people he worked with.
7. Fatima likes watching comedy programmes which last about half an hour. She enjoys watching a series where she can follow what the characters are doing from one episode to another.	B. This is the weekly chance to try to get a better score than the celebrities in the studio, who range from pop musicians to politicians. As usual Billie Flannagan spends a half hour asking the two teams the questions. They need to be experts in a wide range of topics from music to animals to <u>international news</u> .
8. Rosa enjoys pop music and films and	C. Find out about the latest news, both

wants to watch interviews with popular celebrities. She likes programmes which are a mixture of interviews and live music.	international and local, with Aaron Willis every day between 6.00 and 6.30 in the evening. His interviews with those in the news, whether they are politicians or journalists, always get to the point of a story.
9. Grace is interested in travelling and she likes watching documentaries about different parts of the world. She especially enjoys programmes which show animals and birds.	D. Every Saturday evening between 8.30 and 9.30, Kevin Connery presents an hour of fun and entertainment. As usual in the new series, there is music and chat with well-known stars from the world of film, music or comedy. Each guest is interviewed and then one of them performs their latest song live
10. William is keen on general knowledge and likes watching quizzes to see how many questions he can answer. He prefers those which have questions on lots of different subjects.	E. There are three half-hour episodes of the popular soap South Street on our TVs every week. There's lots going on this week when Cathy returns from her trip round the world to find Felicity has moved into her flat and all Cathy's things have disappeared. She is not pleased and shows her feelings
	F. Robert Burroughs first visited the Amazon rainforest 40 years ago. Since then, he has travelled all around the world showing us amazing scenery, animals and different ways of living. Now he returns with a series about the Amazon and we see again the amazing wildlife of this beautiful area
	G. On the Way is a short comedy film made 30 years ago. The actors were unknown at the time but they have since become famous. The main character, Zak, decides to travel to India but he takes a variety of animals with him on the journey. They soon become a problem.
	H. Joel and Charlie return for another series of The Shop. They work in a supermarket where things seem to go wrong every day. This series should be as funny as the last, with a new manager in the shop and some unexpected events in each 30-minute programme.

Part 3.

### Questions 11-20

Look at the sentences below about a hotel.

Read the text to decide if each sentence is correct or incorrect.

If it is correct, mark A on your answer sheet. If it is not correct, mark B on your answer sheet.

11. During the 1980s, few tourists used to go to the Arctic in summer.
12. People came in large numbers to Jukkasjarvi to see the Arctic Hall.
13. The artist encouraged people to sleep in the Arctic Hall.
14. Each winter, guests come and sleep in the hotel before it is finished.
15. Progress when building the hotel is influenced by the weather.
16. The temperature inside the hotel changes according to the temperature outside.
17. Some clothes are provided by the hotel.
18. Guests should buy boots which fit as tightly as possible.
19. Items ordered through the ICEHOTEL shop will be delivered to your home.
20. It is possible to take a train from the airport to the ICEHOTEL.

### THE ICEHOTEL

For many years the Arctic was a popular destination in the summer season to see the land of the midnight sun but in winter the few inhabitants had the snow and ice to themselves. By the end of the 1980s it was decided that the dark and cold winter should be seen as an advantage. In the winter of 1990, the French artist Jannot Derit was invited to have the opening of an exhibition in a specially built igloo (a building made of snow) in the little town of Jukkasjarvi on the frozen Torne River. The building, named Arctic Hall, attracted many interested visitors to the area. One night a group of foreign guests decided it would be a good idea to sleep in the Arctic Hall. The following morning the brave group were very pleased with their experience and the idea of an ice hotel was born. Today it is world famous.

As soon as winter begins, a team of snow builders, architects and artists from all over the world come to Jukkasjarvi and they make the hotel for that year. As one part is completed, it opens to visitors and overnight guests, while the other parts are still being built. The first part is completed in December and each week after that a new part opens, until January 7th when the hotel is completed. As the ICEHOTEL is built under the open sky, using the natural materials of the winter season, the finishing date depends on nature and therefore there are sometimes changes to the plan. In the spring, as the weather gets warmer, the hotel melts.

Inside the hotel, the temperature is never colder than -5 °C to -8 °C, however cold it may be outside. Winter outer clothes such as warm overalls, hats and gloves are included in the cost of guests' stay at the hotel. In addition to this, it is a good idea for guests to bring sweaters and a scarf as well as plenty of woolen socks and to choose footwear that is larger than normal to allow space for thick socks.

If you are planning to come to the hotel, you can buy warm sweaters, woolen socks and much more on the ICEHOTEL website. You can order these and the equipment you will need at the same time as you book your visit. The items will be delivered to your room when you check in. The hotel is in the village of Jukkasjarvi, 200 km above the Arctic Circle but only 15 km from Kiruna airport and 17 km from Kiruna train station. Transport by bus can be arranged from the airport or train station to the IceHotel.

Part 4.

Questions 21-30

Read the text below and choose the correct word for each space.

For each question, mark the correct letter A, B, C or D on your answer sheet.

Example:

0 A) was B) had C) did D) has                      Answer: 0 A

### The Skywalk

The Grand Canyon in the United States (0) created by the River Colorado. People visit the Grand Canyon Park to go walking and running but (26) to look at the view. It is a wonderful

view made (27) \_ better by the Skywalk. The distance (28) the Skywalk to the bottom of the Grand Canyon is 1219 metres. It is a platform (29) walls and floor are built of glass (30) \_\_\_\_ that you can see the beautiful rocks of the canyon. Up to 120 people are allowed to

stand on it at the same (31) \_\_. It opened in 2007 and since (32) \_ thousands of people have used it. You have to (33) \_ special covers over your shoes to (34) \_ scratching the glass beneath your feet. Walking onto the Skywalk makes you (35) like a bird floating

high up in the air.

21.	A) hugely	B) mainly	C) greatly	D) completely
22.	A) already	B) such	C) more	D) even
23.	A) from	B) through	C) by	D) for

24.	A) who	B) where	C) whose	D) which
25.	A) therefore	B) although	C) so	D) because
26.	A) day	B) period	C) hour	D) time
27.	A) then	B) there	C) that	D) this
28.	A) take	B) wear	C) dress	D) change
29.	A) avoid	B) keep	C) hold	D) let
30.	A) believe	B) wish	C) consider	D) feel

## Writing

### Part 1.

#### Questions 1-5

Here are some sentences about a hairdresser's.

For each question, complete the second sentence so that it means the same as the first.

Use no more than three words.

Write only the missing words on your answer sheet.

Example:

0 The hairdresser's I go to is beside the supermarket.

The hairdresser's I go to is \_\_\_\_\_ to the supermarket. *Answer: 0 next*

1. My friend told me she always went there, so I started going too.

My friend said, 'I always \_\_\_\_\_ there', so I started going too.

2. It has been there for four years.

It has been there \_\_\_\_\_ four years ago.

3. It stays open until seven o'clock.

It \_\_\_\_\_ close until seven o'clock.

4. I have my hair cut there every six weeks.

The hairdresser \_\_\_\_\_ my hair every six weeks.

5. Men's haircuts are cheaper than women's haircuts.

Men's haircuts are less \_\_\_\_\_ women's haircuts.

### Part 2.

#### Question 6

You went away for the weekend with your English friend Alex and his family.



Write an email to Alex. In your email, you should

- thank him
- say what you enjoyed most
- invite Alex to do something

Write 35-45 words on your answer sheet.

## KEYS

### Reading

Part 1.

1 C 2 A 3 C 4 B 5 B

Part 2.

6 C 7 H 8 D 9 F 10 B

Part 3.

11 B 12 A 13 B 14 A 15 A 16 B 17 A 18 B 19 B 20 B

Part 4.

21 B 22 D 23 A 24 C 25 C 26 D 27 A 28 B 29 A 30 D

### Writing

Part 1. 1 go 2 since 3 doesn't 4 cuts 5 expensive than

Part 2.

Dear Alex,

Thank you for the weekend. Your parents are great and your brother Jim is cool! I really loved roller skating in the park with you and him. Why don't you come to me to go trekking in the mountains? Rick

### *ЧАСТЬ 2 -ПЕРЕВОД*

Уровень В1. Переведите инструкцию к мессенджеру Slack. (1194 п.з.) У Вас есть 30 минут, Вы можете пользоваться словарем. Надписи на картинках переводить не нужно.

### **How to use Slack: your quick start guide**

Welcome to Slack - a messaging app for business. Slack transforms the way that organisations communicate by bringing people together to work as one unified team. To get started, download the desktop app and take a look at the video and guide below for a quick tour.

Sidebar

From the sidebar, you can access your conversations in Slack. You'll see a list of channels that you've joined and your direct messages, notifications for specific conversations and the option to compose new messages.

You can use the compose button to write and send a message to any conversation. Messages automatically save as drafts in the Drafts section of your sidebar until you're ready to send them. Channels

Channels are fundamental to working in Slack - they bring the right people and information together in one place, and make it possible to organise work around a common purpose.

From the channel header, you can access details about the channel that you're in. Click on the channel name to see details such as the channel topic and description, plus any added files. Use the other tabs to see who's in the channel and view other conversation settings.

### Message field

When working in Slack, you have a variety of messaging options available from the message field to help you communicate and connect with your team. Add files to your messages to share important information alongside your team's discussions.

#### Sample answer

##### Как использовать Slack: краткое руководство

Добро пожаловать в Slack — приложение для обмена сообщениями для бизнеса. Slack меняет способы общения в организациях, объединяя людей для совместной работы. Чтобы начать работу, загрузите приложение для компьютера и посмотрите видео и руководство ниже для краткого ознакомления.

##### Боковая панель

На боковой панели вы можете получить доступ к своим разговорам в Slack. Вы увидите список каналов, к которым вы присоединились, и ваши личные сообщения, уведомления для определенных разговоров и возможность создавать новые сообщения.

Вы можете использовать кнопку «Создать», чтобы написать и отправить сообщение в любую беседу. Сообщения автоматически сохраняются как черновики в разделе «Черновики» на боковой панели до тех пор, пока вы не будете готовы их отправить.

##### Каналы

Каналы имеют основополагающее значение для работы в Slack — они объединяют нужных людей и информацию в одном месте и позволяют организовать работу вокруг общей цели.

В заголовке канала вы можете получить доступ к сведениям о канале, в котором вы находитесь. Нажмите на название канала, чтобы просмотреть такие сведения, как тема и описание канала, а также любые добавленные файлы. Используйте другие вкладки, чтобы узнать, кто находится на канале, и просмотреть другие настройки беседы.

##### Поле сообщения

При работе в Slack у вас есть множество вариантов обмена сообщениями, доступных в поле

сообщения, которые помогут вам общаться и поддерживать связь с вашей командой. Добавляйте файлы в свои сообщения, чтобы делиться важной информацией в обсуждениях вашей коман

